

# GRANSKNINGS- KOMMITTÉNS RAPPORT 2026

ÅRSMÖTESHANDLINGAR  
ÅRSMÖTE 2026

## Granskningskommitténs rapport avseende granskning av sektionen år 2025

### 1. Direktiv och verksamhet

I enlighet med direktivet för Granskningskommittén (GK) som fastställdes av årsmötet 7 maj 2023 ska GK genomföra en oberoende granskning av svenska sektionen av Amnesty International (sektionen) och svenska Amnestyfondens verksamhet. Uppdraget omfattar att granska att årsmötesbeslut uppfylls, att styrelsen har fungerande system, strukturer och rutiner för att säkerställa god intern styrning och kontroll avseende efterlevnad av de regelverk inom vilka Amnesty verkar, och att granska att sektionens och Amnestyfondens verksamheter löpande utvärderas.

GK ska ta fram en granskningsplan för kommande års arbete som delges styrelserna och sedan rapportera sina iakttagelser och slutsatser till respektive styrelse och avge en skriftlig berättelse/fast uttalande och rapport till årsmötet. Under 2025 har GK haft tre medlemmar samt en suppleant, Katarina Jansson, Niklas Eriksson, Sam Bäfvenberg och Amanda Stjärnqvist. GK:s arbete har bedrivits i enlighet med den granskningsplan som lämnades till sektionsstyrelsen 8 augusti 2025. Granskningsplanen omfattade, utöver årsmötesbeslut och löpande utvärdering, enligt nedan rubriker om styrelsen har god intern styrning och kontroll av sektionens arbetsgivaransvar (2.2.1), fullgörandet av arbetsgivaransvaret gentemot fondsekreterare (2.2.2) och medlemmars och grupperns aktiva medverkan i verksamheten (2.2.3).

### 2. Granskning av svenska sektionen av Amnesty International

#### 2.1 Uppföljning av tidigare årsmötesbeslut

Granskningskommittén följer upp de årsmötesbeslut som fattats och som ännu inte stängts. GKs uttalande baseras på den information som tillhandahållits av sektionsstyrelsen och sekretariatet, samt rapportering och protokoll. GK uttalar sig om ifall de bedömer att, vid rapportens författande, beslutet har genomförts eller inte.

##### 2.1.1 Beslut från 2023

###### §27 2023 Införande av lokalföreningar inom Amnesty Sverige.

Beslutet är i stort genomfört. Styrelsen uppger att förslag på återstående implementering kommer att tas upp genom proposition på årsmötet 2026. Uppdraget ska slutrapporteras till årsmötet.

##### 2.1.2 Beslut från 2024

###### § 25.1 Amnesty International Sverige ska stötta den nordiska modellen för prostitution.

Beslutet har genomförts genom att en motion till Global Assembly har tagits fram och skickats in.

###### § 25.4 Övergång till att hålla årsmöte vartannat år.

Beslutet har genomförts. Styrelsen uppger att proposition om övergång till årsmöte vartannat år ska läggas fram till årsmötet 2026.

##### 2.1.3 Beslut från 2025

###### § 25.1. sektionen får i uppdrag att informera medlemsrörelsen om pågående arbete kring The 2048 Commission och Authoritarian Practices

Beslutet har inte ännu genomförts. Enligt styrelsen pågår arbetet enligt plan.

### **25.3. Motion 3 - Stärkt kompetens och ansvar på sekretariatet i asyl- och migrationsfrågor**

Beslutet har inte ännu genomförts. Enligt styrelsen pågår arbetet enligt plan och ska återkopplas till årsmötet 2026.

### **§ 25.4. Ändringar i stadgan angående diskrimineringsombud**

Beslutet har genomförts.

### **§ 25.5. Styrelsens förslag 2 - Ändringar i stadgan angående distrikten**

Beslutet har inte ännu genomförts. Enligt styrelsen pågår arbetet enligt plan.

