

# Amnestyfondens verksamhetsplan 2024-2025

## 1. Introduktion

Amnesty International går in på tredje året i en strategisk period som sträcker sig mellan åren 2022-2030. Arbetet med människorättsbiståndet (mr-biståndet) ska, som en del av såväl Amnesty Sveriges (Sektionens) som Amnestys arbete internationellt, stärka den globala människorättsrörelsen (mr-rörelsen). Verksamhetsplanen utgår från den globala strategin och lyfter fram de områden och aktiviteter som Amnestyfonden (Fonden) ska fokusera på under kommande år för att utveckla mr-biståndet och bidra till rörelsens gemensamma mål. Amnesty International har alltid arbetat med individfall eller med utsatta grupper för att visa på ett större strukturellt problem och nå en långsiktigt förändring. Solidaritet med riskutsatta individer och grupper samt stöd för deras krav för förändring är en viktig del av strategin. Detta formuleras som gemensamma perspektiv<sup>1</sup>, common lenses, som ska analyseras, planeras för och utvärderas i allt Amnesty gör. Mr-biståndet är en konkret metod för att arbeta med detta perspektiv och består av ekonomiskt stöd med syfte att skydda och stärka dessa personer, organisationer och nätverk.

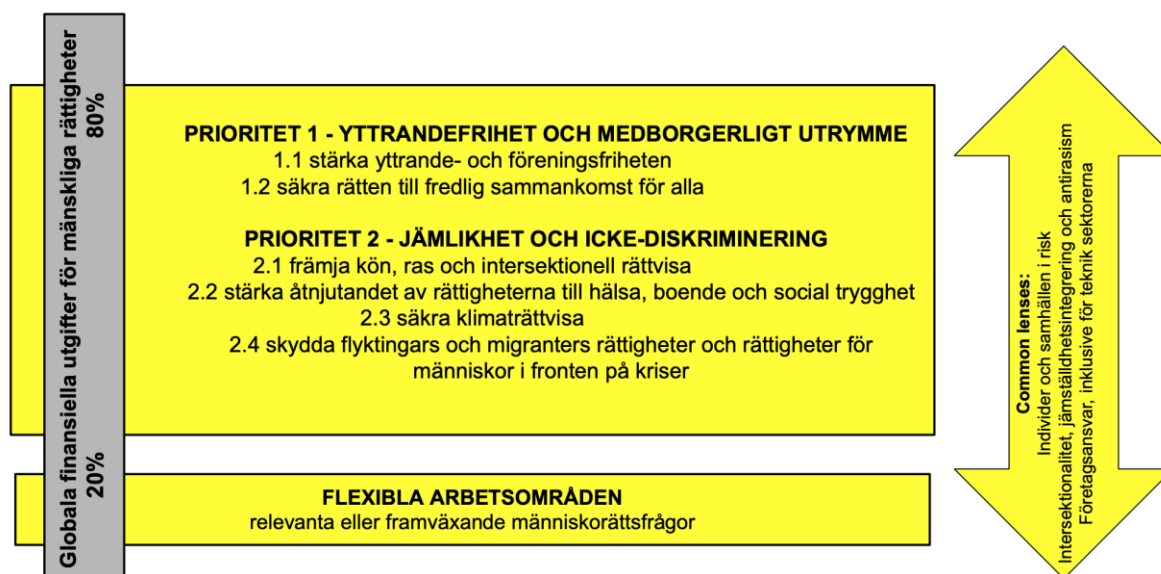


Bild 1: Översikt av Amnesty Internationals prioriterade områden i den globala strategin 2022-2030.

## 2. Fondens uppdrag

Fondens uppdrag och mål utgår från de egna stadgarna och internationella styrdokument för Amnestys mr-bistånd. De sammanfattas i den av styrelsen antagna policyn<sup>2</sup> så här:

*Amnestyfonden ger inom ramen för Amnesty International stöd till bistånd för mänskliga rättigheter genom personer eller organisationer för att försvara och stärka dessa och med syfte att bidra till ett starkare globalt arbete för mänskliga rättigheter.*

<sup>1</sup> De gemensamma perspektiven är "individuals and communities at risk", "intersectionality", "gender-mainstreaming and anti-racism", "corporate accountability, including for the technology sector".

