

**PROTOKOLL FÖRT VID SEKTIONENS STYRELSEMÖTE DEN 11 NOVEMBER 2025.**

**Tid:** 11 november kl. 18.00-21.00

**Plats:** digitalt

**Ordförande:** Ylva Löwenborg

**Vice mötesordförande:** Susanna Sonander

**Justerare:** Alve Högman

**Närvarande från styrelsen**

Ylva Löwenborg, ordförande (§55-72)

Daniel Lindholm, kassör (§55-72)

Alve Högman, ordinarie ledamot (§55-72)

Tanvir Mansur, ordinarie ledamot (§55-72)

Ronya Memarzadeh, ordinarie ledamot (§55-72)

Zozan Sewger Kvist, ordinarie ledamot (§55-72)

Paulina Nybratt Sundin, suppleant (§55-72)

Fatema Vanat, suppleant (§55-72)

Erik Samsson, personalrepresentant (§55-72)

**Närvarande från sekretariatet**

Anna Johansson, generalsekreterare (§55-72)

Karin Olsson, biträdande generalsekreterare (§55-72)

Patrick Stockhammar, föreningssekreterare (§55-72)

Linda Kaplan, avdelningschef på Insamling & Marknad (§67)

Banar Sabet, avdelningschef på Mobilisering och Organisering (§63)

**Frånvarande**

Susanna Sonander, vice ordförande

Agnes Hellström, ordinarie ledamot

Miriam Bratt, personalrepresentant

**§ 55. 2025 (punkt 2.1) MÖTETS ÖPPNANDE**

Ylva Löwenborg förklarar mötet öppnat. Ronya Memarzadeh utses till tidhållare och Zozan Sewger Kvist till "kaninhållspanare". Tanvir Mansur och Paulina Nybratt Sandin utses till jämlikhetshållare.

**§ 56. 2025 (punkt 2.2) FASTSTÄLLANDE AV DAGORDNING**

Dagordningen fastställs efter att två övriga frågor har lagts till:

1. Revidering av styrdokumentet "Styrelsens arbetsordning".
2. Revidering av innehavare av teckningsrätt.

**§ 57. 2025 (punkt 2.3) PROTOKOLL FRÅN STYRELSENS MÖTE DEN 27-28 SEPTEMBER.**

Styrelsen beslutar

att lägga protokollet till handlingarna.

**§ 58. 2025 (punkt 2.4) UPPFÖLJNING AV ÖPPNA BESLUT**

Anna Johansson är föredragande.

Styrelsen beslutar

att stänga beslut 368 (§ 48. 2025, punkt 8.2: Granskningskommitténs granskningsplan 2025).

**§ 59. 2025 (punkt 3.1) GENERALSEKRETERARENS RAPPORT**

Anna Johansson föredrar aktuella frågor med utgångspunkt från sin skriftliga rapport och öppnar upp för frågor. Hon ger en överblick över det ekonomiska läget. Utfallet för september visar ett positivt resultat. Även prognosen för 2025 visar på ett positivt resultat vilket till en stor del kan förklaras med

intäkterna från det testamente som beräknas komma in under 2025. Anna Johansson tar också upp konsekvenserna av EU:s förordning om politisk reklam (TTPA) vilken bidrar till försvårade omständigheter för exempelvis Amnesty Sveriges kampanj- och samlingsarbete. Den mediala spridningen har också minskat på grund av ändringar av presstödet. Men trots detta har Amnesty Sverige fortfarande ett stort medialt genomslag.

Vidare nämner Anna Johansson de aktivistseminarier som har genomförts i Göteborg och Malmö och att det kommande i Stockholm äger rum nu på lördag, den 15 november. De aktivistseminarier som är genomförda hittills har varit väldigt omtyckta och välbesökta.

Anna Johansson berättar om den gemensamma projektansökan som Amnesty Sverige och UNICEF har skickat in till Postkodsstiftelsen och att vi nu inväntar ett ansökningsbesked.

Styrelsen tackar för den skriftliga och muntliga presentationen och beslutar

att lägga generalsekreterarens rapport till handlingarna.

### **§ 60. 2025 (punkt 3.2) JÄVSDEKLARATION STYRELSEN**

Zozan Sewger Kvist meddelar att hon är styrelseledamot i en ideell verksamhet som arbetar med mentorskap för personer med utländsk bakgrund.

Styrelsen bedömer att det inte föreligger något jäv för henne eller någon annan i styrelsen.

