

## **BILAGOR TILL MOTIONER OCH FÖRSLAG 2023**

### **Bilagor till styrelsens förslag 1:**

Bilaga 1: Ändringar i sektionens stadgar till följd av förslagen

Bilaga 2: Ändringar i Direktiv för valberedningen till följd av förslaget

Bilaga 3: Direktiv för valberedningens valberedning

### **Bilagor till styrelsens förslag 2:**

Bilaga 4: Sammanfattning av Amnestyrörelsens principer gällande opartiskhet, oberoende och partipolitisk obundenhet (översatta till svenska)

Bilaga 5: Amnesty International Social Media Policy (engelska)

### **Bilagor till styrelsens förslag 3:**

Bilaga 1: Ändringar i sektionens stadgar till följd av förslagen

Bilaga 6: Bakgrund och fördjupning av förslaget om lokalföreningar

### **Bilagor till styrelsens förslag 4:**

Bilaga 1: Ändringar i sektionens stadgar till följd av förslagen

Bilaga 7: Rapport - Översyn av Granskningskommitténs uppdrag

Bilaga 8: Nuvarande direktiv för Granskningskommittén

### **Bilagor till styrelsens förslag 5:**

Bilaga 1: Ändringar i sektionens stadgar till följd av förslagen

### **Bilagor till styrelsens förslag 6:**

Bilaga 1: Ändringar i sektionens stadgar till följd av förslagen

## Bilaga 1, FÖRSLAG 1, 3, 4, 5, 6:

### ÄNDRINGAR I STADGARNA TILL FÖLJD AV FÖRSLAGEN

<p><b>STADGAR FÖR SVENSKA SEKTIONEN AV AMNESTY INTERNATIONAL</b></p> <p>Antagna av årsmötet 2022 (Revidering av punkt 7.7, 10.1, 10.3)</p> <p><b>Numreringen har ändrats utifrån föreslagna tillägg.</b></p> <p>I kolumnen till höger står vilket förslag från styrelsen ändringen är kopplad till</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Förslag 1:</b> Ny organisatorisk modell för hur kandidater till valberedningen bereds och utses</li><li>• <b>Förslag 3:</b> Införande av lokalföreningar inom Amnesty Sverige</li><li>• <b>Förslag 4:</b> Nytt direktiv med mera för Granskningskommittén</li><li>• <b>Förslag 5:</b> Ändringar i sektionens stadgar gällande rätten att teckna firma</li><li>• <b>Förslag 6:</b> Ändringar i sektionens stadgar gällande digitala årsmöten</li></ul>	<p>Ändring kopplad till följande förslag</p>
<p><b>1. Vision och åtagande</b> Amnesty Internationals vision är en värld där varje människa åtnjuter alla de mänskliga rättigheter som ingår i FN:s allmänna förklaring om de mänskliga rättigheterna och andra internationella normer för mänskliga rättigheter. I sin strävan att uppnå denna vision åtager sig Amnesty International att utreda och agera för att förhindra och göra slut på allvarliga kränkningar av dessa rättigheter.</p> <p><b>2. Grundläggande värderingar</b> Amnesty International bildar ett globalt samfund av människorättsförsvarare som arbetar enligt principerna internationell solidaritet, effektivt agerande för drabbade individer, global täckning, de mänskliga rättigheternas allmängiltighet och odelbarhet, opartiskhet och oberoende samt demokrati och ömsesidig respekt.</p> <p><b>3. Arbetsätt</b> Amnesty International riktar sig till regeringar, mellanstatliga organisationer, väpnade politiska grupper, företag och andra enskilda aktörer utan anknytning till staten.</p>	

Amnesty International strävar efter att avslöja kränkningar av de mänskliga rättigheterna på ett noggrant, snabbt och outtröttligt sätt. Rörelsen undersöker systematiskt och opartiskt fakta i enskilda fall och mönster av kränkningar av de mänskliga rättigheterna. Resultaten offentliggörs och medlemmar, sympatisörer och anställda utövar offentliga påtryckningar mot regeringar och andra för att stoppa kränkningarna.

Utöver arbetet mot specifika kränkningar av de mänskliga rättigheterna kräver Amnesty International att alla regeringar ska upprätthålla rättsstatliga principer och ratificera och uppfylla normer för mänskliga rättigheter. Rörelsen bedriver omfattande utbildnings- och informationsverksamhet avseende mänskliga rättigheter samt uppmanar mellanstatliga organisationer, enskilda individer och alla samhällsorgan att stödja och respektera de mänskliga rättigheterna.

#### 4. Verksamhet

- 4.1. Amnesty International är som organisation baserad på frivilligt medlemskap, vilket innebär att verksamheten är beroende av frivilligas, d v s grupper och enskilda medlemmars, aktiva medverkan.
- 4.2. Svenska sektionen ("Sektionen") är en del av Amnesty International och arbetar i enlighet med dess regler och riktlinjer. Sektionen har sitt säte i Stockholm.
- 4.3. Sektionen ska vidta alla nödvändiga åtgärder för att upprätthålla en effektiv organisation bestående av anslutna grupper och medlemmar.
- 4.4. Sektionen ska förse grupper och medlemmar med uppgifter som främjar arbetet för i § 1 angivet åtagande.
- 4.5. Sektionen ska informera om kränkningar av mänskliga rättigheter och arbeta för ökad kännedom om de internationella normer som avses i § 1 ovan.

#### 5. Organisation

- 5.1. Sektionen verkar genom a) årsmöte, b) extra medlemsmöte, c) Sektionens styrelse, d) Svenska Amnestyfonden, e) distrikt **eller lokalföreningar**, och f) anslutna grupper.
- 5.2. Årsmöte och extra medlemsmöte är Sektionens högsta beslutande organ. Sektionsstyrelsen ansvarar för att årsmötets beslut genomförs och har övergripande ansvar för Sektionens ekonomi och verksamhet. Sektionsstyrelsen har rätt att inteckna, belåna eller avyttra fast egendom som tillhör Sektionen.
- 5.3. För att genomföra sektionens styrelsens beslut och ge service till distrikt, **lokalföreningar**, grupper och medlemmar ska Sektionen upprätthålla ett sekretariat, som leds av en generalsekreterare utsedd av sektionens styrelsen.

Förslag 3

Förslag 3

<p>5.4. Till Sektionen finns anslutna grupper. <del>En grupp kan välja att vara en egen juridisk person i form av en ideell förening eller vara direkt underställd Sektionen.</del> Grupper som är egna juridiska personer ska anta av sektionstyrelsen beslutade standardstadgar och utformar självständigt sin verksamhet inom ramen för dessa standardstadgar. Medlem i grupp skall vara medlem av svenska sektionen av Amnesty International. Om en grupp inte fullgör sina åligganden gentemot Sektionen eller om dess verksamhet är oförenlig med Amnesty Internationals åtagande, har sektionstyrelsen rätt att upplösa gruppen. Sektionsstyrelsens beslut om upplösning ska fattas med 2/3 majoritet. Grupp som upplösts av sektionstyrelsen har rätt att överklaga beslutet inför nästkommande årsmöte.</p> <p>5.5. Vid en grupps nedläggning ska efter avvecklingen dess resterande tillgångar tillfalla Sektionen.</p> <p>5.6. Sektionen är geografiskt indelad i distrikt. För stöd och service till distriktets grupper, samordnande av verksamheter inom distriktet och för distriktets representation i verksamhetsplaneringsprocessen tillsätter varje distrikt årligen genom val ett eller flera distriktsombud.</p> <p>5.7. <b>Amnesty Sverige stödjer medlemmar och grupper att bilda lokalföreningar med en kommun eller en ort som bas. Lokalföreningarna är ideella föreningar underställda Amnesty Sverige. De ska anta av sektionstyrelsen beslutade standardstadgar och bildandet av en ny lokalförening godkänns av sektionstyrelsen. Sektionsstyrelsen kan besluta om bildandet av en lokalförening med annan bas än en kommun eller ort om särskilda skäl föreligger.</b></p>	<p>Förslag 3</p>
<p><b>6. Medlemmar</b></p> <p>6.1. Medlem kan den bli som ansluter sig till sektionens stadga och vill arbeta för Amnesty Internationals åtagande. Medlem är den som ansökt om medlemskap, erlagt av årsmötet beslutad medlemsavgift samt införts i medlemsregistret. Sektionsstyrelsen har rätt att i särskilda fall utesluta en medlem. Sektionsstyrelsens beslut om uteslutning ska fattas med 2/3 majoritet. En medlem som uteslutits av sektionstyrelsen har rätt att överklaga beslutet inför nästkommande årsmöte.</p>	<p>Förslag 3</p>
<p><b>7. Årsmöte</b></p> <p>7.1. Sektionens årsmöte ska hållas senast den 15 maj på tid och plats, <b>fysisk eller digital</b>, som sektionstyrelsen bestämmer.</p> <p>7.2. Kallelse till årsmöte, med påminnelse om tidpunkter för att lämna in motioner och nomineringar avseende stadgeenliga val, ska av sektionstyrelsen utsändas till, eller på annat sätt göras tillgänglig för, medlemmarna senast fjorton veckor före årsmötet.</p> <p>7.3. Sektionens styrelse, distrikt, <b>lokalföreningar</b>, grupper och medlemmar har förslagsrätt till årsmötet.</p>	<p>Förslag 6</p> <p>Förslag 3</p>

