

# BEREDNINGSG- KOMMITTÉNS RAPPORT 2019-2020

**ÅRSMÖTESHANDLINGAR**  
DIGITALT ÅRSMÖTE 2020

DATUM: September - Oktober 2020

## BEREDNINGSKOMMITTÉNS RAPPORT 2019–2020

*Åsa Jacobs, Sofia Hallqvist, Louise Näfverstam och Elin Ovesson*

### SAMMANFATTNING

Eftersom Beredningskommittén är en ny instans, fränsett den interimistiska beredningskommittén, så har vi spenderat en stor del av året med att arbeta fram ett tydligt arbetsupplägg med fungerande rutiner och bra arbetsfördelning. Vi hade vårt första möte i september, vilket var ett fysiskt möte (förutom Sofia som var med på skype) på sekretariatet i Stockholm där vi gick igenom vårt uppdrag och diskuterade hur vi ska arbeta, bland annat med praktiska frågor kring vår e-postl och logg. Mellan november och januari så har vi haft möten utifrån behov, vilket visade sig vara cirka en gång i månaden. Dessa möten har skett över skype. De uppgifter som vi har haft under hösten har främst varit att skriva en presentation av oss som skickades in till Insats nummer tio. Vi planerade och höll en workshop under "Megahelgen" i oktober och har svarat på mail. Från och med början av februari så började det komma in motioner. Då ökade antalet möten eftersom vi var tvungna att diskutera vår respons sinsemellan. Vi hade ett preliminärt fysiskt möte inbokat på sekretariatet, men det hölls över skype istället då det helgen innan motionsstoppet inte kommit in tillräckligt med motioner för att det skulle vara värt resan.

### WORKSHOP MEGAHELGEN

I enlighet med riktlinjerna för beredningskommitténs arbete planerade och höll vi en workshop på "Megahelgen". Workshopen handlade om beredningskommitténs arbete, hur medlemmar kan påverka inom organisationen, samt allmänna tips inför motionskrivning. Det kom två besökare på detta pass. Gissningsvis var det på grund av att andra intressanta föreläsningar hölls samtidigt.

### MOTIONER

Sista dagen för inlämning av motioner var fredagen den 14 februari. En majoritet av motionerna inkom två dagar före motionsstoppet eller ännu senare, vilket innebar att vi hade väldigt lite tid på oss att ge omfattande feedback på motionerna. Vi anser att det skulle vara värdefullt att få lite extra tid på grund av att beredningskommittén då skulle få möjlighet att ha en grundligare diskussion med motionärerna om deras motioner, samt ha möjlighet att höra av oss till sekretariatet eller styrelsen om frågor som vi är osäkra på, eller för dem att ha tid att vända sig till någon annan för hjälp eller stöd på vår rekommendation. Det här skulle kunna göras genom att lägga en deadline för inskick till beredningskommittén några dagar tidigare än motionsstoppet.

DATUM: September - Oktober 2020

Anledningen till att vi föreslår en tidigarelagd deadline för inskick till beredningskommittén är att det redan är pressat med tid från motionsstopp till utskick av årsmöteshandlingarna, då motionerna efter motionsstopp ska skickas till sekretariatet via beredningskommittén, som i sin tur tar fram förslag till styrelsens motionsyttrande inför styrelsens möte i mars. På mötet i mars bereder styrelsen svaren och därefter så omformuleras styrelsens motionsyttranden i enlighet med styrelsens medskick inför utskick av årsmöteshandlingarna. Med det sagt så innebär det att det är ett flertal steg i processen från motionsstopp till utskick av årsmöteshandlingarna, vilket gör det svårt att lägga en deadline till beredningskommittén vid det nuvarande motionsstoppet, eller senare.

I tillägg så kände vi att vi hade alla kompetenser inom gruppen för att hantera de olika motionerna, men vi hade behövt lite mer tid för att kunna göra det ordentligt och känna oss säkra på hur vi svarar och för att kunna backa upp våra svar. Inför nästa gång så vill vi också skapa en mall för motionerna för att underlätta för motionärerna och för att det ska bli mindre jobb för oss när det gäller feedback gällande formalia samt tekniska bitar som format. Vi har en från höstens workshop som vi kan använda som utgångspunkt och det vore bra om den kan delas under året i sammanhang när det talas om motioner.

Inför nästa år så behöver vi en gemensam struktur för hur vi skickar in motionerna till sekretariatet för att effektivisera det. Vårt förslag är att skapa en intern mall för att underlätta.

Vi har också reflekterat över positiva aspekter och kom fram till att vi har haft ett bra bemötande, då vår idé var att bemöta motionärer på samma sätt som styrelsen gör på årsmötet, det vill säga neutralt och trevligt. I övrigt så delade vi upp arbetsuppgifter, inbegripet hanteringen av inkomna motioner, samt uppföljning och alla drog sitt strå till stacken. Workshopen på "Megahelgen" kändes bra trots att det tyvärr inte kom så många. Vi har under året försökt att visa upp oss i olika kanaler, till exempel genom Insats och att ta direktkontakt med ungdoms- och studentrådet. Det är något som vi anser att vi borde fortsätta med.

## FRAMTIDEN

Sammanfattningsvis så ska vi tänka på följande i framtiden;

1. Göra en mall anpassad till motionärer med både tips på hur man skriver en bra motion, men också hur den ska skrivas rent formellt som sedan ska kunna spridas i sammanhang där man diskuterar motioner.
2. Ha två deadlines för inskickning av motioner för att beredningskommittén ska få lite mer tid att ge ordentlig feedback på motionerna.

