

Motionsberedning vid Amnestys årsmöte 2024

Beredningsgrupp 1

Beredningsgruppsordförande: Oldoz Javidi

Sekreterare: Jenny Skarland

Sekreterare/Suffrastöd: Patrick Stockhammar

Motion 1: Amnesty International ska stötta den nordiska modellen angående prostitution

Motionär: Christine Gandal

Representant från styrelsen: Parul Sharma och Clara Wallin

Sakkunnig sekretariatet: Katarina Bergehed

Styrelsens förslag 1: Mekanism för konflikthantering i medlemsorganisationen

Representant från styrelsen: Aygül Kabaca och Sadaf Khodayari

Beredningsgrupp 2

Beredningsgruppsordförande: Fredrik Brännström

Sekreterare: Gustaf Hedman

Sekreterare/Suffrastöd: Freddy Grip

Motion 2: Angående digitalisering av valberedningens process

Motionär: Maliha Khan

Representant från styrelsen: Tanvir Mansur

Sakkunnig sekretariatet: Anna Johansson

Motion 3: Angående övergång till att hålla årsmötet vart annat år

Motionär: Maliha Khan

Representant från styrelsen: Mehjar Azzouz

Sakkunnig sekretariatet: Marianne Gyllenpistol

Eventuellt motion 4: Gratis medlemskap för alla gymnasieelever

Motionär: Ungdomsrådet

Representant från styrelsen: Susanna Sonander

Sakkunnig: Sofia Fjellestad

Styrelsens förslag 2: Ändringar i sektionens stadgar gällande lika röstetal

Representant från styrelsen: Susanna Sonander

Syfte med motionsberedningen

Innan årsmötet kan fatta beslut om de motioner och förslag som skickats till årsmötet av medlemmar och sektionstyrelsen ska dessa diskuteras och beredas av årsmötesdeltagarna. Det kallas motionsberedning. I år föreslås att beredningen ska genomföras i två beredningsgrupper.

Beredningen syftar till att årsmötesdeltagarna ska få en ökad förståelse för förslagen till årsmötet. Under beredningen kan deltagarna diskutera konsekvenserna av ett visst beslut och eventuellt föreslå förändringar i förslagna att-satser, alternativt föreslå att avstyrka motionen. Tilläggs- och ändringsförslag ska vara inom samma område som ursprungsförslagets huvudtanke eller andemening.

Beredningsgruppen leds av tre funktionärer: ordförande och två sekreterare (varav en sköter Suffra).

Den som har lagt fram en motion till årsmötet ska helst delta för att presentera sin motion.

I beredningsgruppen deltar också minst en representant från styrelsen och minst en sakkunnig person från sekretariatet.

Presentation av hur beredningen kommer att gå till

Beredningsgruppen är som mindre versioner av plenumförhandlingarna, med syfte att ge mer utrymme för diskussion om respektive motion/förslag. Vissa deltagare deltar i en beredningsgrupp för första gången, eller är kanske på sitt första årsmöte. Det är därför viktigt att informera tydligt hur beredningen kommer att gå till. Gå igenom debattreglerna före diskussionen startar.

Under beredningen är det bra att löpande ge information om vad som gäller och vad som händer i varje steg.

Inled gärna förhandlingarna i beredningsgruppen med att stämma av med deltagarna vilken motion /förslag som de vill diskutera mest, så att ordföranden kan planera tiden.

Presentation och diskussion

Beredningsarbetet börjar med att ett förslag eller en motion presenteras av den som har lagt fram motionen/förslaget, eller av annan utsedd person. Om ingen representant är utsedd presenteras motionen av beredningsgruppens ordförande.

Därefter presenterar sektionstyrelsen sitt svar på motionen.

Ordförande för beredningsgruppen leder sedan diskussionen om förslaget/motionen. Den som vill delta i diskussionen begär ordet enligt instruktionerna nedan. Den som vill lägga fram ett tilläggs- och/eller ändringsförslag, skriver in det som ett yrkande i Suffra eller ber presidiet om hjälp att skriva in förslaget.

Talartid för presentation av motion/förslag respektive styrelsens yrkande: Ca max tre minuter

Ordförande ombeds också informera deltagarna om att hålla sina inlägg kortfattade; vid sitt första inlägg max två minuter, och om de begär ordet på nytt ca en minut. Tidtagning är inget krav, men om någon blir långgrandig ombeds ordförande hänvisa till behovet av korta inlägg och be deltagaren att avsluta sitt inlägg.