<p>7.4. Motioner till årsmötet ska vara sektionsstyrelsen tillhanda senast tolv veckor före årsmötet. Årsmötet är inte skyldigt att behandla sent inkomna motioner. Årsmötet är inte heller skyldigt att behandla förslag från sektionsstyrelsen som tillkommit efter att årsmöteshandlingarna har gjorts tillgängliga enligt 7.4. Årsmötet kan dock under förutsättning av minst 2/3 majoritet ta upp för sent inkomna motioner eller förslag till behandling. Sektionsstyrelsen ska lämna yttranden över inkomna motioner.</p>	
<p>7.5. Följande handlingar ska utsändas till alla grupper, distrikt, <b>lokalföreningar</b> och årsmötesdeltagare samt göras tillgängliga för medlemmarna senast fyra veckor före årsmötet:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sektionens årsredovisning</li> <li>• Svenska Amnestyfondens årsredovisning</li> <li>• revisorernas berättelser avseende Sektionen respektive Amnestyfonden</li> <li>• förslag till dagordning och arbetsordning</li> <li>• i förekommande fall motioner som inkommit inom föreskriven tid samt sektionsstyrelsens yttranden över dessa</li> <li>• sektionsstyrelsens förslag</li> <li>• granskningskommitténs <b>berättelser avseende Sektionen respektive Amnestyfonden rapport om det föregående årets verksamhet</b></li> <li>• beredningskommitténs rapport om det föregående årets verksamhet</li> <li>• valberedningens förslag avseende stadgeenliga val. (<del>utom val till valberedningen</del>)</li> <li>• <b>distriktens förslag avseende valberedningen</b></li> </ul>	<p>Förslag 3</p> <p>Förslag 4</p> <p>Förslag 1</p>
<p>7.6. Förslag till årsmötets dagordning upprättas av sektionsstyrelsen. Följande ärenden ska alltid finnas upptagna:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• upprättande av röstlängd</li> <li>• fråga om årsmötet utlysts i stadgeenlig ordning</li> <li>• val av funktionärer: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) minst två ordförande</li> <li>b) minst två sekreterare</li> <li>c) två justerare</li> <li>d) minst två rösträknare</li> <li>e) två diskrimineringsombud</li> </ul> </li> <li>• fråga om tidigare årsmötesbeslut har genomförts</li> <li>• Sektionsstyrelsens, <b>granskningskommitténs</b> och revisorernas berättelse avseende Sektionen</li> <li>• fråga om ansvarsfrihet för ledamöterna i sektionsstyrelsen</li> <li>• Amnestyfondens, <b>granskningskommitténs</b> och revisorernas berättelse avseende Amnestyfonden</li> <li>• fråga om ansvarsfrihet för ledamöterna i Amnestyfondens styrelse</li> <li>• val av sektionsstyrelse: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) ordförande för en tid av två år (väljs vartannat år)</li> <li>b) kassör för en tid av två år (väljs vartannat år)</li> </ul> </li> </ul>	<p>Förslag 4</p> <p>Förslag 4</p>

<p>c) ytterligare tre ordinarie ledamöter för en tid av två år</p> <p>d) två suppleanter för en tid av ett år</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• val av Amnestyfondens styrelse:</li> </ul> <p>a) sju ordinarie ledamöter för en tid av två år med val av fyra ena året och tre andra året</p> <p>b) tre suppleanter för en tid av ett år</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• val av granskningskommitté:</li> </ul> <p>a) tre ordinarie ledamöter för en tid av två år med val av två ena året och en det andra året</p> <p>b) en suppleant för en tid av ett år</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• val av beredningskommitté:</li> </ul> <p>a) tre ordinarie ledamöter för en tid av två år med val av två ena året och en det andra året</p> <p>b) en suppleant för en tid av ett år</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• val av revisorer för Sektionen respektive Amnestyfonden:</li> </ul> <p>a) en ordinarie, som ska vara auktoriserad revisor, för en tid av ett år</p> <p>b) en suppleant, som ska vara auktoriserad revisor, för en tid av ett år</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• val av valberedning:</li> </ul> <p>a) <del>fem</del> <b>sex</b> ordinarie ledamöter som väljs för en tid av två år med val av tre ena året och <del>två</del> <b>tre</b> det andra året och med en ordförande som väljs internt</p> <p>b) en suppleant som väljs för en tid av ett år</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• beslut om beredningsform</li> <li>• val av funktionärer till beslutad beredningsform</li> <li>• motioner och sektionsstyrelsens förslag</li> <li>• medlemsavgifternas storlek</li> </ul> <p>7.7. Avskrift av justerat protokoll från årsmötet ska sändas till eller på annat sätt göras tillgänglig för alla grupper, distrikt, <b>lokalföreningar</b> och årsmötesdeltagare senast 30 dagar efter årsmötet.</p> <p>7.8. Förtroendevalda i ett organ som väljs av årsmötet (Sektionens styrelse, Granskningskommittén, Beredningskommittén och valberedningen) ska vara medlemmar i svenska sektionen av Amnesty International. Förtroendevalda valda av årsmötet får inte vara anställda av Sektionen under mandatperioden. Revisorerna och förtroendevalda får maximalt tjänstgöra i en sammanhängande period av sex år. Därefter måste ett uppehåll göras på minst två år för att kunna omväljas till samma organ. Vid val av ordförande och kassör gäller dock en sammanhängande mandatperiod i styrelsen om totalt åtta år, varav maximalt sex år som ordförande eller kassör.</p> <p><b>8. Extra medlemsmöte</b></p> <p>8.1. Extra medlemsmöte ska hållas snarast men senast inom fyra månader, när sektionsstyrelsen finner det nödvändigt eller när minst 5 procent av Sektionens medlemmar eller minst 25 procent av grupperna begär det. Vid extra medlemsmöte får endast de ärenden behandlas för vilka mötet utlysts.</p>	<p>Förslag 1.</p> <p>Förslag 3</p>
---	------------------------------------

<p>8.2. Kallelse till extra medlemsmöte ska av sektionstyrelsen utsändas till medlemmarna senast tre veckor före mötet. Sektionsstyrelsens förslag till dagordning och övriga handlingar ska bifogas kallelsen.</p> <p>8.3. Avskrift av justerat protokoll från extra medlemsmöte ska sändas till eller på annat sätt göras tillgänglig för alla grupper, distrikt, <b>lokalföreningar</b> och mötesdeltagare senast tre veckor efter extra medlemsmöte.</p> <p><b>9. Beslut vid årsmöte och extra medlemsmöte</b></p> <p>9.1. Årsmöte respektive extra medlemsmöte är beslutsmässigt när kallelse skett enligt stadgarna.</p> <p>9.2. Varje medlem av Sektionen har rätt att närvara vid årsmöte och extra medlemsmöte om medlemmen innan anmälningstiden till mötet gått ut har betalat full medlemsavgift för innevarande eller föregående år eller har registrerat sig som ungdomsmedlem. För yttrande-, förslags- och rösträtt krävs att medlemmen anmält sig till årsmötet i enlighet med de anvisningar som ges i kallelsen. Årsmötet får vid upprättande av röstlängden bevilja sent anmälda medlemmar yttrande-, förslags- och rösträtt. Anställd har närvaro-, yttrande- och förslagsrätt, men äger ej rösträtt på årsmötet.</p> <p>9.3. De ordinarie ledamöterna och suppleanterna i Sektionens styrelse respektive Amnestyfondens styrelse har inte rösträtt i fråga om styrelseledamöternas ansvarsfrihet.</p> <p>9.4. Vid årsmöte respektive extra medlemsmöte ska frågor som gäller bordläggning till nästa årsmöte och behandling av för sent inkomna motioner avgöras med 2/3 majoritet. Yrkande om bordläggning av ärende inom samma möte avgörs med enkel majoritet. Ärendets behandling anstår till annan tidpunkt som mötesordföranden bestämmer.</p> <p>9.5. Ordförandeval avgörs med absolut majoritet, d v s mer än hälften av avgivna röster. Övriga frågor avgörs med enkel majoritet. Om votering är begärd sker denna öppet. Vid personval kan slutna omröstning begäras. Vid lika röstetal gäller den mening som den vid voteringen fungerande mötesordföranden biträder, utom vid val då lotten avgör.</p> <p>9.6. Ändring av dessa stadgar kan endast beslutas av årsmöte och måste fattas med 2/3 majoritet. Ändring av paragraf 1, 2, 3, 5.2 och 9.6 samt 13.1 till och med 13.5 ska för att vara giltig fattas med 2/3 majoritet vid två på varandra följande ordinarie årsmöten. Ändringarna träder i kraft (1) omgående, (2) när mötet avslutats, eller (3) vid den senare tidpunkt som mötet beslutar. Vid det möte ändringen slutligen beslutas ska mötet besluta om när ändringen ska börja gälla.</p>	Förslag 3
---	-----------

## 10. Sektionsstyrelse

- 10.1. Sektionsstyrelsen består av ordförande, kassör och ytterligare sex ordinarie ledamöter, två suppleanter samt två personalrepresentanter. Personalrepresentanterna har närvaro- och yttranderätt.
- 10.2. Ordförande och kassör väljs särskilt av årsmötet för en tid av två år med val av ordförande ena året och kassör andra året. Sex ledamöter väljs av årsmötet för en tid av två år med val av halva antalet ena året och halva antalet andra året. Två suppleanter väljs av årsmötet för en tid av ett år. Vid vakans kan årsmöte eller extra medlemsmöte förrätta fyllnadsval.
- 10.3. Personalrepresentanterna väljs av personalen, senast sex veckor före ordinarie årsmöte, för en tid av ett år. För att väljas till personalrepresentant måste personen ha varit anställd inom Sektionens sekretariat i minst ett år, samt vara medlem av Amnesty International. Personalrepresentanterna deltar inte i behandlingen av frågor som rör kollektivavtal eller stridsåtgärder eller i sektionsstyrelsens beredning och beslut i frågor som kommer att förhandlas med de fackliga organisationerna. Personalrepresentanterna deltar inte heller i beredning, beslut och uppföljning av de tjänstetillsättningar som sektionsstyrelsen inte delegerat.
- 10.4. Sektionsstyrelsens suppleanter kallas till varje sammanträde och har där yttrande- och förslagsrätt. De inträder i ordinarie ledamöters ställe i den ordning de blivit valda och har då också rösträtt.
- 10.5. För styrelsebeslut fordras att minst fyra närvarande ordinarie ledamöter är ense. Vid lika röstetal gäller den mening som Sektionens ordförande eller - vid dennes frånvaro - mötesordförande biträder.
- 10.6. Sektionsstyrelsen utser inom sig vice ordförande och fördelar andra arbetsuppgifter.
- 10.7. Sektionsstyrelsen kan adjungera en eller flera personer utan rösträtt.
- 10.8. Sektionsstyrelsen antar en arbetsordning som beskriver hur arbetet i sektionsstyrelsen är organiserat och bedrivs.
- 10.9. Sektionsstyrelsen bestämmer vilka som har rätt att teckna Sektionens firma. **Firma ska tecknas två i förening. För den löpande verksamheten, kan styrelsen besluta att Sektionens firma ska tecknas av generalsekreteraren i förening med namngiven medarbetare eller av två namngivna medarbetare i förening.**

Förslag 5



## **11. Svenska Amnestyfonden**

11.1. För Svenska Amnestyfonden gäller särskilda stadgar.

## **12. Förvaltning och revision**

12.1. Sektionens verksamhets- och räkenskapsår är kalenderår.

12.2. Sektionsstyrelsens förvaltning och Sektionens räkenskaper ska granskas av de revisorer och den granskningskommitté som utsetts av årsmötet. Dessa har rätt att, närhelst de önskar, ta del av alla handlingar som rör Sektionens verksamhet och ekonomi.