### **§ 61. 2025 (punkt 3.3) RAPPORTER FRÅN KONTAKTPERSONER/ UTSKOTT/ INTERNATIONELLA RÖRELSEN/PERSONALREPRESENTANTER**

Medlemsutskottet planerar att ha ett förmöte inför mötet med medlemsrörelsen (lokalföreningars ordförande) den 25/11.

Ylva Löwenborg, Agnes Hellström och Karin Olsson har haft (den 13 oktober) ett bra och konstruktivt möte med Granskningskommittén med anledning av deras granskningsplan för 2025.

Fatema Vanat och Ronya Memarzadeh har deltagit på *"Samiska minnesdagen – svensk samepolitik får inte glömmas eller gömmas"* på Nordiska museet. Både Fatema och Ronya upplevde att det var ett mycket lyckat evenemang med ett väldigt intressant program. Sektionens styrelse bjöds in till minnesdagen av Eva Forsgren, från Amnesty Sápmi och projektledaren Kerstin Andersson och inbjudan var väldigt uppskattad av styrelsen.

Paulina Nybratt Sandin har närvarat vid Amnestys välbesökta aktivistseminarium i Göteborg. Hon berättar att det var roligt att träffa både nya och gamla aktivister, att programinnehållet var extremt bra samt att det rådde en "peppig" stämning.

Tanvir Mansur redogör för sitt deltagande vid ett digitalt möte som syftade till att presentera den reviderade Governance Review-motionen till Global Assembly 2026, givet att frågan bordlades vid Global Assembly i somras.

Erik Samsson, personalrepresentant, lyfter den medarbetarundersökning som har genomförts. Han tar upp resultatet i den undersökningsdel som kallas "eNPS", vilket står för *"employee Net Promoter Score"*. Det är ett sätt för organisationer att mäta medarbetarnas tillfredsställelse. För Amnesty Sveriges del ligger eNPS-resultatet lägre än för branschen i stort. Anna Johansson informerar om att resultatet i sin helhet, för både medarbetarenkäten och jämlikhetsenkäten, presenterades vid det senaste månadsmötet för all personal. Alla avdelningar och enheter ska nu arbeta vidare med resultatet innan medarbetar- och jämlikhetsenkätens resultat och föreslagna åtgärder ska tas upp på ett kommande styrelsemöte.

Anna Johansson tipsar om evenemanget *"Speaking touren Andrey X – Beyond Checkpoints"* med journalisten och aktivisten Andrey Khrzhanovskiy. Evenemanget sker på Maxim i Stockholm den 15 november. Anna medverkar i ett panelsamtal i samband med eventet och undrar om någon i styrelsen är intresserad av att nyttja den extrabiljett som hon har fått. Ronya Memarzadeh meddelar att hon är intresserad av att delta om hon kan.

### § 62. 2025 (punkt 4) UPPFÖLJNING AV JÄMLIKHETSWORKSHOP DEN 28 SEPTEMBER

Ylva Löwenborg gör en kort summering av den skriftliga sammanfattning som Armina Etminan gjorde efter den workshop som ägde rum vid styrelsemötet i september. Sammanfattningen består bland annat av styrelsens listade förslag på åtgärder för att utveckla de interna strukturerna, beslutsprocesserna och mötesformerna i styrelsen.

Styrelsen beslutar

att ge Planeringsutskottet (PU) i uppdrag att se över och utveckla styrelsens mötesstruktur och arbetssätt.

### § 63. 2025 (punkt 5) UPPSTART AV LOKALFÖRENINGAR

Banar Sabet, avdelningschef på Mobilisering och Organisering, ger en resumé av det pågående arbetet med att uppmuntra och möjliggöra bildandet av nya lokalföreningar. Lokalföreningarnas stadgar anger att helt nya lokalföreningar ska godkännas av sektionstyrelsen.

Styrelsen tackar Banar Sabet för hennes redovisning.

Styrelsen beslutar

att Sektionsstyrelsen ger Medlemsutskottet ett mandat att tillsätta interimsstyrelser vid uppstarten av helt nya lokalföreningar,

att Sektionsstyrelsen ger Medlemsutskottet ett mandat att ta beslut om uppstart av en lokalförening,

att Medlemsutskottet löpande återrappporterar till Sektionsstyrelsen vilka lokalföreningar som har blivit godkända,

att Medlemsutskottets löpande återrappporteringar sker på det styrelsemöte som ligger närmast i tid,

att Medlemsutskottets nya mandat och rutiner för återrappporteringar förs in i styrdokumentet "Styrelsens arbetsordning" i samband med att det ska revideras.