När diskussionen bedöms vara avslutad och samtliga tilläggs- och/eller ändringsförslag har lämnats, röstar beredningsgruppen om vilket förslag som ska föras fram som huvudförslag till årsmötet.

Ordföranden

Ordföranden leder arbetet i beredningsgruppen. Det innebär till exempel att:

- Uppmuntra deltagarna att delta i diskussionen genom att skapa ett positivt diskussionsklimat.
- Fördela ordet utifrån talarlistan, samt om någon begär replik, sakupplysning eller ordningsfråga. (De senare ska ha förtur på talarlistan.)
- Bidra till välformulerade förslag (att-satser) som är möjliga att genomföra
- Föreslå propositionsordning och leda beredningsgruppen till beslut.
- I den mån det går ha koll på tiden och upplysa talarna om att avsluta om de talar för länge.

För att få diskussionen att komma i gång kan det vara bra att lyfta fram att det inte är negativt att ha olika åsikter. Att beredningen är något vi gör tillsammans för att vi alla vill att Amnesty ska bli en så bra organisation som möjligt. Ett sätt att få i gång en diskussion kan vara att ställa frågor till motionärerna.

Sekreterare 1 (Suffrastöd)

Hjälper de deltagare som behöver stöd att skriva in sina tilläggs- och ändringsförslag i Suffra.

Samarbetar med ordföranden för att se över att förslagen är inskrivna i Suffra på ett välformulerat sätt. Om förslagen är svårtolkade eller knepigt formulerade kan sekreteraren, i samarbete med ordföranden, föreslå omformuleringar i att-satsen i syfte att underlätta genomförandet av förslaget.

Sekreterare 2

Dokumenterar diskussionen i beredningsgruppen. Deltagare som inte deltagit i beredningsgruppen ska kunna utläsa hur beredningsgruppen kom fram till det förslag som läggs fram som huvudförslag.

Bra att notera om någon eller några driver en viss linje som skiljer sig gentemot det som beslutas bli beredningsgruppens huvudförslag.

Bistå ordföranden med tidhållning vad gäller presentationer och inlägg.

Efter omröstningar anteckna om något förslag antas eller avslås med knapp majoritet. Alltså om det var många i beredningsgruppen som förordade ett annat förslag.

Motionär

Motionären/representant från styrelsen förväntas delta och presentera sin motion/förslag för beredningsgruppen.

Om motionären/styrelsen inte deltar presenteras motionen/förslaget av utsedd person eller av beredningsgruppens ordförande.

Representanter från sektionstyrelsen

Representanter från styrelsen deltar och föredrar styrelsens yrkande. Det vill säga hur styrelsen ställer sig till motionen, samt styrelsens rekommendation till beslut.

Representanter från sekretariatet

Sakkunniga från sekretariatet deltar för att svara på eventuella frågor, till exempel om vilka konsekvenser ett tilläggsförslag eller en ändring skulle kunna få.

Förberedelser

Det är bra om beredningsgruppens funktionärer, före beredningen börjar, diskuterar vilka motioner som förväntas ta lång respektive kort tid, samt om det är någon motion/förslag som kan komma att bli svårare att landa i ett förslag som beredningsgruppen kan ställa sig bakom.

Debattregler

När motionen och styrelsens motionsyttrande har presenterats inleds beredningsgruppens diskussion.

Talarlistan ska följas men bryts när någon begär:

- ordningsfråga (som till exempel streck i debatten)
- sakupplysning (när någon har fakta som är viktig för den fortsatta diskussionen)
- replik (ett direkt svar på det som just sades, eller när någon omnämns i ett inlägg.

Replik får inte användas så att det blir en diskussion mellan bara två personer.

Deltagare begär ordet i Suffra. När någon vill lägga fram ett tilläggs- och eller ändringsförslag, ska detta formuleras i Suffra, (sekreterare 1 kan hjälpa till att skriva in förslag om deltagare tycker det är svårt. Deltagaren får då säga sitt förslag muntligt).

Om någon begär streck i debatten ska ordföranden fråga om streck ska dras. Om streck dras ska de som vill säga något mer i frågan sätta upp sig på talarlistan, som därefter endast får brytas för ordningsfråga eller sakupplysning. Efter streck i debatten kan inga nya förslag lämnas in.

Tillägg- och ändringsförslag

Alla deltagare med förslagsrätt kan lägga fram tilläggs- och ändringsförslag för behandling i gruppen.

Om förslaget är en ändring av en ursprunglig att-sats kan motionären/förslagsställaren välja att jämkas sig, det jämkade förslaget blir då ursprungsförslaget.

Det måste framgå tydligt av rapporten att motionären har jämkat sig. (Sekreterare 2 noterar detta.)