12.3. Revisionsberättelse ska föreligga inom tolv veckor efter verksamhetsårets utgång.

## **13. Uteslutning ur Amnesty International samt avveckling och upplösning av svenska sektionen**

13.1. Sektionen kan genom beslut av internationella styrelsen (International Board) uteslutas ur Amnesty International. (Uteslutning kan överklagas genom en fastslagen process.)

13.2. I händelse av uteslutning ur Amnesty International ska Sektionen, då beslutet är definitivt, snarast avvecklas och resterande tillgångar tillfalla Amnesty International, och arkiv, protokoll och övriga handlingar överlämnas till Amnesty International.

13.3. Förslag om upplösning av Sektionen ska behandlas av årsmötet under förutsättning att förslaget utsänts till eller på annat sätt gjorts tillgängligt för medlemmarna senast tolv veckor före mötet.

13.4. Beslut om upplösning ska för att vara giltigt fattas med 4/5 majoritet av två årsmöten i följd.

13.5. I händelse av upplösning ska efter avvecklingen Sektionens resterande tillgångar tillfalla Amnesty International, och arkiv, protokoll och övriga handlingar överlämnas till Amnesty International. Om även Amnesty International upplösts, ska tillgångarna ges till ändamål som överensstämmer med Amnesty Internationals vision och åtagande varom beslut fattas av årsmötet med enkel majoritet, och handlingar av hemlig natur förstöras.

## BILAGA 2, STYRELSENS FÖRSLAG 1:

### ÄNDRINGAR I DIREKTIV FÖR VALBEREDNINGEN

<p><b>DIREKTIV FÖR VALBEREDNINGEN</b></p> <p>Numreringen har ändrats utifrån föreslagna tillägg.</p> <p>I kolumnen till höger står vilket förslag från styrelsen ändringen är kopplad till</p> <p><b>Förslag 1:</b> Ny organisatorisk modell för hur kandidater till valberedningen bereds och utses</p> <p><b>Förslag 2:</b> Till i Direktiv för valberedningen gällande partipolitisk obundenhet</p>	<p>Ändring kopplad till följande förslag</p>
<p><b>SYFTE</b> Syftet med riktlinjerna är att, med utgångspunkt i bestämmelser i stadgarna, förtydliga valberedningens uppdrag samt hur valberedningen ska genomföra sitt arbete.</p> <p><b>VALBEREDNINGENS UPPDRAG</b></p> <p>2. Valberedningen ska verka för <b>organisationens</b> föreningens utveckling och förnyelse genom att förbereda val av förtroendevalda till organisationens årsmöte samt till eventuella extra medlemsmöten.</p> <p><b>3. Valberedningen ska, i enlighet med Amnesty Sveriges jämlikhetsstrategi, i sina förslag till samtliga förtroendeorgan sträva efter en bred representation av kandidater som speglar den svenska befolkningen.</b></p> <p><del>4. 3. Sektionens stadgar reglerar till vilka förtroendeuppdrag valberedningen ska förbereda val. Valberedningen ska förbereda val till Sektionsstyrelsen, Amnestyfondens styrelse, Granskningskommittén, Beredningskommittén</del> <b>och Valberedningen.</b></p> <p><b>5. De i valberedningen vars mandat inte löper ut det kommande årsmötet ska förbereda val till Valberedningen.</b></p> <p><b>6. Förslaget till valberedning ska inkludera minst en person som är under 25 år, när personen väljs eller en person som är medlem i studentgrupp (kan vara äldre än 24 år).</b></p> <p><b>ROLLER OCH ANSVAR</b></p> <p><del>7. 4.</del> Varje ledamot och suppleant ska bidra till fullgörandet av valberedningens uppdrag.</p>	<p>Förslag 1.</p> <p>Förslag 1.</p> <p>Förslag 1.</p> <p>Förslag 1.</p> <p>Förslag 1.</p>

<p><b>8.</b> <del>5.</del> Varje ledamot och suppleant ska behandla information om enskilda konfidentiellt, både under och efter avslutad process, samt under och efter sin tid i valberedningen.</p> <p><b>9.</b> <del>6.</del> Varje ledamot och suppleant ska deklarerera eventuella jävsförhållanden.</p> <p><b>10.</b> <del>7.</del> Valberedningen väljer inom sig en ordförande. Ordförande ska vara ordinarie ledamot. Ordförande kallar till möte och upprättar förslag till dagordning.</p> <p><b>11.</b> <del>8.</del> Valberedningen är beslutsför när minst <b>hälften av de röstberättigade ledamöterna</b> <del>tre ledamöter</del> deltar på mötet.</p> <p><b>12.</b> <del>9.</del> Suppleant träder in vid ordinarie ledamots frånvaro och har då rösträtt. Suppleant har i övrigt samma ansvar för valberedningens arbete som ordinarie ledamot.</p> <p><b>13.</b> <del>10.</del> Vid lika röstetal har ordförande utslagsröst <b>eller vid ordförandes förhinder den som valberedningen utser till mötesordförande.</b></p> <p><b>14.</b> <del>11.</del> Sektionens stadgar reglerar hur valberedningen tillsätts samt vem som är valbar.</p>	<p>Förslag 1.</p> <p>Förslag 1.</p>
<p><b>PROTOKOLL OCH DOKUMENTATION</b></p> <p><b>15.</b> <del>12.</del> Protokoll ska föras vid valberedningens konstituerande möte och valberedningens <b>möte där valberedningen fastslår sitt förslag till årsmöte</b> <del>beslutsmöte</del>. Dessa protokoll är offentliga och ska publiceras efter justering.</p> <p><b>16.</b> <del>13.</del> Information om valberedningens sammansättning och kontaktuppgifter till valberedningen ska finnas tillgängliga på svenska sektionens externa hemsida.</p>	<p>Förslag 1.</p>
<p><b>KRITERIER FÖR VAL AV KANDIDATER</b></p> <p><b>17.</b> <del>14.</del> Valberedningen gör varje år en bedömning av hur de förtroendevalda fullgör sina uppdrag.</p> <p><b>18.</b> <del>15.</del> Valberedningen ska varje år fastställa kriterier för urval av kandidater till de förtroendeuppdrag som ska tillsättas.</p> <p><b>19.</b> <del>16.</del> Vid fastställande av kriterierna ska valberedningen beakta synpunkter från medlemmar och förtroendevalda. Valberedningen ska även beakta Amnestys nationella och internationella styrdokument samt valberedningens egen analys.</p> <p><b>20. Valberedningen ska i sin utvärdering av kandidater till förtroendeposter ta särskild hänsyn till att Amnesty Sverige ska uppfattas som en oberoende och partipolitiskt obunden organisation.”</b></p>	<p>Förslag 2.</p>

<p><b>21. Valberedningen ska särskilt beakta att kandidater till styrelseposter i sektionens styrelse och Amnestyfondens styrelse inte får vara satta i konkurs, meddelade näringsförbud eller ha betalningsanmärkningar och/eller förfallna och obetalda skatteskulder.</b></p>	Förslag 2.
<p><b>22.</b> <del>47.</del> Valberedningen ska kommunicera kriterierna internt och externt <i>i en så kallad behovsrapport.</i></p>	Förslag 1.
<p><b>23.</b> <del>48.</del> Senast tio veckor före årsmötet ska de förtroendevalda tillfrågas om de ställer upp för omval alternativt om de avser fullfölja sin mandatperiod Urvalsprocess</p>	
<p><b>24.</b> <del>49.</del> Valberedningen kontaktar nuvarande förtroendevalda som är aktuella för omval, mottar nomineringar och tips samt tar på eget initiativ kontakt med potentiella kandidater.</p>	
<p><b>25.</b> <del>20.</del> Valberedningen gör ett urval bland kandidaterna utifrån de kriterier som fastställts.</p>	
<p><b>26. Valberedningen ska i sin urvalsprocess säkerställa att kandidater till förtroendeposter förstår att de i egenskap av förtroendevalda kan uppfattas som en representant för organisationen och därmed inte bör uttrycka partipolitiska sympatier offentligt.</b></p>	Förslag 2.
<p><b>27.</b> <del>24.</del> Valberedningen fattar beslut om sitt förslag till årsmötet vid ett beslutsmöte.</p>	
<p><b>28.</b> <del>22.</del> En bakgrundskontroll ska genomföras av kandidater till förtroendeposter, inkluderande kontroll av att personen är valbar i enlighet med de krav som uppställs i sektionens stadgar.</p>	
<p><b>RESULTAT</b></p>	
<p><b>29.</b> <del>23.</del> Valberedningens förslag ska ingå i årsmöteshandlingarna.</p>	
<p><b>30.</b> <del>24.</del> Valberedningen ska närvara på årsmötet och presentera sitt förslag till kandidater. Valberedningen ska informera årsmötet om valberedningens sammansättning, arbetssätt och de kriterier som fastställts för valberedningens urval av kandidater samt eventuella jävsförhållanden.</p>	
<p><b>31.</b> <del>25.</del> Valberedningens uppdrag löper fram till dess att samtliga val är genomförda. Vid sena avhopp ska valberedningen ta fram nya förslag. Utvärdering</p>	
<p><b>32.</b> <del>26.</del> Valberedningen ska <i>efter genomfört uppdrag</i> varje år utvärdera sitt arbete och vid behov föreslå ändringar av dessa riktlinjer och andra relevanta styrdokument.</p>	Förslag 1.

