



Riktlinjer för boende- och resekostnader i samband med aktivist- och medlemsarrangemang

Syfte och bakgrund

Vid sekretariatets planering av möten, utbildningar och träffar ska sekretariatet noga överväga hur mötenas syfte kan uppnås, det vill säga om mötena går att genomföra digitalt, i hybrid form eller i enbart fysisk form. Fördelen med digital träffar kan vara både utifrån miljöperspektiv, resursperspektiv och tillgänglighetsperspektiv. I de fall sekretariatet bedömer att ett möte ska genomföras fysiskt ska kostnaderna för mötet ingå i sekretariatets budget. I de fall sekretariatet ska stå för resor och boende i samband med mötet ska det också ingå i mötets budget.

Mötena ska i sin helhet arrangeras (inklusive lokal-, rese-, mat- och boendebokningar) i enlighet med Amnesty Sveriges Miljöpolicy, jämlikhetspolicy och inköps- och upphandlingspolicy.

Dessa riktlinjer omfattar samtliga aktivist- och medlemsevenemang som arrangeras av sekretariatet.

- Det ska framgå i inbjudan om sektionen står för resor och boende, hur många deltagares resor som kan bekostas, samt hur urvalet av deltagare ska ske (tex om det är först till kvarn som gäller eller om det t ex är ett visst antal platser som är vikta för unga deltagare).
- Det ska framgå i inbjudan senaste datum för anmälan, för att sektionen ska stå för resa och boende. Detta för att möjliggöra att bokning av resa sker till en rimlig (och budgeterad) kostnad för sektionen. Bokning av resa och boende görs av sekretariatet.
- Vid bokning av boende ska samtliga jämlikhetsaspekter beaktas. Om deltagare behöver extra stöd i form av ledsagare, bekostar sektionen ledsagares boende. Övriga tillgänglighetsaspekter beaktas, till exempel tillgång till hörselslinga, rullstolsramp och framkomlighet utanför/i lokaler.
- Utgångspunkten ska vara att välja det mest prisvärda boendet i linje med gällande policies. Vanligtvis innebär det att boendestandarden motsvarar vandrarhemsstandard eller lägre hotellstandard, i dubbel- eller trippelrum. Om medlemmar eller aktivister önskar enkelrum, sker det till självkostnadspris. Dock bör förtroendevalda ges möjlighet att bo i enkelrum om de förväntas tjänstgöra i hög grad under evenemanget.
- När evenemang för aktivister och medlemmar arrangeras ska kostnader för boende beaktas särskilt, men den totala kostnaden för hela arrangemanget bör avgöra hur och var det genomförs. Exempelvis kan en utbildning som arrangeras i en storstad ha en

Dokumenttyp: Riktlinjer

Faställd (av vem/datum): Styrelsen, 2022-12-08

Omfattar: Medlemsorganisationen

Dokumentansvarig: EC Engagemang

Tillgänglig via: Medlemssidorna/Intranät

Senast reviderad (datum): Ersätter Riktlinjer för boendekostnader i samband med aktivist- och medlemsevenemang, fastställd 2019-12-11



jämförelsevis hög boendekostnad, men en lägre totalkostnad om kostnader för andra omkostnader med mera blir lägre.

- Svenska sektionen bör undvika att genomföra evenemang samtidigt och i samma stad som större externa event, såsom mässor, konserter eller sportevenemang. Detta eftersom tillgång på lediga rum minskar och priset därmed höjs.
- Avståndet mellan evenemanget och boendet bör vara rimligt, för att skapa förutsättningar för aktivister och medlemmar att delta fullt ut. En riktlinje är att resan mellan boende och evenemang inte överskrider 60 minuter med allmänna kommunikationsmedel.
- Om en person avbokar sent utan giltigt skäl kan personen nekas ersättning för resa och boende på kommande utbildning eller träff.
- Möjlighet till avsteg från riktlinjerna finns och ska i sådant fall godkännas av Avdelningschef eller Generalsekreterare. Jämlikhets- och tillgänglighetsaspekter ska beaktas i dessa fall och har företräde framför kostnadseffektivitet.

Dokumenttyp: Riktlinjer

Faställd (av vem/datum): Styrelsen, 2022-12-08

Omfattar: Medlemsorganisationen

Dokumentansvarig: EC Engagemang

Tillgänglig via: Medlemssidorna/Intranät

Senast reviderad (datum): Ersätter Riktlinjer för boendekostnader i samband med aktivist- och medlemsevenemang, fastställd 2019-12-11