## **2.2 Fungerande system, strukturer och rutiner för att säkerställa god intern styrning och kontroll**

### **2.2.1 att styrelsen har fungerande system, strukturer och rutiner för att säkerställa god intern styrning och kontroll avseende hur Amnesty Sverige lever upp till krav som ställs på arbetsgivare enligt arbetsmiljölagstiftning, diskrimineringslagstiftning och Amnesty International Core Standard**

Granskningen utgår från de lagreglerade krav som ställs på organisationen som arbetsgivare utifrån arbetsmiljölagstiftning, diskrimineringslagstiftning samt de interna krav som ställs i Amnesty International Core Standard. GK valde granskningsområdet på grund av den skada, såväl ekonomisk som på organisationens förtroende, som riskerar att uppstå ifall oegentligheter i arbetsgivarskapet skulle uppdagas.

#### **Granskningen har bestått av:**

- Samtal med sektionens generalsekreterare, biträdande generalsekreterare och ordförande
- Genomgång av sektionens relevanta styrdokument och riktlinjer inom området
- Genomgång av styrelseprotokoll, generalsekreterarens rapporter samt andra mötesunderlag
- Intervju med två ledamöter i sektionsstyrelsen
- Samtal med styrelseledamöter, generalsekreterare samt biträdande generalsekreterare på styrelsemöte

I granskningen har vi kunnat se att ansvaret för efterlevnaden av kraven är tydligt och konsekvent definierat genom organisationen. Riktlinjer i styrdokument speglas i de intervjuer med förtroendevalda vi genomfört. Styrelsen ges löpande insyn i arbetsgivarfrågor genom rapporter, presentationer av aktuella ämnen såsom sektionens medarbetarenkät, personalrepresentation på styrelsemöten och genom löpande uppföljning. Det finns ytterligare vägar, såsom visseblåsarsystemet, där styrelsen kan få kännedom om eventuella oegentligheter.

En utgångspunkt i samtliga dokument och förhållningssätt är att ansvaret för arbetsgivarfrågor är delegerat till generalsekreterare. GK gör dock bedömningen att man här behöver skilja mellan det operativa arbetsgivaransvaret, som kan delegeras bort, och det juridiska ansvaret som alltid tillfaller den juridiska personen, ytterst representerade av styrelsen. GK kan inte med säkerhet säga ifall den delegation som nu finns är tillräcklig för att på ett korrekt sätt tydliggöra och definiera styrelsens juridiska ansvar, och därmed inte heller ifall de system för styrning och kontroll som finns är tillräckliga i relation till det ansvaret.

## **GK rekommenderar styrelsen**

- att undersöka ifall det juridiska arbetsgivaransvarets fördelning med tillräcklig tydlighet speglas i delegationen, övriga styrdokument och styrelseledamöters introduktion

- att vid behov förtydliga delegationen, övriga styrdokument och styrelseledamöters

introduktion vid behov för att på ett riktigt sätt spegla ansvarsfördelningen.

### **2.2.2 hur arbetsgivaransvaret fullgörs för fondsekreterare och hur ansvaret fördelas mellan sektion och fond**

GK valde att särskilt undersöka hur sektionen och fonden valt att fördela arbetsgivaransvaret för de fondsekreterare anställda av sektionen som ägnat arbetstid åt handläggning av fondens ärenden. GK ville undersöka om avtalet var utformat på så sätt att det inte fanns någon otydlighet i fråga om arbetsgivaransvaret för fondsekreterarna.

#### **Granskningen har bestått av:**

- Genomgång av den avsiktsförklaring som reglerar samarbetet mellan fonden och sektionen.

GK kan konstatera att uppdraget sköts på samma sätt som övriga anställningar inom sektionen, och att ovanstående granskning under 2.2.1 därmed innefattar även detta granskningsområde. Ytterligare rapportering om detta framgår även i GKs granskningsrapport av Amnestyfonden.