## **BILAGA 3, STYRELSENS FÖRSLAG 1:**

### **DIREKTIV FÖR VALBEREDNINGENS VALBEREDNING**

#### **ÖVERGRIPANDE ANSVAR OCH SYFTE**

Uppdraget för valberedningens valberedning består i att, inför sektionens årsmöte, presentera förslag på kandidater till sektionens valberedning. Uppdraget sträcker sig från och med hösten,

när valet till valberedningens valberedning förrättas av distriktsombuden, till och med årsmötet året därpå.

I sektionens stadgar är det reglerat att årsmötet väljer valberedning. I valberedningen ingår fem ordinarie ledamöter och en suppleant. De ordinarie ledamöterna väljs för en tid av två år, med val av tre ledamöter den ena året och två ledamöter den andra året. Suppleanten väljs för en tid av ett år.

Vartannat år ska valberedningens valberedning alltså föreslå tre ordinarie ledamöter och en suppleant till valberedningen och vartannat år föreslå två ordinarie ledamöter och en suppleant till valberedningen.

#### **VAL TILL VALBEREDNINGENS VALBEREDNING**

Gruppen medlemmar som väljs till valberedningens valberedning ska bestå av mellan två till fyra personer. Det är önskvärt att valberedningens valberedning präglas av mångfald utifrån diskrimineringsgrunderna, samt social bakgrund och geografisk spridning.

#### **UPPDRAG**

Valberedningens valberednings uppdrag är att föreslå kandidater till valberedningen som väljs på årsmötet. Förslaget ska präglas av mångfald och bidra till att skapa en jämlik och inkluderande organisation.

#### **Valberedningens valberedning ska:**

1. genom kontakter med organisationen (t ex med medlemmar, förtroendevalda och anställda) skaffa sig en uppfattning om hur valberedningens arbete fungerar och hur de förtroendevalda i valberedningen fungerar i sina uppdrag.
2. informera sig om huruvida de förtroendevalda i valberedningen, som är aktuella för omval, vill sitta kvar alternativt avgå.
3. informera sig om vilka behov valberedningen har i fråga om nya ledamöters profil.
4. informera kandidater till valberedningen om valberedningens arbetssätt, roll i

organisationen samt vad uppdraget kräver i form av tidsåtgång och engagemang.

5. i sitt förslag till valberedning sträva efter en sammansättning som präglas av mångfald utifrån diskrimineringsgrunderna, samt social bakgrund och geografisk spridning,

6. i sitt förslag till valberedning inkludera en ung person (inte äldre än 24 år) eller en person som är medlem i studentgrupp (kan vara äldre än 24 år).

7. inför årsmötet presentera förslag på kandidater till en komplett valberedning.

## **ÅTAGANDE**

Ledamot av valberedningens valberedning:

1. har ansvar för att uppdraget för valberedningens valberedning fullföljs.

2. ska behandla känslig information om enskilda personer som framkommer genom arbetet konfidentiellt.

3. ska inte vara anställd av Amnesty eller inneha andra förtroendeuppdrag på sektionsnivå.

## **INFÖR ÅRSMÖTET**

Valberedningens valberedning har det övergripande ansvaret för presentation av kandidater till valberedningen. Förslaget ska delges medlemmarna före årsmötet. Till förslaget ska bifogas förteckning över samtliga personer - sittande och nominerade - samt presentation av föreslagna kandidater.

### **Valberedningens valberedning ska:**

1. skicka in presentationer av samtliga nominerade till sekretariatet senast angivet datum. I underlaget ska det ingå foton på nominerade personer, uppgifter om personernas ålder och boendeort (se särskild instruktion). Presentationerna ska omfatta följande rubriker; "Tidigare erfarenhet av valberedningsarbete och rekrytering", "Ditt motiv för att kandidera", "Nätverk (geografiskt eller annat) inom Amnesty" och "Externa eller yrkesmässiga erfarenheter som bidrar till din kunskap om styrelsearbete/uppföljnings- och granskningsarbete".

2. skicka in en kort rapport om sitt arbete till sekretariatet senast angivet datum.

## **UNDER ÅRSMÖTET**

### **Valberedningens valberedning ska:**

1. Vara representerad vid årsmötet.

2. Presentera sig själva och sitt förslag under utsatt punkt på dagordningen för årsmötet.

## **BILAGA 4, STYRELSENS FÖRSLAG 2:**

### **SAMMANFATTNING AV AMNESTYS INTERNATIONELLA PRINCIPER GÄLLANDE OPARTISKHET, OBEROENDE OCH PARTIPOLITISK OBUNDENHET**

- Amnesty tar inte ställning till vem som uppbär politisk makt. Amnesty som organisation stödjer inte/motsätter sig inte specifika politiska partier, specifika ledare eller en viss ideologi.
- Amnesty kommenterar endast frågor som rör mänskliga rättigheter.
- Amnesty kritiserar beteenden som undergräver mänskliga rättigheter, snarare än politiska aktörer eller ideologier. Det betyder att Amnesty fokuserar på att kritisera specifika uttalande, agerande, lagförslag med mera snarare än att rikta generell kritik mot ett politiskt parti eller dess representanter.
- Amnesty rankar inte stater, partier eller individer. Amnesty uttalar sig exempelvis inte om vem som är bättre eller sämre för mänskliga rättigheter.
- Amnesty stödjer specifika förändringar för att säkra mänskliga rättigheter snarare än politiska eller ekonomiska ideologier. Amnesty tar exempelvis inte ställning för/emot kommunism, liberalism eller konservatism. Amnesty uppmanar också stater att skydda och förverkliga mänskliga rättigheter, oavsett ekonomiskt system.
- Amnesty vill undvika dubbelmoral (på engelska 'double standard'). Amnesty använder samma normer för att bedöma situationer i olika länder, regioner och kontexter likvärdigt.
- Tystnad om vissa kränkningar, rättigheter eller grupper är också att vara partisk. För Amnesty betyder det att det är viktigt att belysa alla sidor i exempelvis en konflikt på ett proportionerligt sätt. (Däremot betyder det inte att Amnesty behöver ge lika mycket utrymme till båda sidor, om en part i konflikten har utfört ett större antal överträdelser än den andra).
- Amnesty undviker vokabulär som kan identifieras med en särskild sida av det politiska spektrumet. Amnesty strävar exempelvis efter att formulera rekommendationer som upplevs som neutrala.
- Amnesty ska inte undvika att vara kontroversiella, om organisationen har fog för sin kritik.
- Amnesty är inte neutrala. Organisationen står alltid på samma sida som de vars rättigheter har nekats eller kränkts.

- Amnesty har inte en skyldighet att ge en balanserad syn på "båda sidor" av en fråga. Amnesty behöver exempelvis inte föra fram andras perspektiv eller argumentera "för" eller "emot" en viss rättighet





## BILAGA 5, STYRELSENS FÖRSLAG 2:

# AMNESTY INTERNATIONAL SOCIAL MEDIA POLICY

### Guidelines for staff who identify themselves as Amnesty International employees on social media sites or are recognized Amnesty International spokespeople

Social media platforms are a powerful tool for communicating Amnesty International's brand and campaigns. By being active in these spaces over a sustained period of time we will be able to engage supporters, activists and other interested individuals in an open and meaningful way.

We encourage staff to use these platforms in a professional capacity to share our stories via social media, where there is benefit.

It is, however, important to remember that social media platforms are essentially **public forums**. Anything said in the social media space is available to the world and could be re-quoted or taken to be official Amnesty International policy. Posts may also make Amnesty International legally responsible.

Whilst there are no hard and fast rules for using social media, there are a number of things that you should always bear in mind; don't be put off by them, it's mostly common-sense.

### COMMUNICATIONS GUIDELINES

1. **Be transparent:** If you regularly comment about Amnesty International or you are a recognized Amnesty International spokesperson, clearly identify your link to the organization. Distinguish between your personal views and those of Amnesty International, for example state in your Twitter profile "Tweets/views are my own." Make sure you answer questions with as much transparency as possible.

2. **Be engaging:** Fans and followers are engaged by your experience and expertise, combined with who you are. The most popular Twitter users sound like real people – the social media community knows how to spot PR and spin. You are not tied to only discussing human rights in their pure form; leaders, campaigners, lobbyists, designers – all posts possess a degree of specialism that provides a unique view of the issues that you work on.

There are no set styles or approaches to speaking on social platforms – the best thing you can do is find your own voice. It can vary vastly in tone, depending on your personality and role in the organization. Here are two different but equally engaging examples and why they work:



By using a rhetorical and direct tone @KenRoth is adding his voice to an issue which @HRW has not officially responded to. This keeps him relevant as a human rights expert – and as a result Human Rights Watch remains part of the wider conversation without the need for formal statements.



@jennyleong's tweet about the @AmnestyOnline #fax50 action is individual and enthusiastic. It shows a genuine engagement with her work, appealing to her followers in a personable and exciting way.

Discuss issues that concern and engage you – and don't be afraid to talk about interests and opinions outside your field of expertise. When done in moderation this gives your followers a feeling of trust and honesty, which reverberates back to Amnesty International as a movement. Users who feel like they have access to the human side of a big organization have a longer and more committed relationship with that brand.

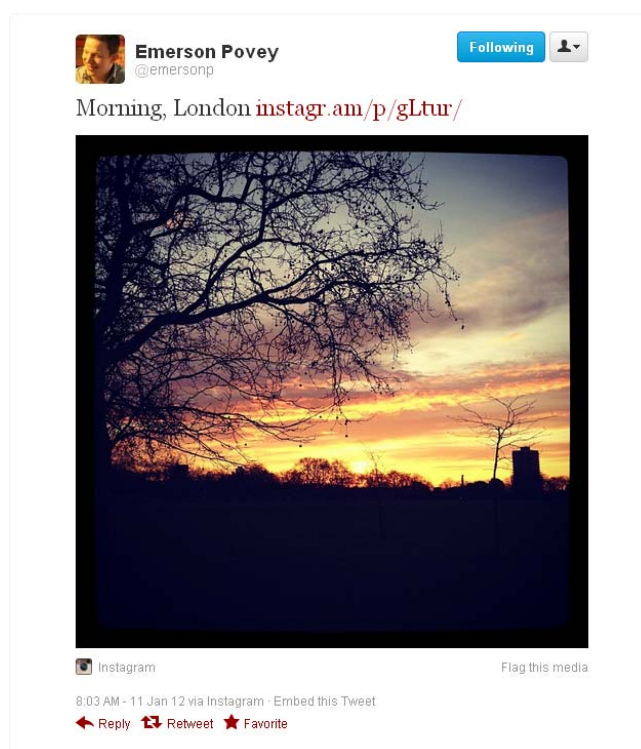
Whether you are having conversations with friends or recommending a great book, it's an opportunity to show you have interests beyond your work. Some great examples include:



@jpmlync helps out a fellow tweeter!