### § 64. 2025 (punkt 6) MOTIONER TILL GLOBAL ASSEMBLY

Ylva Löwenborg och Anna Johansson är föredragande och går igenom de två motioner som sektionstyrelsen har som avsikt att lämna in till den internationella Amnestyrörelsens årsmöte, Global Assembly. Nästa steg är en digital omröstning av "standing representatives" för att besluta om motionen ska lyftas till Global Assembly.

Den första motionen har namnet: "On Revision of Amnesty's Policy on Human Rights of Sex Workers". Motionen syftar till att förändra Amnestys internationella policy och ståndpunkter i relation till personer som har sex mot ersättning och är en följd av ett beslut som togs vid den svenska sektionens årsmöte 2024.

Den andra motionen: "On a more Sustainable Future for Human Rights Relief", vill verka för en mer hållbar global finansiering av det internationella människorättsbiståndet eftersom Amnesty Sverige inte längre har förutsättningar att bidra med en lika hög grad av finansiering som tidigare. Motionen har arbetats fram i samråd med Amnestyfonden och Amnesty Schweiz. Karin Olsson och Amnestyfondens ordförande Julie Bergenholtz-Foglander ingår även i en internationell arbetsgrupp som arbetar för att säkerställa en bättre styrning och samordning av det internationella människorättsbiståndet.

Styrelsen beslutar

att lägga fram Motion 1: *On Revision of Amnesty's Policy on Human Rights of Sex Workers* samt Motion 2: *On a more Sustainable Future for Human Rights Relief* med de av styrelsen föreslagna förändringar

att ge sekretariatet i uppdrag att möjliggöra mindre språkliga förändringar som uppkommer i dialog med årsmötesmotionären avseende motion 1 och berörda sektioner avseende motion 2, så länge som motionernas andemening inte förändras.

### **§ 65. 2025 (punkt 7.1) FÖRSLAG FRÅN STYRELSEN TILL ÅRSMÖTET**

Anna Johansson och Ylva Löwenborg är föredragande. Anna Johansson påminner om att årsmötesbeslutet om lokalföreningar som togs 2023 kräver stadgeändringar och att en återsrapportering om arbetet med införandet av lokalföreningar inom Amnesty Sverige ska ske vid årsmötet 2026.

Styrelsen kommer att lägga fram ett förslag på årsmötet gällande det beslut som togs vid årsmötet 2024 och som resulterade i att sektionsstyrelsen fick i uppdrag att: ta fram ett förslag på om och i så fall hur Amnesty Sverige kan övergå till att ha årsmöte vartannat år samt göra en konsekvensanalys kring vad detta beslut skulle innebära. Ett beslut om styrelsens förslag ska tas vid styrelsemötet i december.

Sekretariatet arbetar också för att genomföra en översyn av sektionens verksamhetsstrategi, i konsultation med den nationella flykting- och migrationsgruppen, i enlighet med det årsmötesbeslut som fattades 2025. Styrelsen kommer att lägga fram resultatet till årsmötet 2026.

Styrelsen resonerar om att låta årsmötet 2026 ta ett beslut om ett eller flera uttalanden/ställningstaganden som kan tillkännages då. Här nämns till exempel ett visionärt uttalande om den nya fördelningsmodellen inom den internationella Amnesty-rörelsen. De nya fördelningsprinciperna syftar till att fördela makt och resurser på ett mer rättvist sätt inom rörelsen. Ett annat förslag på tema för uttalandet, som diskuteras, är "racial justice".

Styrelsen beslutar

att ge sekretariatet i uppdrag att ta fram några konkreta förslag på uttalanden/ställningstaganden som kan proklameras vid årsmötet.

### **§ 66. 2025 (punkt 7.2) MEDLEMSUTSKOTTETS ROLL I RELATION TILL ÅRSMÖTET**

Ylva Löwenborg är föredragande.

Styrelsen beslutar

att sektionsstyrelsen ger Medlemsutskottet ett mandat, att i samråd med projektgruppen för årsmötet, fatta beslut rörande årsmötets programinnehåll och dagordning.

att sektionsstyrelsens ordförande ges ett mandat, att i samråd med projektgruppen för årsmötet, ta beslut rörande årsmötets programinnehåll och dagordning i de fall det krävs beslut av en mer brådskande karaktär.

att sektionsstyrelsen ger Medlemsutskottet ett mandat, att i samråd med projektgruppen för årsmötet, ta fram ett förslag på en beredningsform, som årsmötet får ta ställning till.