<sup>2</sup>Antagen av Fondstyrelsen den 21 oktober 2017.



Fonden<sup>3</sup> bär kostnaden för två personal, fondsekreterare, som arbetar för stiftelsen men är anställda av sektionen. Personalen ingår i Global Human Rights Relief Team (HRRT) som är det internationella programmet för rörelsens bistånd. I teamet ingår kollegor på det internationella sekretariatet (AIS) där en person sitter i Kanada och en ytterst ansvarig för biståndet sitter i Storbritannien, samt en person på Amnesty International Schweiz (AI-CH). Samtliga frågor gällande det globala mr-biståndet behandlas inom teamet.

## Planering, genomförande och uppföljning

Fondstyrelsen (styrelsen) beslutar om verksamhetens planering och uppföljning på strategisk nivå samt fastställande av budgetramar. Ansvaret för planering, genomförande och uppföljning på operativ nivå ligger på fondsekreterarna. Specifika uppgifter och aktiviteter konkretiseras i en separat åtgärdslista samt i arbetsbeskrivningar. Verksamhetsplanen följs upp kvartalsvis i samband med styrelsemöten med mer omfattande rapport vid halvtid och årsrapportering.

## 3. Prioriteringar utifrån den globala strategin

### Människorättsprioriteringar

Prioriteringarna för mr-arbetet inom den globala strategin är uppdelade i två områden, 1. Yttrandefrihet och föreningsfrihet och 2. Jämlikhet och icke-diskriminering. Utöver de prioriterade områdena finns några flexibla arbetsområden<sup>4</sup>. De flexibla områdena består av mr-frågor som tidigare prioriterats och där arbete fortfarande pågår, till exempel dödsstraffet som står inskrivet i Fondens stadgar. De flexibla områdena öppnar samtidigt möjlighet att starta nya initiativ. Mr-biståndet bidrar till samtliga arbetsområden och återspeglar vad rörelsen arbetar med. För att Fonden ska behålla flexibilitet och kunna möta behov på bästa sätt anger vi inga specifika mål för respektive prioriterat område. Dock följer vi strategins prioriteringar genom att avsätta minst 80 procent till område ett och två. Att avsätta 20 procent till de flexibla arbetsområdena ger oss möjlighet att möta de mest akut relevanta människorätsfrågor som inte fångats i de globala prioriteringarna.

### Styrelsens prioriteringar kommande två åren

Amnestyfondens styrelse kommer under de kommande två åren fortsätta att aktivt delta mr-rörelsens förändringsarbete som syftar till att göra Amnesty mer jämlikt och mr-arbetet mer inkluderande, mer effektivt och transparent, mer främjande vad gäller jämlikhet med fokus på feminism och antirasism samt mer hållbart, i synnerhet vid kriser. En breddad och säkrad finansiering ska eftersträvas liksom en mer sammanhållen global budget. Förutsättningarna för en mer sammanhållen och inkluderande (mindre nordcentrerad) global styrning och uppföljning av mr-biståndet kommer att frysas under 2024 men återupptas i slutet av året eller 2025. Frysningen beror

<sup>3</sup> Med Fonden avses både styrelse och personal.

<sup>4</sup> Flexibla arbetsområden inkluderar arbete mot dödsstraff, tillgång till rättvisa och gottgörelse, motverka brott mot mänskliga rättigheter i rättssystem, bekämpa diskriminering mot specifika grupper, stärka ekonomiska, sociala och kulturella rättigheter, skydd av människor som drabbas av koden globala vapenhandeln.



på att styrelsen 2024 kommer behöva fokusera på interna/nationella processer som hakar i den globala. Där en viktig del blir att analysera Amnestyfondens position utifrån samarbetsavtalet med sektionen och fondens stadgar.

## 4. Risker och utmaningar

Överföringar av pengar (stöd) är en utmaning och har försämrats i och med att länder inför hårdare lagar mot penningtvätt och terrorism. Även Fondens egna kontoöverföringar granskas hårdare. Att det är synligt vem avsändaren är kan innebära en risk, antingen för mottagaren eller för Amnesty. Fonden kommer behöva arbeta med att hitta vägar för kontanta överföringar. Ytterligare en risk är överföringar till nyetablerade nätverk och grupper som inte har system och rutiner för att ta emot medel. Detta kan förebyggas genom tydliga krav på redovisning och kapacitetstärkande.