@Colmogorman shows that he is a lover of films and not afraid to voice his opinions.



@emersonp regularly shares his photos.

**3. Be responsible:** Use good judgement. Do nothing to damage Amnesty International's standing as a non-partisan, non-profit organization or to otherwise jeopardize its reputation. Keep this statement in mind: if it doesn't feel right, it probably isn't.

## BILAGA 6, STYRELSENS FÖRSLAG 3:

### BAKGRUND OCH FÖRDJUPNING AV FÖRSLAGET OM ATT INFÖRA LOKALFÖRENINGAR

#### 1. FÖRSLAGETS SYFTE

Aktivismen och engagemanget är både Amnestys viktigaste verktyg och en central del av vår identitet. I över 60 år har Amnesty International oförtröttligt arbetat för de mänskliga rättigheterna och kanske är vårt arbete nu viktigare än någonsin.

Grunden för Amnestys arbete har hela tiden varit enskilda människor som engagerar sig tillsammans för att påverka stater och makthavare. Det är nyckeln till de framgångar vi har uppnått. **Att skapa rätt förutsättningar för aktivism och engagemang nu och i framtiden är grunden i det här förslaget.**

Hur organiserar vi oss så att det är lätt att engagera sig i Amnesty, att komma till sin rätt och göra skillnad tillsammans med andra? Hur skapar vi ett starkt feministiskt, antirasistiskt ledarskap som genomsyrar hela organisationen, hur blir vi på riktigt den **ostoppbara rörelse** som är visionen i Verksamhetsstrategin 2022–2030?

Utifrån de utredningar och konsultationer med rörelsen som har gjorts genom åren (inklusive under 2022 och 2023), tillsammans med lärdomar från andra organisationer som liknar Amnesty, så är slutsatsen tydlig: vi behöver **en stark och självständig lokal närvaro**. Detta slås också fast i *Verksamhetsstrategin 2022–2030* som antogs av årsmötet 2022.

Genom att införa lokalföreningar inom Amnesty Sverige vill vi stärka den lokala organiseringen och möjliggöra följande:

- Mötesplatser för gemenskap och samarbete mellan aktivisterna.
- Amnesty blir synligt lokalt och därmed lätt att kontakta och att engagera sig i. Det gör det lättare att rekrytera nya medlemmar.
- Amnestys föreningsstruktur blir tydlig och lätt att förstå, både för oss inom rörelsen och för alla andra.
- Ett lokalt ledarskap och utveckling av arbetet mot kränkningar mot mänskliga rättigheter på lokal nivå.

- Möjlighet att gemensamt rekrytera, organisera och utbilda aktivister lokalt.
- Lokala samarbeten mellan Amnesty och andra aktörer underlättas när vi har lokala representanter för Amnesty som kan möta representanter för till exempel en kommun eller andra föreningar.
- Tillgång till ekonomiska resurser närmare aktivisterna, vilket bidrar till lokalt självstyre.

## 2. SÅ HÄR HAR FÖRSLAGET TAGITS FRAM

Förslaget om lokalföreningar bygger på sammanvägningar av tidigare utredningar och processer inom Amnesty Sverige och tar sin utgångspunkt i *Verksamhetsstrategi 2022–2030*.

Under 2022 arbetade engagemangsenheten på sekretariatet med förslaget på uppdrag av sektionensstyrelsen. Under 2022 hölls **två workshops** med distrikt- och gruppaktiva. Därefter skapades **en fokusgrupp** av aktivister som sedan hösten 2022 och framåt fått insyn i arbetet och kommit med synpunkter och frågor. Under vintern och våren har **grupper och distrikt konsulterats**, dels via en enkät och dels genom samtal och mail till engagemangsenheten på sekretariatet, bland annat i samband med verksamhetsrapporteringen. Öppna möten har också genomförts med representanter för grupper och distrikt där förslaget har diskuterats.

En lång rad utredningar och strategier inom Amnesty Sverige ligger till grund för det här förslaget, eftersom de här frågorna har diskuterats inom Amnesty Sverige under mycket lång tid. Några av de utredningar och dokument som är viktiga för det här förslaget är:

- **Verksamhetsstrategin 2022–2030** konsulterades under 2021 och beslutades av årsmötet 2022, slutligt fastställd av styrelsen oktober 2022. Den bygger i sin tur på Amnesty International globala verksamhetsstrategi 2022-2030, beslutad av Global Assembly Meeting september 2021.
- Till sektionens digitala årsmöte 2022 skrevs **tre motioner** av en distriktsaktiv som berörde distriktens uppdrag och roll i sektionen.
- **Strategi för aktivism 2019-2027**
- **Strategi för jämlikhet 2019-2027**
- **Demokratiöversyn 2017 - 2019** – förslag från den här översynen gick till årsmötet 2019 i Gävle.

### **People Power och lokal relevans**

Förslaget utgår ifrån Amnesty Sveriges Verksamhetsstrategi 2022-2030. Den utgår i sin tur från Amnesty Internationals globala verksamhetsstrategi 2022-2030, vilket är anledningen att svenska sektionens strategi använder begrepp som *People Power*.

Ur vår verksamhetsstrategi:

*Amnesty Sverige för människor samman och bygger, stärker och utvecklar människorättsrörelsen i Sverige. Vi är många som står bakom krav på förändring och delar ledarskap, förmågor, kompetens och expertis med varandra och andra sociala rörelser.*

*Amnesty Sverige strävar efter att vara en jämlik, inkluderande och antirasistisk organisation som genomsyras av "people power".*

*Under kommande år engagerar vi alla som står bakom människors lika värde. Genom ett feministiskt och antirasistiskt ledarskap strävar vi aktivt efter att fördela makt jämlikt, säkerställa att alla röster kommer till tals och arbetar för representation och inkludering av underrepresenterade grupper.*

*Vi bygger stark lokal närvaro, utvecklar partnerskap och samverkar med övriga i civilsamhället. På så sätt blir vi fler supporters, medlemmar och aktivister och fler i Amnesty Sverige stannar längre, ägnar mer tid åt människorättsarbetet och tar ansvar för organisationen. **Vi blir en ostoppar rörelse!***

Verksamhetsstrategin förklarar begreppet *People Power* så här:

*För Amnesty Sverige är People Power den kollektiva kraften hos människor som agerar tillsammans på lokal, nationell eller global nivå för mänskliga rättigheter. People Power är byggt på kompetens och attityder som inspirerar, stödjer, organiserar och mobiliserar. Det är en folkstyrd rörelse och har icke-hierarkiska strukturer som skapar utrymme för människor att utvecklas. Självbestämmande är viktigt för att utveckla och implementera strategier och taktiker och uppmuntra samarbete.*

### **3. VÅR FÖRENINGSTRUKTUR IDAG**

Idag kan Amnestygrupper välja om de vill vara en egen juridisk enhet med egen ekonomi (**redovisningsgrupp**), eller vara knuten direkt till Amnesty Sverige (**sektionsgrupp**).

Den 1 oktober 2022 hade Amnesty Sverige 146 Amnestygrupper på 58 orter i Sverige. Bland dessa finns arbetsgrupper, ungdomsgrupper och studentgrupper. Amnestygrupperna har ett stort mått av självstyre, varje grupp utformar sitt arbete

så att det passar dem.

Amnesty Sverige är även indelat i **distrikt**. Vilken roll distrikten spelar och hur väl de fungerar varierar stort. Distriktens roll och uppdrag upplevs som otydliga eller svåra att leva upp till. Ofta sträcker sig distrikten över stora geografiska områden vilket gör det svårare att skapa gemenskap och tät kontakt. Det har gjorts flera utredningar genom åren för att förtydliga distriktens roll.

I ungefär hälften av distrikten finns ingen verksamhet alls idag. Det gör distriktsindelningen ojämlik och långt ifrån enhetlig. Den lokala representationen och förutsättningarna att engagera sig i Amnesty skiljer sig åt beroende på var i Sverige som någon engagerar sig.

### **Vår föreningsstruktur jämfört med andra föreningar**

De flesta föreningar som liknar Amnesty är indelade i lokala enheter med visst självstyre. Dessa kan kallas distrikt, lokalföreningar, kretsar eller lokalavdelningar och utgår ofta från en kommun. Det är vanligt att dessa lokala enheter ansvarar för sin egen ekonomi och svarar mot en stadga som reglerar formalia och det demokratiska uppdraget lokalt. Ofta är de egna juridiska enheter – egna föreningar.

En annan modell är att all aktivitet ligger direkt under den nationella styrelsen, som då blir ansvarig även för den lokala verksamheten, inklusive ekonomin.

Jämfört med andra organisationer är föreningsstrukturen inom Amnesty Sverige otydlig. Vi har formellt distrikt, men hälften av dem finns bara på pappret och distriktens roll är oklar. När det gäller Amnestygrupper så är vissa egna juridiska enheter (föreningar) medan andra inte är det.

Det finns historiska skäl till att vi är organiserade så här, men det gör organisationen otydlig och svår att förstå. Med det här förslaget vill vi skapa en tydligare struktur inom Amnesty Sverige som är lättare att förstå, både för oss inom organisationen och för den som vill bli aktiv hos oss – liksom för andra organisationer eller rörelser som vill samarbeta med Amnesty Sverige.