### **2.2.3 att styrelsen har fungerande system, strukturer och rutiner för att säkerställa god intern styrning och kontroll avseende regler i stadgarna gällande verksamheten/organisation av medlemsrörelsen såsom att verksamheten baseras på enskilda medlemmars och grupper, aktiva medverkan; att Sektionen ska förse grupper och medlemmar med uppgifter som främjar arbetet för i stadgarna angivet åtagande; samt att Amnesty Sverige stödjer medlemmar och grupper att bilda lokalföreningar med en kommun eller en ort som bas.**

Granskningen utgår från de skrivelser som finns om hur verksamheten ska baseras på inkludering av medlemsrörelsen i sektionens stadgar. GK valde granskningsområdet på grund av den vikt som skrivelserna har i form av grundläggande principer som verksamheten ska vara uppbyggd kring.

#### **Granskningen har bestått av:**

- Genomgång av styrelseprotokoll, generalsekreterarens rapporter samt andra mötesunderlag

- Genomgång av relevanta styrdokument och rutiner inom området

- Intervju med ansvarig personal på sekretariatet

I granskningen har vi kunnat se att styrelsen har genom löpande rapportering om lokal aktivism och sekretariatets stödinsatser ett fungerande system för att säkerställa att verksamheten bedrivs i enlighet med stadgarnas krav på aktiv medverkan från medlemmar och grupper. Styrelsen har genom löpande rapportering insyn i de kampanjer och de uppgifter som sektionen förser grupper och medlemmar med. Styrelsen får löpande rapportering gällande kring det stöd sekretariatet ger till grupper och medlemmar att bilda lokalföreningar med en kommun eller en ort som bas, och har under året skapat en ny ordning för hur detta sker där Medlemsutskottet fått mandat att tillsätta interimsstyrelser och godkänna nya lokalföreningar, samt uppdragit dem att återrapportera till styrelsen.

Granskningskommittén finner att styrelsen i stort har intern styrning och kontroll som fungerar på ett tillfredsställande sätt, avseende organisation av medlemsrörelsen.

Granskningen visade dock också att styrande dokument och rutiner som vägleder sekretariatets arbete med frågan i stort saknas, men är under uppbyggnad. I takt med att fler riktlinjer tas fram, behöver även rutiner och system för insyn och kontroll att anpassas för att än mer effektivt kunna styra och följa upp arbetet med organisation av medlemsrörelsen.

### **GK rekommenderar styrelsen**

- att styrelsen utvecklar lämpliga system för uppföljning av sekretariatets arbete med medlemmar och grupperns aktiva inkludering, utifrån de rutiner och riktlinjer som väntas tas fram för att vägleda sekretariatets arbete.

### **2.3 att sektionens verksamhet löpande utvärderas med särskild vikt på verksamhetsstrategi 2022-2030,**

Granskningen utgår ifrån den strategi och verksamhetsplan som organisationen arbetar utefter. Granskningen har bestått av:

- Genomgång av gällande verksamhetsplan och strategi samt deras indikatorer
- Genomgång av styrelseprotokoll, generalsekreterarens rapporter samt andra mötesunderlag
- Samtal med styrelseledamöter, generalsekreterare samt biträdande generalsekreterare på styrelsemöte

Granskningen fann att problem med att det saknas indikatorer för måluppfyllelsen kvarstår. De indikatorer som finns kan inte alltid anses lämpliga för ändamålet, och en del av dessa syns även följas upp på ett bristfälligt sätt. Dessa brister gör det svårt att på ett tydligt sätt följa hur organisationens verksamhet utvecklas och ifall man på ett tillfredsställande sätt lever upp till de planer och strategier man satt för organisationen.