Pandemi, militärkupper och andra övertagande av makten är exempel på människorättskriser från de senaste åren. Mr-biståndet har i dessa kriser fått en tydligare roll inom AIS. Det är viktigt att biståndet behåller sin flexibilitet för att kunna möta oväntade och nya behov. Den ovan nämnda problematiken med pengaöverföringar aktualiseras när banksystem i krisländer kraschar.

Fondens plats inom den internationella rörelsen och styrelsens roll inom det globala mr-biståndet bör tydliggöras. Detta gäller främst vilka möjligheter Fonden har att efterfråga information och påverka i viktiga processer. Fondstyrelsen ser att det är viktigt att tydligare definiera dess roll. Det är också av yttersta vikt att personalen har tillgång till samma information och IT-system som AIS personal för säker hantering av ärenden.

Nyttjandet av människorättsbiståndet fortsätter att öka och särskilt i krisområden. De senaste två åren har biståndet varit en tydlig del i strategin för hanteringen av kriser. Detta har lett till att bidragen från Amnestyfonden och AI Schweiz inte kunnat täcka behoven för andra året i rad. Andra sektioner har bistått genom att öka sina bidrag till människorättsbiståndet. Amnestyfonden behöver, tillsammans med Human Rights Relief Team, säkra långsiktig och stabil finansiering för att kunna bemöta den ökade efterfrågan.



## 5. Ändamål

Delar av verksamhetsplanen syftar till arbetet med att uppnå Amnesty Internationals människorättsprioriteringar i den globala strategin 2022-2030, se bild 1. Matrisen är gemensam inom det globala biståndsprogrammet för harmoniserad uppföljning och rapportering, därför är den på engelska. Mr-bistånd till individer och organisationer är alltid en prioritet i de fall det exempelvis på grund av hög arbetsbörda inte är möjligt att genomföra samtliga planerade aktiviteter.

<b>Global Priority</b> PRIORITY 1 - FREEDOM OF EXPRESSION AND CIVIC SPACE 1.1. Strengthening freedom of expression and association 1.2. Securing the right to peaceful assembly for all  PRIORITY 2 - EQUALITY AND NON-DISCRIMINATION 2.1. Promoting gender, racial and intersectional justice 2.2. Strengthening rights to health, housing and social security 2.3. Securing climate justice 2.4 Protecting rights of refugees, migrants, people on the frontlines of crises  FLEXIBLE AREAS OF WORK Ending The Death Penalty Access to justice and redress Preventing human rights abuse within the criminal justice system Combatting discrimination against specific groups Advancing Economic, Social, and Cultural Rights (ESCR) Protecting people in the context of the global arms trade		
<b>Global Strategy Map Objectives</b>  Acting in solidarity with individuals and communities facing human rights challenges and supporting their demands		
<b>HRRT objective</b>	<b>Quantity Indicator</b>	<b>Target</b>

Dokumenttyp: Strategi  
Faställd (av vem/datum):Amnestyfondens styrelse/20231212  
Omfattar: Amnestyfonden

Dokumentansvarig: Rebecka Jalvemyr  
Tillgänglig via: Intranät/medlemssidor  
Senast reviderad (datum):



<p>Amnesty International is able to <b>protect and empower</b> individuals, human rights defenders and communities at risk through <b>quick, effective and efficient</b> financial emergency support.</p>	<p>Equal distribution of grants in terms of equality and diversity; enable a more equal geographical spread of grants.</p>	<p>Increased percentage of female, transgendered, non-binary primary beneficiaries of relief compared with 2023-2021.</p> <p>Increased amount distributed to female transgendered, non-binary beneficiaries compared to 2023.</p>
		<p>Secure that everyone is represented among beneficiaries of relief.</p>
		<p>Increased percentage of applications from regions with low rate of requests compared with 2023.</p>
	<p>Relief is used to support <b>all</b> strategic priorities within the Strategic Plan.</p>	<p>Increased percentage of applications from priorities with low rate of requests compared with 2023.</p>
	<p><b>Quality Indicator</b> Organizations and Individuals are able to restart or to continue with their professional lives/activities in human rights work.</p> <p>Protection Improved protection for individuals and communities (e.g suffering threats, are arbitrarily detained/ prosecuted or at risk of refoulement).</p>	<p>Number of Individuals and Communities at Risk indicating they are active in human rights work.</p> <p>Number of organizations receiving stop gap.</p> <p>Number of cases where immediate safety risk has been removed or decreased/the individual or community at risk indicate an improvement in protection.</p> <p>Number of supports for legal aid (e.g. expert opinions, forensic investigations, lawyers' costs) leading to release, reduced sentence, prevented refoulement and convictions for perpetrators.</p>