## **4. LOKALFÖRENINGAR – NY FÖRENINGSTRUKTUR FÖR AMNESTY SVERIGE**

Årsmötet föreslås besluta att lokalföreningar ska bildas inom Amnesty Sverige där det finns förutsättningar för det. Lokalföreningarna utgår från en kommun eller en ort, snarare än ett större geografiskt område. Vi tror att denna förändring skulle göra Amnesty starkare lokalt. Vi får lättare att utveckla vårt arbete för mänskliga rättigheter på lokal nivå, det blir lättare att kontakta Amnesty lokalt, både vi och våra frågor blir synligare och det blir lättare att engagera sig i Amnesty.

### **Geografiskt område och medlemskap**

En lokalförening bildas av grupper och enskilda aktivister inom en kommun eller på en ort. På vissa ställen kan det vara rimligare med en annan geografisk avgränsning. Lokalföreningen ska utgå från vad som redan fungerar idag – eller vad som skulle underlätta för aktivism och engagemang.

Den som är medlem i en grupp som ingår i lokalföreningen blir automatiskt också medlem i lokalföreningen, på samma sätt som det fungerar med distrikten idag. Även enskilda aktivister eller personer som vill bli aktiva i Amnesty kan bli medlemmar i lokalföreningen. Alla medlemmar i lokalföreningen ska även vara medlem i den svenska sektionen av Amnesty International.

Lokalföreningen är en förening som är underställd Amnesty Sverige och ska anta av sektionsstyrelsen fastställda standardstadgar. Även detta är enligt den modell som fungerar för distrikt och redovisningsgrupper idag.

### **Lokalföreningens uppdrag**

Det finns flera områden som lokalföreningen kan komma att arbeta med:

**Skapa lokala mötesplatser.** Genom lokalföreningen skapas mötesplatser för gemenskap och samarbeten mellan aktivister och grupper. Det gör oss också synligare och mer lättillgängliga för den som är nyfiken på att engagera sig.

**Göra Amnesty synligt lokalt.** Lokalföreningens uppdrag är att vara en **stark och självständig lokal närvaro**. Det gör det lättare för alla som vill engagera sig för människors lika värde att hitta fram till Amnesty, att inspireras att gå med och att stanna länge.

**Lokal utveckling och ledarskap av arbetet mot kränkningar mot mänskliga rättigheter.** Det är lokalföreningen som leder och samordnar Amnestys verksamhet i kommunen och ansvarar för utveckling av verksamheten, tillsammans med Amnestygrupperna och i förekommande fall med lokala samarbetspartners.

**Vara en länk mellan Amnestygrupper och Amnesty Sverige på nationell nivå.** Kontaktvägarna blir tydligare och kortare när grupper eller enskilda aktivister behöver stöd eller har frågor om den lokala utvecklingen av människorättsarbetet.

Möjliggöra för alla som delar Amnestys vision och vill arbeta för mänskliga rättigheter att **hitta oss och kunna engagera sig hos oss**. När vi sänker trösklarna och kan arbeta konkret med att bredda rekryteringen kan Amnesty Sverige bli en **mer inkluderande och antirasistisk organisation**.

**Företräda Amnesty i lokala samarbeten.** Lokalföreningen kan **samarbeta med andra** organisationer, nätverk, gräsrotsrörelser och individer, för mänskliga

rättigheter och för våra prioriterade frågor. Amnesty blir en tydlig och trovärdig samarbetspartner.

**Ansvara för ekonomiska resurser för Amnestyarbetet lokalt.** Lokalföreningen samordnar och ansvarar för lokal insamling. Lokalföreningen tar emot och fördelar medel från sekretariatet till grupperna som ingår i lokalföreningen, det vill säga det som idag heter verksamhets- och aktivitetsbidrag. Rutiner och verktyg för detta tas fram under 2023.

### **Stöd till lokalföreningarna för att utföra sitt uppdrag**

I implementeringen av detta förslag ingår att ta fram de rutiner och dokument som lokalföreningarna behöver för att leva upp till sitt uppdrag. De första lokalföreningarna som bildas kommer att fungera som pilotverksamhet i det arbetet. Vi behöver utveckla formerna tillsammans.

Samtidigt pågår arbete med att underlätta grupper och aktivisters arbete, oavsett det här förslaget. Det kan handla om verktyg och modeller för rekrytering av nya medlemmar och möjlighet att nå ut via Amnestys digitala kanaler med sina lokala aktiviteter. Det kommer att göra både grupper och lokalföreningar mer självständiga och mindre beroende av direkt stöd från sekretariatet.

## **5. SKILLNADEN I PRAKTIKEN – VAD BLIR KONSEKVENSERNA AV FÖRSLAGET?**

Hur den här förändringen skulle påverka enskilda grupper och distrikt kommer att variera, beroende på hur aktivismen ser ut idag.

**Distrikt som bara har verksamhet inom en kommun:** En del distrikt har idag enbart verksamhet inom en viss kommun eller på några orter nära varandra. Dessa distrikt fungerar som en lokalförening enligt det här förslaget, så för dem blir förändringen en formalisering av hur de redan arbetar.

**En redovisningsgrupp i en kommun:** Flera redovisningsgrupper fungerar redan idag som en lokalförening, genom att de företräder Amnesty lokalt och ansvarar för insamling och rekrytering på sin ort. I de kommuner där det endast finns en redovisningsgrupp kan gruppen omvandlas till en lokalförening om det finns underlag för det. Det innebär ett tydligare ansvar för att vara Amnestys företrädare lokalt, att göra Amnesty synligt och att hitta fungerande rutiner för medlemsrekrytering. En del redovisningsgrupper kan vara redo att omvandlas direkt.

**Flera redovisningsgrupper i en kommun:** Grupperna kan börja samarbeta inom vissa specifika aktiviteter, de kan utse någon som samordnar till exempel medlemsrekrytering, kampanjplanering eller insamling. Så småningom kan de ta steget att bilda en lokalförening, med stöd av sekretariatet. Det kan ske när det finns underlag för en lokal styrelse.



**Sektionsgrupper i kommuner med aktiva lokalföreningar:** För sektionsgrupper innebär förslaget ett större mått av lokalt samarbete och starkare ledarskap, autonomi och organisering. Grupperna kommer närmare varandra lokalt och kan bedriva gemensamma kampanjer och gemensamt insamlingsarbete. Beslut om resurser för gruppernas verksamhet sker i den lokalförening som gruppen tillhör. Beslutsvägarna blir kortare och självbestämmandet större.

**Sektionsgrupper i kommuner utan aktiva lokalföreningar:** Till en början kommer förändringen inte att påverka de här gruppernas arbete i någon hög grad, de fortsätter sitt arbete som vanligt. Om det finns underlag och intresse att starta en lokalförening tillsammans med grupper i samma kommun eller på samma ort, så kommer det att finnas stöd från sekretariatet att göra detta.

## **6. PRAKTISK IMPLEMENTERING AV FÖRÄNDRINGEN**

Genomförandet av den här förändringen behöver göras stegvis och med utgångspunkt i vad som gynnar den lokala aktivismen. Vi föreslår följande plan:

**Steg 1:** Under hösten 2023 upplöser sektionsstyrelsen de distrikt som redan idag är vilande, som inte har någon aktivitet alls.

Samtidigt tas de dokument och rutiner fram som behöver finnas på plats. Det handlar om standardstadgar för lokalföreningarna (som beslutas av sektionens styrelse), checklistor, rutiner för ekonomiska medel till lokalföreningar med mera.

**Steg 2:** De distrikt och redovisningsgrupper som kan och vill omvandlas till lokalföreningar får stöd att göra det när de dokument och rutiner som behövs finns på plats den **1 februari 2024**, lagom till årsmötetiden för grupper och distrikt. Sekretariatet följer bildandet av de första lokalföreningarna extra noga, de fungerar som pilotverksamhet och samtidigt vidareutvecklas stödet till lokalföreningarna.

**Steg 3:** Kvarvarande distrikt får stöd av sekretariatet att antingen ombilda sin verksamhet till en lokalförening eller låta sektionsstyrelsen upplösa distriktet. Alla distrikt ska vara ombildade eller upplösta senast den **31 mars 2025**.

**Steg 4:** Allt fler lokalföreningar skapas efterhand, så snart det finns förutsättningar för det. Där det inte finns förutsättningar för att bilda lokalförening fortsätter grupperna sin verksamhet som tidigare. Där det finns flera grupper inom samma kommun kan ett första steg vara att grupperna samarbetar och samordnar sitt arbete. Så småningom kan en lokalförening bildas.

## **7. MEDSKICK OCH FRÅGOR FRÅN AKTIVISTER, GRUPPER OCH DISTRIKT**

### **Medskick från workshops som hölls under 2022**

Två workshops om lokal organisering genomfördes under 2022. Syftet var att ge möjlighet för representanter för grupper och distrikt samt förtroendevalda inom sektionen att diskutera hur vi kan organisera oss för en stark och självständig lokal närvaro med relevans. Samtalen utgick ifrån hur Amnestys verksamhetsstrategi 2022–2030 ska kunna realiseras.

Deltagarna var överens om att den lokala förankringen är viktig och att den lokala strukturen har en avgörande roll i det lokala arbetet. Samtidigt upplevdes distriktens roll som alltför otydlig och dessutom fungerar distrikten väldigt olika.

Om distrikten ska finnas kvar menade många att deras geografiska område behöver ses över, många distrikt är idag för stora för att fungera väl. Ett förslag som togs upp av deltagarna var möjligheten att avgränsa distriktets geografiska område, vilket skulle öka känslan av relevans och tillhörighet hos grupper och aktivister.

Deltagarna tog upp behovet av en mer utvecklad föreningskunskap lokalt. Det kan till exempel handla om kunskap om hur Amnesty kan samarbeta med andra föreningar lokalt eller verktyg och modeller för att rekrytera, mobilisera och organisera.

### **Medskick från aktiva i grupper och distrikt under 2023**

I januari 2023 fick aktivister i grupper och distrikt möjlighet att lämna synpunkter på förslaget i en enkät och därefter hölls öppna möten med representanter för grupper och distrikt. Engagemangsenheten på sekretariatet har också tagit emot synpunkter och frågor av distrikts- och gruppaktiva per mail och telefon, bland annat i samband med verksamhetsrapporteringen.