Sektionen antog en ny verksamhetsplan för 2026-2027 i december 2025. Under våren 2026 kommer uppföljning och rapportering att ses över för att säkerställa att styrelsen kan följa utvecklingen i organisationen, inklusive avseende effektindikatorer och effektmål. Det här blir andra året i rad som man med hänvisning till den 2024 genomförda omorganisationen så att säga skjuter upp uppföljningen av effektindikatorer. Det är nu av yttersta vikt att det löpande arbetet i sektionen, bland annat med uppföljning och kontinuerlig kalibrering av verksamheten mot effektmål, går in i ett fortvarighetstillstånd.

### **Granskningskommittén rekommenderar styrelsen**

- att ge i uppdrag åt GS att koppla sin rapportering till tydliga nyckeltal
- att regelbundet följa upp måluppfyllanden under verksamhetsåret
- att fokusera sitt arbete på att skapa en stabil grund för sektionens fortsatta arbete så att de så snabbt, effektivt och säkert som möjligt kan uppnå ett fortvarighetstillstånd i sin löpande verksamhet.

### 3. Tidigare rekommendationer

Granskningskommittén har följt upp huruvida de rekommendationer från tidigare års granskningar har genomförts.

#### **3.1. Offentliggörande av Amnestys arbete** med undersökningar av enskilda fall och mönster av kränkningar där GK framförde behovet av att styrelsen mer systematiskt vägleder sektionen för att skapa en mer balanserad kommunikation.

Enligt rapport från sektionen pågår en revidering av sektionens kommunikationsstrategi. Arbetet ska preliminärt rapporteras till styrelsen i juni 2026. GK rekommenderat fortsatt uppföljning av frågan under nästa års granskning.

#### **3.2. Strategin för jämlikhet och efterlevnaden av policyn för jämlikhet** där GK efterfrågade en tydligare koppling mellan GS jämlikhetsrapportering och policy/strategin och även rekommenderade styrelsen att efterfråga en avstämningsrapport gällande i strategin uppställda mål.

Frågan har delvis rapporterats under punkt 2.3 ovan. Enligt rapport från sektionen är en ny strategi och struktur för uppföljning av denna, inklusive jämlikhetsarbetet, på väg att tas fram och beräknas läggas fram till styrelsen under 2026.

GK rekommenderat fortsatt uppföljning av frågan under nästa års granskning.

## Granskningskommitténs rapport avseende Amnestyfonden år 2025

### 1. Direktiv och verksamhet

I enlighet med direktivet för Granskningskommittén (GK) som fastställdes av årsmötet 7 maj 2023 ska GK genomföra en oberoende granskning av svenska sektionen av Amnesty International och svenska Amnestyfondens verksamhet. Uppdraget omfattar att granska att årsmötesbeslut uppfylls, att styrelsen har fungerande system, strukturer och rutiner för att säkerställa god intern styrning och kontroll avseende efterlevnad av de regelverk inom vilka Amnesty verkar, och att granska att sektionens och Amnestyfondens verksamheter löpande utvärderas.

GK ska ta fram en granskningsplan för det kommande årets arbete som delges styrelserna och sedan rapportera sina iakttagelser och slutsatser till respektive styrelse och avge en skriftlig berättelse/fast uttalande och rapport till årsmötet.

Under 2025 har GK haft tre medlemmar samt en suppleant, Katarina Jansson, Niklas Eriksson, Sam Bäfvenberg och Amanda Stjärnqvist. GK:s arbete har bedrivits i enlighet med den granskningsplan som lämnades till fondstyrelsen 8 augusti 2025.

### 2. Granskning av Amnestyfonden

#### 2.1 Fungerande system, strukturer och rutiner för att säkerställa god intern styrning och kontroll för att säkerställa god intern styrning och kontroll avseende hur arbetsgivaransvaret fullgörs för fondsekreterare och hur ansvaret fördelas mellan sektion och fondprövning.