Tilläggs- och ändringsförslag får inte stå i strid med ursprungsförslagets huvudtanke eller andemening.

Vad ska ett förslag till beslut innehålla

Det är viktigt att årsmötet fattar tydliga beslut, så att alla vet vad som förväntas. En att-sats bör innehålla:

- vad som ska göras
- vem som ska göra det (årsmötet kan bara ge uppdrag till styrelsen)
- när det ska göras, till exempel till nästa årsmöte
- hur det ska återrapporteras till medlemmarna

Ett annat sätt att uttrycka det på är att att-satsen ska formuleras "SMART", det står för:

- Specifikt
- Mätbart
- Accepterat
- Realistiskt
- Tidssatt

Årsmötet kan bara besluta om vad sektionen ska göra. Om ett beslut ska påverka den internationella rörelsen måste det formuleras som ett uppdrag åt sektionsstyrelsen att verka för denna fråga på den internationella nivån, till exempel på Global Assembly Meeting som är Amnesty Internationals internationella årsmöte.

På samma sätt är det inte så "smart" att besluta att sektionens ska samarbeta med en annan sektion eller organisation, eftersom de kanske inte är intresserade av ett sådant samarbete.

Då är det bättre att fatta beslut om att uppdra åt styrelsen att undersöka möjligheterna för ett samarbete.

Årsmötet kan inte ge någon annan än sektionstyrelsen uppdrag att göra något, men det går bra att ge sektionstyrelsen i uppdrag att göra något i samråd med en annan årsmötesvald enhet (Beredningskommittén, Granskningskommittén, Amnestyfondens styrelse eller Valberedningen).

Omröstning

Beredningsgruppen röstar om vad som ska läggas fram till plenum som huvudförslag.

I plenum kan alla förslag som behandlats i beredningsgruppen väckas, även om de inte röstas fram som gruppens huvudförslag.

De enda som får lägga fram ett nytt förslag i plenum är årsmötesordförandena (om det behövs).

Det kan hända att det läggs fram flera ändrings- eller tilläggsförslag som är lika varandra. Då måste de ställas mot varandra innan de kan ställas mot det ursprungliga förslaget.

Ordföranden ansvarar för propositionsordningen och omröstningarna, men kan rådgöra med sekreterarna om det behövs.

Röstningen går till så att beredningsgruppens ordförande ställer en fråga om ett visst förslag. När det endast finns ett förslag kvar ställs det mot avslag.

Efter att beredningsgruppen röstat om varje förslag för sig ställs hela förslaget, med alla att-satser, mot avslag.

Slutsatsen kan därför bli följande; att beredningsgruppens förslag är att motionen innehåller att-satserna x, y och z, men att beredningsgruppens rekommendation till plenum är att avslå motionen.

Dokumentation av diskussionerna i beredningsgruppen

Sekreterare 2 i beredningsgruppen noterar de viktigaste sakerna som har framförts i diskussionerna. Dessa noteringar överlämnas till beredningsgruppens ordförande liksom årsmötets ordförande.

Beredningsgruppens rapport

Efter alla omröstningar och beslut i beredningsgruppen kan alla med tillgång till Suffra ta del av en rapport. Rapporten innehåller ursprungsförslaget, en lista över ändrings- och tilläggsförslag samt beredningsgruppens huvudförslag till plenumförhandlingarna.

I plenum på söndagen

När det är dags för beslut under söndagen ska beredningsgruppens ordförande kort presentera beredningsgruppens huvudförslag. Presentationen ska fokusera på hur förslaget eventuellt är ändrat i förhållande till ursprungsförslaget och varför. Kort redogörelse för om beredningsgruppen var enig eller om det fanns starkt avvikande synpunkter.

På årsmötet har röstberättigade medlemmar (inklusive den som har lagt fram motionen/förslaget) rätt att lyfta andra tilläggs- och/eller ändringsförslag som har diskuterats i beredningsgruppen, alternativt den ursprungliga motionen/förslaget.

De förslagen ställs då mot beredningsgruppens huvudförslag.

Årsmötesordförandena kan vid behov lägga fram nya förslag under pågående förhandlingar.

Om beredningsgruppen avstyrker en motion/förslag ska årsmötesordförandena fråga årsmötet om någon vill lyfta motionen på nytt.

Den som eventuellt vill lyfta motionen på nytt trycker då på knappen "Begär ordet" i Suffra. Årsmötesordförandena ger därefter ordet till den som begärt ordet och öppnar upp för diskussion. Om ingen begär ordet har motionen fått avslag.