### **Medskick från aktiva på distriktsnivå**

Av de aktiva på distriktsnivå, i redovisningsgrupper och i sektionsgrupper så är det de aktiva på distriktsnivå som uttrycker sig mest positivt till förslaget. Flera beskriver att de i praktiken redan bara har aktivitet på en eller ett par orter och att distriktets geografiska område är för stort. Flera skriver att distriktet idag har svårt att mäta med sina arbetsuppgifter och att det behövs en förändring. Ytterligare någon menar att förslagets stora fördel är den tydlighet kring roller och ansvar som skulle uppnås och som saknas idag.

### **Medskick från aktiva i redovisningsgrupper**

Under arbetet med det här förslaget har även frågan om att helt låta lokalföreningarna ta över ansvaret för den lokala ekonomin funnits med som en del. Förslaget var att enbart lokalföreningar skulle kunna vara egna juridiska personer med egen ekonomi och att Amnestygrupper skulle sköta sin insamling

och ekonomi via lokalföreningen. Detta väckte oro och frågor hos många aktiva i redovisningsgrupper.

Amnesty Sápmi, som är en redovisningsgrupp, var särskilt kritiska till denna del av förslaget. De menar att de behöver vara en egen juridisk enhet med egen ekonomi för att verksamheten ska fungera – och att de inte är lokalt begränsade och därför inte kan bli en lokalförening. Vi föreslår därför att vi under det kommande året tar fram former för verksamheter som inte naturligt passar in i strukturen med lokalföreningar. Därför har denna del av förslaget lyfts bort inför årsmötet 2023.

Många redovisningsgrupper som har omfattande ekonomi, exempelvis de grupper som ansvarar för en butik, kan i de flesta fall ombilda gruppen till en lokalförening. Men det blev tydligt i dialog med grupperna att många redovisningsgrupper även fortsatt vill kunna vara egna juridiska personer med egen ekonomi, åtminstone innan det blir tydligt hur lokalföreningarna kommer att fungera. Därför har denna del av förslaget lyfts bort inför årsmötet 2023.

Några aktiva i både redovisningsgrupper och distrikt lyfter frågan om det verkligen går att rekrytera till uppdrag i lokalföreningar, eftersom det upplevs som svårt att rekrytera till förtroendeuppdrag redan idag. Det finns en oro för att det blir mer administration.

#### **Medskick från aktiva i sektionsgrupper**

De flesta aktiva i sektionsgrupper bedömer att det inte blir någon större förändring för dem. De hoppas kunna fortsätta arbeta som tidigare. Om gruppen däremot ska omvandlas till lokalförening kan det innebära en större arbetsbörda. De flesta sektionsgrupper arbetar inte strukturerat med t ex samarbete med andra lokala aktörer, insamling och rekrytering idag.

#### **Medskick från fokusgruppen**

Från och med slutet av 2022 och under tiden det här förslaget arbetats fram har en fokusgrupp bestående av aktivister fått insyn i processen och kommit med förslag, synpunkter och frågor.

Fokusgruppen är positiv till förslaget som de menar kan bidra med tydlighet och en starkare lokal organisering. De menar att det är viktigt att förändringen genomförs stegvis och med utgångspunkt i den aktivism och de relationer och samarbeten som fungerar idag. Det behöver vara tydligt hur och i vilken ordning förändringen ska genomföras. Lokalföreningarna behöver stöd och verktyg i proportion till det uppdrag som de får och uppdraget behöver vara tydligt.

Fokusgruppen menar också att lokalföreningens geografiska område bör utgå ifrån befintlig aktivism och kan därför ibland behöva omfatta ett större område än en kommun, där det är mer lämpligt. I stora kommuner (som Stockholm) kan det tvärtom behövas fler lokalföreningar inom samma kommun.

## **BILAGA 7, STYRELSENS FÖRSLAG 4:**

### **RAPPORT ÖVERSYN AV GRANSKNINGSKOMMITTÉNS UPPDRAG**

#### **BAKGRUND**

Granskningskommittén (GK) är ett organ inom den svenska Amnestyverksamheten som funnits sedan 1995. GK:s nuvarande uppdrag finns beskrivet i dokumentet "Direktiv för Granskningskommittén ("direktiven") som antogs genom beslut av Amnesty Sveriges årsmöte den 11 maj 2014.

Enligt direktiven ska GK utöva tillsyn över svenska sektionen och svenska Amnestyfondens verksamhet ("Amnesty Sverige") genom olika granskningar. GK ska:

- granska att verksamheten bedrivs på ett ändamålsenligt sätt i enlighet med stadgar, årsmötesbeslut samt övriga dokument och beslut som är styrande för verksamheten,
- granska utfallet av och eventuella avvikelser från sektionens och Amnestyfondens budget, dess orsaker och de konsekvenser dessa har för verksamheten,
- granska att sektionens och Amnestyfondens verksamheter är transparenta samt
- granska att sektionens och Amnestyfondens verksamheter löpande utvärderas.

Bestämmelser om sammansättningen och val av ledamöter till GK finns i stadgarna för Amnesty Sverige. Enligt punkt 7 i stadgarna ska GK bestå av tre ordinarie ledamöter och en suppleant som väljs av årsmötet. Mandattiden för de ordinarie ledamöterna är två år och för suppleanten ett år. Två ledamöter ska väljas det ena året och en ledamot det andra året. Vidare anges i punkt 12.2 i stadgarna anges att styrelsens förvaltning och sektionens räkenskaper ska granskas av de revisorer och den granskningskommitté som utsetts av årsmötet.

I stadgarna för Amnestyfonden finns inte några bestämmelser om GK. När det gäller granskning av Amnestyfondens verksamhet anger punkt 6 i stadgarna att "[r]evision av fondens förvaltning skall göras årligen av Svenska Sektionens revisorer en månad före Sektionens årsmöte."

## UPPDRAGET

Frågor om verksamhetsstyrning och intern kontroll i organisationer som Amnesty Sverige där riskhanteringsprocesser och rapporteringssystem är en viktig del, har generellt sett ökat i betydelse. I spåren av denna utveckling har det också vuxit fram interna granskningsfunktioner där den relativa kopplingen till bokföring och finansiell rapportering minskat till förmån för uppgifter att tillföra värde och förbättra verksamheten. Det finns dock inte något lagkrav på att en ideell förening som svenska sektionen av Amnesty International eller en stiftelse som svenska Amnestyfonden ska ha ett internt granskningsorgan. I sin rapport till årsmötet 2019 redovisade GK sin uppfattning att det finns skäl att direktiven ses över, bl.a. mot bakgrund av att det närmare inte framgår av dem på vilket sätt granskningsarbetet ska bedrivas. GK framhöll i rapporten att en översyn och utveckling av direktiven som mer tydligt anger GK:s uppgifter och inriktning bör kunna bidra till att stärka Amnesty Sverige som organisation. GK bestämde sig därefter att tillsätta ett utredningsuppdrag till en liten grupp personer som varit aktiva eller anställda inom Amnesty Sverige. Utredningen skulle lämna förslag på hur Amnesty Sveriges framtida funktion för intern kontroll, styrning och riskhantering ska utformas ("intern granskningsfunktion").

En utgångspunkt i utredningsarbetet var att det är respektive styrelse i den svenska sektionen och i Amnestyfonden som har det yttersta ansvaret för verksamheten och processerna för riskhantering, styrning och kontroll. En särskild fråga att undersöka var om det med denna utgångspunkt fanns några fördelar eller nackdelar med den nuvarande ordningen att GK utses av årsmötet och rapporterar sitt arbete till årsmötet.

Frågor att beakta har varit:

- Hur ska en intern granskningsfunktion organiseras och arbeta när det gäller riskhantering, styrning och kontroll så att den på bästa sätt kan hjälpa Amnesty Sverige att nå sina mål?
- Vilka regelverk om intern kontroll, styrning och riskhantering bör Amnesty Sverige ta hänsyn till i en översyn av sin interna granskningsfunktion?
- Vilken eller vilka funktioner inom Amnesty Sverige ska vara uppdragsgivare för en intern granskningsfunktionen?
- Vilken organisatorisk inplacering bör en intern granskningsfunktion ha?
- Hur, när och till vem eller vilka ska funktionen rapportera?
- Hur bör arbetet mellan en intern granskningsfunktion och Amnesty Sveriges externrevisorer fördelas och samordnas?

- I vilken omfattning och till vilka får en intern granskningsfunktion ge råd och stöd?
- Hur arbetar andra länders sektioner inom Amnesty med intern kontroll, styrning och riskhantering?
- Hur arbetar andra svenska ideella organisationer med intern styrning och kontroll?

### UPPDRAGSGRUPPENS ARBETE

Utredningen har tagit ställning till hur en modern intern funktion för kontroll, styrning och riskhantering bör organiseras inom Amnesty Sverige och hur verksamheten inom nuvarande GK påverkas av ett sådant förslag. Där relevant, lämnar utredningen nödvändiga förslag på ändring av Amnesty Sveriges styrdokument. Utredningen har genomförts på uppdrag av GK med de interna resurser som bestämts av GK efter dialog med bl.a. Amnesty Sveriges styrelser och ledningsfunktioner. Utredningsarbetet har skett i dialog med GK och andra ideella organisationer. Efter en tidig genomlysning av andra länders förhållande till granskning och revision, kunde konstateras att det ej är jämförbart med svenska förhållanden och lagstiftning och därmed har ingen genomgång av andra sektioner genomförts.

Utredningen rapporteras till GK i december 2022, redovisas till sektionsstyrelsen i januari 2023. Förslag läggs även fram till årsmötet 2023.

Uppdragsbeskrivningen togs fram av GK redan i december 2019, men främst på grund av COVID-19-pandemin blev arbetet försenat. Uppdragsgruppens medlemmar har också ändrats över tiden av olika personliga skäl men de medlemmar som genomfört merparten av utredningen är Peter Kvist, Hanna Roberts och Sofia Halth.