### **§ 67. 2025 (punkt 8) NY INSAMLINGSSTRATEGI**

Linda Kaplan, avdelningschef på Insamling & Marknad, är föredragande. Hon berättar om upprinnelsen till den nya insamlingsstrategin, vad som har väglett arbetet och hur de övergripande insamlingsmålen fram till 2030 ser ut. Hon förklarar hur givandet ser ut idag, beskriver trender över tid och ger exempel på investeringar som görs inom insamlingsområdet just nu. Linda Kaplan går igenom fyra strategiska prioriteringar för att nå målen 2030 och svarar på frågor från styrelsen.

Styrelsen tackar Linda Kaplan för en mycket uppskattad genomgång.

Styrelsen beslutar

att ett beslut om den nya insamlingsstrategin ska ske per capsulam.

### § 68. 2025 (punkt 9) CORE STANDARDS

Anna Johansson är föredragande.

Anna Johansson berättar om Core Standards som är Amnestys internationella kvalitetsledningssystem och används för att utvärdera alla Amnestysektioner. Vissa frågor i Core Standards är binära faktafrågor som sekretariatet själva kan svara på. Andra frågor kräver mer av ett utvärderande och analyserande och därför bör styrelsen själva stå för bedömningarna och ge sina kommentarer inför styrelsemötet i december. En åtgärdsplan, enligt trafikljusmodellen, ska tas fram under det första kvartalet 2026.

Styrelsen beslutar

att Planeringsutskottet (PU) får i uppdrag att förbereda och samordna arbetet med den del av Core Standards som är relevanta för styrelsen att hantera inom sig, samt att involvera styrelsen där PU finner lämpligt.

### § 69. 2025 (punkt 10) ÖVRIGA FRÅGOR

Två nya frågor lades till i mötesdagordningen sedan den hade skickats ut tillsammans med mötesunderlagen.

### § 70. 2025 (punkt 10.1) ÖVRIGA FRÅGOR – STYRELSENS ARBETSORDNING

Vid styrelsemötet den 28 september fattade styrelsen ett beslut om att ge sekretariatet i uppdrag att göra revideringar av styrdokumentet "*Styrelsens arbetsordning*". Karin Olsson har tagit fram ett förslag på revideringar som styrelsen ska få ta del av.

Styrelsen beslutar

att Alve Högman och Tanvir Mansur får i uppdrag att komma med inspel till den reviderade versionen av dokumentet Styrelsens arbetsordning.

### § 71. 2025 (punkt 10.2) ÖVRIGA FRÅGOR – INNEHAVARE AV TECKNINGSRÄTT

Styrelsen beslutar

att följande personer, två i förening i enlighet med attestordning, äger rätt att teckna sektionens firma:

Sektionsordförande, Ylva Löwenborg  
Kassör, Daniel Lindholm  
Generalsekreterare, Anna Johansson  
Biträdande generalsekreterare, Karin Olsson  
Avdelningschef, Lena Arvidson  
Avdelningschef, Banar Sabet  
Avdelningschef, Anna Kakuli  
Avdelningschef, Linda Kaplan

att följande personer, i förening med någon av ovanstående, äger rätt att teckna sektionens firma i ärenden som rör anställningar:

HR-partner Stephanie Lillo Rivera  
HR-ansvarig Jessica Högberg

att följande personer, två i förening i enlighet med attestordning, äger rätt att teckna sektionens firma i ärenden som rör testamenten:

Sektionsordförande, Ylva Löwenborg  
Kassör, Daniel Lindholm  
Generalsekreterare, Anna Johansson  
Biträdande generalsekreterare, Karin Olsson  
Avdelningschef, Lena Arvidson  
Avdelningschef, Banar Sabet

Avdelningschef, Anna Kakuli  
Avdelningschef, Linda Kaplan  
Insamlingsansvarig (testamenten), Sara Ångström  
Tf. ansvarig marknad och stora givare, Robin Benigh

att följande personer, två i förening i enlighet med attestordning, äger rätt att teckna sektionens bank- och plusgirokonto:

Sektionsordförande, Ylva Löwenborg  
Kassör, Daniel Lindholm  
Generalsekreterare, Anna Johansson  
Biträdande generalsekreterare, Karin Olsson  
Avdelningschef, Lena Arvidson  
Avdelningschef, Banar Sabet  
Avdelningschef Anna Kakuli  
Avdelningschef, Linda Kaplan  
Ekonomiansvarig, Daniela Fitger  
Ekonomi- och lönehandläggare, Lorena Cures

att återkalla alla tidigare beslut om teckningsrätt;

att inköp av varor, tjänster och inventarier regleras separat i enlighet med fastställd attestordning;

att förklara beslutet omedelbart justerat.

**§ 72. 2025 (punkt 11). MÖTET AVSLUTAS**

Ylva Löwenborg tackar för ett bra möte och förklarar därefter mötet avslutat.