	Empowerment Improved condition (e.g. physical and mental health, skills and capacity) of individuals and communities at risk feeling empowered, supported and trusted.	Number of Individuals receiving medical aid/psychosocial support.  Number of individuals and Communities at Risk receiving capacity building/self-help indicating improved possibility to continue human rights work/professional life.
--	---	---

## 6. Fondens interna arbete

Detta mål handlar om aktiviteter som rör organisatoriskt/strategiskt arbete, både internt och i samarbete med AIS och sektionen. Utgångspunkten den globala strategins utvecklingsområden för att stärka Amnestys förmåga att nå förändring och identifierade risker och utmaningar. Styrelsen har beslutat om aktivitetsplaner som konkretiserar hur de kortsiktiga målen ska uppnås. De finns redovisade i bilaga till verksamhetsplanen.

**Amnestyfonden bidrar till att stärka Amnestys förmåga att skapa förändring av människors rättigheter genom effektivt mr-bistånd med stöd till riskutsatta individer och grupper.**

Verskamhetsmål	Effekt mål	Indikatorer/Kortsiktiga mål
1. Mr-biståndet i relation till såväl rättighetsbärare som inom den egna organisationen präglas av	1.1. Styrelse har arbetat för att integrera jämlikhetsperspektiv i styrdokument, handlingsplaner och riktlinjer för planering, genomförande, uppföljning som är samstämmiga och främjar jämlikhet.	1.1.1. Skapar policy för hur Amnestyfonden bör ta emot och hantera anmälningar om diskrimineringsfall inom verksamheten i linje med vår jämlikhetspolicy.  1.1.2. Skapar en rutin för verksamhetsplanering, verksamhetsuppföljning och planering för utskottens arbete.



jämlighet, inkludering och antirasism.	1.2. Styrelsen arbetar för en mer sammanhållen och inkluderande (mindre nordcentrerad) global styrning och uppföljning av MR-biståndet.	1.2.1. Amnestyfonden tar ett slutgiltigt beslut kopplat till globala processen med AIS och Schweiz
2. Fonden har en stärkt roll inom den globala biståndssamordningen och bidrar till förbättrad intern styrning och utvecklande processer för att öka effekten av mr-biståndet.	2.1. Amnestyfonden ska säkerställa ett effektivt och transparent globalt människorättsbistånd samt ett starkt ägandeskap och engagemang för människorättsbiståndet inom Amnesty Sverige och internationellt i Amnestyrörelsen.	2.1.1. Amnestyfonden, tillsammans med AIS och Amnesty Schweiz, verkar för att Amnestys internationella ledning tar ansvar för att säkerställa att långsiktig och stabil finansiering samt effektiv och transparent hantering finns för människorättsbiståndet.  2.1.2 Fondstyrelsen deltar aktiv och strävar efter ett starkt samarbete i förväntad process med sektionen gällande uppdaterat samarbetsavtal mellan Sektionsstyrelsen och Amnestyfonden.  2.1.3. Amnestyfonden säkerställer att frågan om ett gemensamt system för ändamålsmärkta bidrag löses med Amnesty Schweiz.
		2.1.4. Amnestyfonden tillsammans med AIS och Amnesty Schweiz, säkerställer att styrdokument är samstämmiga och tydliga gällande prioriteringar av stöd för att minska förekomst av olika tolkningar.
	2.2 Mr-biståndets bidrag till den globala mr-rörelsen synliggörs i den interna och externa kommunikationen såväl från Amnesty Sverige som Amnesty globalt för att mobilisera resurser och öka insamling.	2.2.1. Ökar synligheten av Amnestyfondens arbete i Amnestys externa kommunikation.  2.2.2. Stärker Amnestyfondens varumärke internt inom Amnesty samt bland organisationens medlemmar, samt externt i Sverige.