I tidigare samverkansavtal mellan fonden och sektionen angavs att "Fondens personal ska vara anställda av Sektionen, med placering på Sektionens sekretariat och ingå i dess ordinarie organisation." Samverkansavtalet ersattes år 2025 av en avsiktsförklaring. Fondens personal omnämns i avsiktsförklaringen endast gällande givande av bidrag från sektionen till fonden. Det anges att Sektionsstyrelsen åtar sig att ge ett frivilligt bidrag till Fondens verksamhet under 2025. Bidraget innefattar både personella resurser och verksamhetsresurser och motsvarar sammantaget 5,5 % av sektionens intäkter, exklusive restricted income.

I enlighet med Amnestyfondens stadgar så ska Fondstyrelsen utdela anslag som står i överensstämmelse med fondens/stiftelsens ändamål. Det anges i stadgarna att rapport om fondens förvaltning ska avges årligen till Sektionens årsmöte. Det anges inget i stadgarna på vilket sätt insamling av medel ska ske. Amnestyfondens styrelses arbete struktureras genom dess arbetsordning. Arbetsordningen fördelar arbetet mellan styrelse och personal samt inom styrelsen. Detta trots att Amnestyfonden inte har egen personal.

Granskningskommittén rekommenderar att Amnestyfondens arbetsordning omarbetas så att den avspeglar den nya ordningen med frivilligt bidrag från Sektionen, alternativt annan finansiering, vilken inkluderar personella resurser. Med hänsyn till styrelsens skyldighet att utdela anslag som står i överensstämmelse med fondens/stiftelsens ändamål så rekommenderar granskningskommittén även att Amnestyfonden tillser att förhandlingar gällande fortsatt bidrag från Sektionen behöver bestämmas med åtminstone tre månaders framförhållning. I övrigt synes Amnestyfonden ha system, strukturer och rutiner för att hantera samarbetet med Sektionen. Det är Sektionen som ansvarar för fullgörande av arbetsgivaransvaret för fondsekreterare.

#### 2.2 Löpande utvärdering av Amnestyfondens verksamhet

Under året har verksamhetsplanen för 2024-2025 reviderats utifrån att samverkansavtalet med

sektionen avslutats och större förändringar baserat på utskottens årsplaner. Även i år har mycket av arbetet påverkats av ändrat samarbete med sektionen. Arbetet har även påverkats av generella nedskärningar inom biståndet globalt, där framför allt tillbakadragandet av stöd från USAID påverkat.

Den ekonomiska rapporteringen/kvartalsrapportering har vid ett par tillfällen inte varit klar inför styrelsens möten vilket inte kan accepteras utifrån styrelsens ansvar för stiftelsens ledning. I övrigt sker utvärdering på ett tillfredsställande sätt. Det har även införts nya rutiner med en åtgärdslista.

### **3. Tidigare rekommendationer**

Förra årets granskning var inriktad på människorättsbiståndet vilket medförde rekommendationer om oberoende insyn för att kunna ha en robust riskminimering och att säkerställa ett fortsatt fokus på sekretessrutiner i förhållande till IT-strategin.

Amnestyfonden har meddelat att Granskningskommittén är välkomna att göra stickprov gällande människorättsbiståndet. Det är dock inte Granskningskommitténs uppdrag och inte heller det som behövs gällande oberoende insyn för att säkerställa robust riskminimering gällande hantering av människorättsbiståndet. Det är en oberoende/utomstående granskning som rekommenderas som rutin.

Gällande sekretessrutinerna har Amnestyfonden meddelat att databasen som används för ärenden ersätts av en global databas som hanteras av Amnestys internationella sekretariat. Vidare delas färre detaljer med styrelsens beslutskommitté. Amnestyfonden anger även att den kommer se över införandet av rutin för att säkerställa att data är skyddad på bästa sätt.

Gällande kvarstående tidigare rekommendation om placering av Amnestyfondens tillgångar har redovisats att Länsstyrelsen beslutat om att bevilja Amnestyfondens ansökan om ändring av stadgarna så att placering av tillgångarna kan ske på ett godtagbart sätt. En placeringspolicy är beslutad av Amnestyfondens styrelse