

GKs rekommendationer 2020	Sekretariatets kommentar	Förslag till beslut (det styrelsen beslutar förs in i öppna beslut)
1-2021 att stadgarna ändras så tidsgränsen kortas ner avseende när avskrift av justerat protokoll från årsmötet ska sändas till eller på annat sätt göras tillgängligt för alla grupper, distrikt och årsmötesdeltagare.(3.1.1)	Digital signering möjliggör kortare tidsgräns för signerat årsmötesprotokoll. För att genomföra rekommendationen krävs att styrelsen föreslår årsmötet en stadgeändring. Om styrelsen vill vidta åtgärd förslår sekretariatet att tidsgränsen kortas från tio till sex veckor efter årsmötet.	Styrelsen föreslås besluta att ge sekretariatet i uppdrag att till februari 2022 ta fram ett förslag till stadgeändring där tidsgränsen för signerat årsmötesprotokoll kortas från tio veckor efter årsmötet till sex veckor efter årsmötet.
2-2021 att ändra arbetsordning alternativt rutiner för konstituerande styrelsemöte så att vice kassör utses vilken kan inträda vid ordinaries frånfälle. (3.1.1)	I sektionens stadgar står följande: 10.4 Sektionsstyrelsens suppleanter kallas till varje sammanträde och har där yttrande- och förslagsrätt. De inträder i ordinarie ledamöters ställe i den ordning de blivit valda och har då också rösträtt. 10.6 Sektionsstyrelsen utser inom sig vice ordförande och fördelar andra arbetsuppgifter. För att följa stadgarna vad gäller suppleanternas turordning och därmed ändra styrelsens arbetsordning på ett sätt som inte kräver stadgeändring föreslår sekretariatet att val av vice kassör görs på samma sätt som val av vice ordförande. Det skulle innebära följande ändringar i styrelsens arbetsordning: 5. Val av vice ordförande och vice kassör Vice ordförande och vice kassör väljs på det konstituerande styrelsemötet. Till vice ordförande och vice kassör kan endast ordinarie styrelseledamot väljas. Valet sker genom att de ordinarie styrelseledamöter som är intresserade av att kandidera till posterna som vice ordförande och vice kassör kungör det på det konstituerande styrelsemötet. I de fall det finns flera kandidater förträas val genom slutna omröstning. Endast de ordinarie styrelseledamöterna har rösträtt. Ordförande och kassör räknar gemensamt rösterna och samtliga röstiffror presenteras därefter öppet. Vid lika röstetal har ordförande utslagsröst. 7. Process om någon ledamot är frånvarande eller avgår Om någon ordinarie styrelseledamot, vice ordförande eller vice kassör mer än tillfälligt är frånvarande eller förklarar sig ha avgått utses den suppleant som står närmast i tur till ordinarie ledamot. Om ordförande mer än tillfälligt är frånvarande eller förklarar sig ha avgått träder vice ordförande in som tillförordnad ordförande för sektionen. Om kassören mer än tillfälligt är frånvarande eller förklarar sig ha avgått träder vice kassör in som tillförordnad kassör för sektionen. (TA BORT: Om kassören mer än tillfälligt är frånvarande eller förklarar sig ha avgått väljer styrelsen en tillförordnad kassör. Till tillförordnad kassör kan endast ordinarie styrelseledamot väljas.) Förändringar enligt denna punkt formaliseras genom att ordförande eller vice ordförande initierar beslut per capsulam, då beslutet är brådskande, eller genom beslut på nästkommande styrelsemöte.	Underlag med förslag till ändrade skrivningar i styrelsens arbetsordningen föreligger till styrelsens junimöte.
3-2021 att styrelsen beslutar om firmateckningsrätt för Sektionen såsom den uttrycks avseende teckningen av Sektionens bank/plusgiro. (3.1.1)	I det förslag till ny teckningsrätt som föreligger ingår denna förändring.	Förslag till teckningsrätt föreligger till styrelsens junimöte.
4-2021 att styrelsen beslutar att firmateckningsrätt avseende testamenten ses över så att en bättre balans uppnås mellan å ena sidan de risker som finns när en handläggare ensam äger rätt att teckna firman och å andra sidan de praktiska svårigheter det medför att kräva att alla dokument ska undertecknas av två firmatecknare. (3.1.1)	I det förslag till ny teckningsrätt som föreligger ingår denna förändring.	Förslag till teckningsrätt föreligger till styrelsens junimöte.
5-2021 att tillse att det tas fram en skriftlig rutin som säkerställer att den information som ska finnas på webbplatsen enligt Givas kvalitetskod regelbundet (minst årligen) går igenom och uppdateras. (3.2.2)	Sekretariatet bifaller.	Styrelsen föreslås besluta att ge sekretariatet i uppdrag att till oktober 2021 ta fram en skriftlig rutin som säkerställer att den information som ska finnas på webbplatsen enligt Givas kvalitetskod uppdateras årligen.
6-2021 att tillse att en budgetprocess genomförs som innebär att styrelsen kan fatta beslut om budget för det kommande verksamhetsåret senast i december året innan. (3.5)	Sekretariatet bifaller.	Förslag till budgetprocess föreligger till styrelsens junimöte.
1- 2018 att tillse att revisorns tidigare IT-revisioner följs upp och att åtgärder för kvarstående punkter prioriteras och tidsätts.	Detta arbete pågår och kommer att återrapporteras till styrelsen löpande.	Inga ytterligare beslut krävs.