Dokumenttyp: Strategi

Faställd (av vem/datum):Amnestyfondens styrelse/20231212

Omfattar: Amnestyfonden

Dokumentansvarig: Rebecka Jalvemyr

Tillgänglig via: Intranät/medlemssidor

Senast reviderad (datum):



	<p>2.3. Amnestyfondens medel ska på ett strategiskt, effektivt och etisk vis nyttjas av människorättsbiståndet utifrån Amnestyfondens och Internationella Amnestys strategiska mål.</p>	<p>2.3.1. Verkar för att Amnestyfonden medel används på ett effektivt vis genom att se över dess placeringar och möjlighet till förändring.</p> <p>2.3.2. Stärker Amnestyfondens transparens om styrning och besluttande av Amnestyfondens medel.</p> <p>2.3.3. Under 2024 ska ekonomiutskottet stärka utskottets inblick i Amnestyfondens ekonomiska situation samt verka för utskottets stödjande funktion gentemot Amnestyfondens anställda vid ekonomiska diskussioner.</p> <p>2.3.4. Stärker säkerheten runt praxis och rutiner kring överföringar, med fokus på de anställda. Det slutgiltiga målet är att hitta hållbara alternativ för hur överföringar genomförs.</p>

## Bilaga Utskottens aktivitetsplaner

### Internationella utskottets aktivitetsplanering 2024

#### Syfte och övergripande mål:

Internationella utskottet har som syfte att strategiskt arbeta med frågor kopplade till Amnestyförbundets globala människorättsbistånd, med betoning på processer relaterade till Amnesty Internationals sekretariat samt Amnesty Schweiz. Internationella utskottets övergripande mål är att säkerställa ett effektivt och transparent globalt människorättsbistånd samt ett starkt ägandeskap och engagemang för människorättsbiståndet inom Amnesty Sverige och internationellt i Amnestyförbundet.

Dokumenttyp: Strategi

Faställd (av vem/datum): Amnestyfondens styrelse/20231212

Omfattar: Amnestyfonden

Dokumentansvarig: Rebecka Jalvemyr

Tillgänglig via: Intranät/medlemssidor

Senast reviderad (datum):





## Mål och aktiviteter 2024

Internationella utskottet har följande mål och aktiviteter för kalenderåret 2024:

Mål	Aktiviteter
<b>Internationella utskottet ska under 2024, tillsammans med AIS och Amnesty Schweiz, verka för att Amnestys internationella ledning tar ansvar för att säkerställa att långsiktig och stabil finansiering samt effektiv och transparent hantering finns för människorättsbiståndet.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Undersöka vilka internationella forum som finns inom Amnesty för att sondera viljan hos europeiska sektioner att Amnesty Globalt ska ta ökat ansvar för att säkra finansiering för människorättsbiståndet</li><li>- Säkerställa att människorättsbiståndet tas upp på Amnestys Global Assembly eller annat lämpligt globalt möte genom en proposition från Amnestys styrelse, genom ett sidoevenat sponsrat av Amnestys ledning eller på annat lämpligt sätt.</li></ul>
<b>Stödja fondstyrelsen och dess arbetsgrupp i genomförandet av en förväntad process med sektionen gällande uppdaterat samarbetsavtal mellan Sektionsstyrelsen och Amnestyfonden.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Samverka med arbetsgruppen för processen kring samarbetsavtal</li><li>- Förbereda ett underlag till Amnestyfondens styrelse inför beslut relaterade till samarbetsavtalet.</li></ul>
<b>Amnestyfonden tar ett slutgiltigt beslut kopplat till globala processen med AIS och Schweiz</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Internationella utskottet sammankallar processen kring utredning om vad det skulle innebära att lägga ner Amnestyfonden i nära samarbete med övriga Fondstyrelsen och Human Rights Relief Team.</li><li>- Internationella utskottet gör en bedömning om det uppdaterade samarbetsavtalet med</li></ul>

Dokumenttyp: Strategi

Faställd (av vem/datum): Amnestyfondens styrelse/20231212

Omfattar: Amnestyfonden

Dokumentansvarig: Rebecka Jalvemyr

Tillgänglig via: Intranät/medlemssidor

Senast reviderad (datum):



	svenska sektionen innebär förändrade förutsättningar - Internationella utskottet förbereder ett beslutsunderlag till fondens styrelsemöte i november om den globala processen kan återupptas
<b>Amnestyfonden säkerställer att frågan om ett gemensamt system för ändamålsmärkta bidrag tydliggör löses med Amnesty Schweiz.</b>	- Internationella utskottet stöttar kansliet i dialogen med Amnesty Schweiz genom medverkan i möten och input i vägledande dokument.

## Ekonomiutskottets aktivitetsplanering 2024

### Syfte och övergripande mål:

Ekonomiutskottets syfte är att arbeta med frågor gällande Amnestyfondens ekonomi liksom inneha en kontinuerlig och uppdaterad kontroll av Amnestyfondens ekonomiska situation. Ekonomiutskottets mål är att bidra till att Amnestyfondens medel på ett strategiskt, effektivt och etisk vis nyttjas av människorättsbiståndet utifrån Amnestyfondens och Internationella Amnestys strategiska mål.

### Mål och aktiviteter 2024

Mål	Aktivitet
1. Under 2024 verka för att Amnestyfonden medel används på ett effektivt vis genom att se över dess placeringar och möjlighet till förändring.	- Undersöka huruvida Amnestyfondens medel av de ändamålsmärkta samt fria medel bör och kan placeras efter bästa möjlighet för utkastning.

Dokumenttyp: Strategi  
Faställd (av vem/datum): Amnestyfondens styrelse/20231212  
Omfattar: Amnestyfonden

Dokumentansvarig: Rebecka Jalvemyr  
Tillgänglig via: Intranät/medlemssidor  
Senast reviderad (datum):



	<ul style="list-style-type: none"><li>- Vid behov lägga fram ett förslag på placeringar för övriga i styrelsen.</li><li>- Genomföra en analys av vilka beslut som utskottet bör kunna ta och vid vilka hela styrelsen bör vara med. Presentera analys och förslag för resterande i styrelsen.</li></ul>
2. Under 2024 stärka Amnestyfondens transparens om styrning och besluttande av Amnestyfondens medel.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Efter att mål 1 är klart lägger ekonomiutskottet fram förslag på relevanta policys över fondens medel samt i vilka dokument dessa bör ingå.</li></ul>
3. Under 2024 ska ekonomiutskottet stärka utskottets inblick i Amnestyfondens ekonomiska situation samt verka för utskottets stödjande funktion gentemot Amnestyfondens anställda vid ekonomiska diskussioner.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Månadsvisa möten inom ekonomiutskottet kopplat till budgetrapporten.</li><li>- Vid behov sammankalla möten för ekonomiska diskussioner.</li><li>- I november/december utvärdera årets budgethändelser samt planera budget 2025.</li><li>- I december 2024 utvärdera utskottets aktiviteter under det gångna året samt reflektera över utskottets funktion, vilket delas med övriga styrelsen.</li><li>- Planera ekonomiutskottets aktiviteter inför 2025.</li></ul>
4. Under 2024 stärka säkerheten runt praxis och rutiner kring överföringar, med fokus på de anställda. Det slutgiltiga målet är att hitta hållbara alternativ för hur överföringar genomförs.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Slutföra påbörjad "Riskanalys av överföringar".</li></ul>

Dokumenttyp: Strategi  
Faställd (av vem/datum): Amnestyfondens styrelse/20231212  
Omfattar: Amnestyfonden

Dokumentansvarig: Rebecka Jalvemyr  
Tillgänglig via: Intranät/medlemssidor  
Senast reviderad (datum):



	<ul style="list-style-type: none"><li>- Undersöka alternativ till hur överföringar kan genomföras, då anställda idag löper personliga risker.</li><li>- Sammanställa vad som undersökts tidigare.</li></ul>
--	---

## Kommunikationsutskottets aktivitetsplanering 2024

### Syfte och övergripande mål

Kommunikationsutskottet ansvarar för den interna och externa kommunikationen, webben samt löpande intern kommunikation gentemot Amnestys medlemmar.

### Mål och aktiviteter 2024

Mål	Aktivitet
1. Öka synligheten av Amnestyfondens arbete i Amnestys externa kommunikation.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Fondens arbete används i kansliets insamlingsaktiviteter vid minst två tillfällen under 2024.</li><li>- Vi arbetar för att Amnestyfonden ska nämnas ett nummer av Amnesty Press under 2024.</li><li>- Säkerställa att sektionen hör av sig till Amnestyfonden inför större</li></ul>

Dokumenttyp: Strategi  
Faställd (av vem/datum): Amnestyfondens styrelse/20231212  
Omfattar: Amnestyfonden

Dokumentansvarig: Rebecka Jalvemyr  
Tillgänglig via: Intranät/medlemssidor  
Senast reviderad (datum):



	<p>medieframträdanden för att inhämta underlag om Amnestyfondens resultat inom ramen för medieförfrågan. Fonden bistår kansliet med exempel på resultat av MR-biståndet som kan tas upp i media. Exempler baseras på särskilt intressanta länder för media, såsom länder där det hålls val eller pågår kriser.</p>
<p>2. Stärka Amnestyfondens varumärke internt inom Amnesty samt bland organisationens medlemmar, samt externt i Sverige.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Etablera ny mall/struktur för medlemskommunikation efter varje styrelsemöte, i syfte att skapa ett större intresse för Amnestyfondens arbete och stärka vårt varumärke.</li><li>- Att få tillgång till stora scenen under årsmötet för att prata om ett specifikt ämne/område. Inte seminarium eller workshops!</li></ul>
<p>3. Bonusmål: synliggöra Amnestyfondens arbete i Almedalen 2024 eller MR-dagarna.</p>	



## Verksamhetsutskottets aktivitetsplanering 2024

### Syfte och övergripande mål:

Verksamhetsutskottet ansvarar för frågor inom verksamhetsplanering, styrning, uppföljning och lärande. Utskottet ansvarar även för att uppföljning genomförs av styrelsen samt att system för lärande finns inom verksamheten, exempelvis kopplat till praxis.

### Mål och aktiviteter 2024

Mål	Aktiviteter
Säkerställa att styrdokument är samstämmiga och tydliga gällande prioriteringar av stöd för att minska förekomst av olika tolkningar.	<ol style="list-style-type: none"><li>1) Se över nuvarande dokument (både internationella och nationella), hur väl integrerade och samstämmiga dokumenten är. Stadgar, policy, Principles and Procedures, Quick reference guide, etc.</li><li>2) Skapa en tydlig definition av olika aktörer/individer/grupper som är mottagare av mr-bistånd.</li></ol>
Skapa policy för hur Amnestyfonden bör ta emot och hantera anmälningar om diskrimineringsfall inom verksamheten i linje med vår jämlikhetspolicy.	<ol style="list-style-type: none"><li>1) Se över befintliga dokument (både internationella och nationella) för att urskilja gap och nödvändiga uppdateringar.</li><li>2) Utforma dokument (policy eller annex till existerande policy) som beskriver hantering av anmälningar om diskrimineringsfall.</li></ol>

Dokumenttyp: Strategi

Faställd (av vem/datum): Amnestyfondens styrelse/20231212

Omfattar: Amnestyfonden

Dokumentansvarig: Rebecka Jalvemyr

Tillgänglig via: Intranät/medlemssidor

Senast reviderad (datum):



<p>Skapa en rutin för verksamhetsplanering, verksamhetsuppföljning och planering för utskottens arbete.</p>	<ol style="list-style-type: none"><li>1) Tertialvis: Utvärdera och undersöka den tid som styrelsearbetet kräver, för att hitta förbättringsområden samt bättre kommunicera förväntningar på framtida styrelseledamöter.</li><li>2) Tertialvis: Uppföljning på årsplanen för utskottet samt på fondens verksamhetsplan.</li><li>3) Inkludera frågor om uppdragets tidsåtgång i samband med den årliga utvärderingen</li></ol>
---	--