### ÖVERVÄGANDEN

Utredningsuppdraget innehåller ett flertal olika frågeställningar där vissa har varit relativt enkla att ta ställning till medan andra krävt mer information, analys och diskussion. En fråga som inte finns med är den om det överhuvudtaget behövs en granskningsfunktion utöver den externa revisionen. Implicit har dock denna fråga funnits med hela tiden eftersom den på sätt och vis utgör basen för hela analysen och för de förslag som läggs fram. Motfrågan har hela tiden varit - behöver detta göras och vad kan hända om det inte görs? Svaren på detta har givit att **det behövs en funktion för granskning för medlemmarnas räkning givet att det inte vore effektivt eller funktionellt att överlåta detta till var och en av medlemmarna själva.**

Utredningsgruppen konstaterade relativt snabbt och tidigt under arbetet att den enda naturliga **uppdragsgivaren för en granskningsfunktion av det här slaget**

**är medlemmarna manifesterade genom årsmötet.** En funktion med styrelsen som huvudman skulle vara vad som brukar kallas en internrevision eller internrevisor. Uppgiften för en sådan är att stötta styrelsen i granskningen av generalsekreteraren och dennes ledning av det operativa arbetet. En sån funktion kan förstås vara både nyttig och viktig och är vanligt förekommande och i vissa branscher obligatorisk. Utredningsgruppen har dock inte tagit detta vidare eftersom det är helt upp till styrelsen att själv avgöra om den vill inrätta en sån funktion och sen också fatta beslut om vad de önskar få granskat.

En av huvudfrågorna, som finns uttalat i uppdraget men som också finns underförstått i flera punkter i uppdraget är vad en granskningsfunktion faktiskt ska granska. Utgångspunkten för förslagen är här att medlemmarna på årsmötet fattar vissa beslut samt väljer en styrelse att genomföra besluten och förvalta organisationen fram till nästa årsmöte. Uppdraget för granskningen är därför att tillgodose medlemmarnas behov av trygghet med att så faktiskt sker och på ett regelmässigt rätt sätt.

Givet att Amnesty Sverige granskas av externa revisorer (vilket bland annat är ett krav i vissa av regelverken Amnesty Sverige följer) när det gäller framför allt finansiell redovisning och rapportering har utredningen kommit till slutsatsen att det inte är område som bör omfattas av granskningskommitténs direktiv. Det kan i och för sig argumenteras att de externa revisorerna inte tittar på hur resurserna fördelas eller vad olika insatser kostar och detta därför skulle kunna vara något för GK. Det skulle dock vara väldigt svårt för GK att veta vad en sådan granskning skulle utgå ifrån eftersom budget och resursfördelning inte beslutas av årsmötet. Däremot kan en uppgift för GK vara att granska att verksamheten löpande utvärderas.

Vid framtagandet av förslagen har vi också haft i åtanke och tagit hänsyn till att granskningsfunktionen är en ideellt arbetande förtroendevald grupp utan krav på sig att vara experter på något specifikt område. Detta betyder att omfånget för granskningen behöver vara begränsat och tydligt formulerat. Det behöver vara möjligt för funktionen att avgöra hur styrelsen skött förvaltningen och uppfyllt årsmötets beslut. Utredningsgruppen föreslår därför att **fokus för granskningen ska vara uppfyllandet av årsmötesbeslut samt att styrelsen har system, strukturer och rutiner för att säkerställa god intern styrning och kontroll avseende t ex efterlevnad av de regelverk inom vilka Svenska Amnesty verkar och inte bedöma själva innehållet eller kvaliteten i t ex de styrdokument som styrelsen beslutar.** Detta bland annat eftersom det inom GK skulle krävas djupa kunskaper inom en mängd olika områden för att kunna bedöma kvaliteten i innehållet samt att det kan anses vara styrelsens uppgift att se till så att kvaliteten är tillräckligt hög. GK bör däremot ha en roll i att granska att processerna för kontroll av efterlevnad och revidering finns och följs av styrelsen.

Eftersom det är **medlemmarna genom årsmötet som är uppdragsgivare är det också naturligt att det är i detta sammanhang som granskningsfunktionen rapporterar till**. Det betyder inte att funktionen inte kan lämna informella rekommendationer till styrelsen under löpande år. Detta förfarande är vanligt även när det kommer till de externa revisorernas arbete.

## **GENERISK ORGANISERING AV INTERN STYRNING OCH KONTROLL**

Inom internrevisionen används ibland begreppet ansvarslinjer. Ansvarslinjerna kan användas för att beskriva vilka som ansvarar för vad inom riskhantering och intern styrning och kontroll.

Den första ansvarslinjen är organisationens dagliga verksamhet och processer. I organisationen ska det finnas en god intern kontroll i samtliga delar av den operativa verksamheten. Ansvar och befogenheter ska vara tydliga. Någon tar fram beslutsunderlaget och någon annan kontrollerar. Den interna kontrollen ska förebygga fel, avsiktliga eller oavsiktliga, i det som organisationen gör. Bland annat handläggare och chefer i linjeverksamheten är en del i den här ansvarslinjen.

I den andra ansvarslinjen ligger organisationens regelbundet återkommande uppföljning och efterkontroller. Det kan vara manuella eller maskinella efterkontroller. Det kan till exempel vara att någon kontrollerar att månadsavstämningarna är gjorda eller att utfallet ser rimligt ut. Chefer, controllers och funktioner som arbetar med risker är en del i den här ansvarslinjen. Uppföljning och efterkontroller görs även av andra funktioner och i olika sammanhang – med andra ord kan många personer ingå i andra ansvarslinjen, t ex personer i stödverksamheten som arbetar med uppföljningar och utvärderingar i ett bredare perspektiv.

Den tredje ansvarslinjen är internrevisionen och finns således endast i organisationer som inrättat internrevision. Internrevisionen har ingen del i organisationens dagliga arbete, uppföljning eller efterkontroller. Internrevisionen ska fungera oberoende i förhållande till de två första ansvarslinjerna. Internrevisionen granskar och gör en bedömning av om de första två ansvarslinjerna har fungerat som det var tänkt att de skulle fungera. Om internrevisionen upptäcker att det finns områden som inte fungerar på ett optimalt sätt, och att det kan medföra risker för organisationen, rapporterar internrevision det till organisationens ledning (styrelse) och kommer med förslag till hur organisationen kan förbättra sin verksamhet.

## **REGELVERK INOM VILKA AMNESTY SVERIGE VERKAR**

I detta sammanhang saknas lagstiftning för ideella föreningar, vilket gör att organisationer är hänvisade till en flora av lagstiftningar och mer eller mindre tydliggjorda regler och normer.



Föreningar har sin regulatoriska bas i de mer generella regelverk som finns avseende bokföring, redovisning, arbetsmiljö osv samt den inom organisationen beslutade stadgan. I vissa sammanhang kan lagen om ekonomiska föreningar<sup>1</sup> användas även för ideella föreningar.

I den del av föreningsvärlden som omfattar insamlingsorganisationer finns branschspecifika regelverk till vilka det är frivilligt att ansluta sig. I Sverige är de två mest framstående Giva Sveriges kvalitetskod<sup>2</sup> samt Svensk Insamlingskontrolls regler<sup>3</sup> för möjligheten att inneha ett så kallat 90-konto. De som står bakom dessa regelverk är själva medlemsorganisationer och står i sin tur inte under någon kontroll eller regelverk.

Inom organisationer kan det sedan finnas internt framtagna normer eller regelverk som ska efterföljas. I fallet med Amnesty Sverige utgörs dessa framför allt av det varumärkesavtal som upprättats mellan Amnesty Sverige och AIL (Amnesty International Limited) samt det, inom den internationella rörelsen, överenskomna regelverket Core standards.

Schematiskt kan de regelverk Amnesty Sverige har att följa delas in sådana som utifrån olika utgångspunkter är tvingande och sådana som organisationen av olika skäl själv valt att ta på sig att följa.

## Hur ser regelverket ut?



I avsnitten nedan redogörs kortfattat vad de olika regelverken reglerar och vad huvudsyftet med dessa är.

## **EXTERNA REGELVERK SOM AMNESTY SVERIGE VALT ATT FÖLJA**

### **Giva - Kvalitetskoden**

Kvalitetskoden är ett ramverk för etisk insamling av gåvor samt transparent och professionell styrning i ideella organisationer. Kvalitetskoden är en branschkod för insamlade organisationer. Rapporteringen för Kvalitetskoden ska stärka Giva Sveriges medlemmars arbete med etik, ekonomi, effektmätning samt intern kontroll och styrning och därigenom bidra till en ökad trovärdighet för insamlade organisationer i Sverige.

Ordinarie medlemmar som uppfyller Kvalitetskoden får märkningen Tryggt givande. Tryggt givande innebär att organisationen står för kvalitet och professionalitet i sin verksamhet, och att de bedriver insamling på ett tryggt, etiskt och transparent sätt. Kvalitetskoden omfattar fyra områden:

- Etiska principer och vägledningar
- Ekonomisk redovisning
- Effektmätning och rapportering
- Intern kontroll samt styrning

Alla medlemmar i Giva måste följa Kvalitetskoden och den standard som koden består av. Som en del i kvalitetsarbetet rapporterar medlemmar på olika delar i Kvalitetskoden. Till stöd för rapporteringen finns Riktlinjer för effektrapportering, Styrande riktlinjer för årsredovisning enligt K3 samt Riktlinjer för intern kontroll och styrning. Årsredovisningen redogör för organisationens ekonomi och förvaltning av insamlade medel. Effektrapporten visar för givare, allmänhet och andra intressenter vilken nytta (effekt) organisationen uppnår i sina olika verksamheter.

### **Svensk Insamlingskontroll (SIK) - 90-kontot**

Föreskrifterna innehåller bestämmelser om villkoren för att en organisation ska beviljas ett 90-konto. I föreskrifterna finns även bestämmelser om kontrollen och kraven i övrigt på insamlingsorganisationer som innehar 90-konto och på den verksamhet som organisationen bedriver.

SIK's regler är framför allt inriktade på styrelsen med krav på vad en ledamot behöver uppfylla, att organisationen marknadsför sig och samlar in medel på ett etiskt sätt samt på balansen i hur de insamlade medlen används, den så kallade 75/25-regeln. Den sistnämnda innebär att verksamheten inte får belastas med vad SIK ser som oskäliga kostnader. För en kontoinnehavare (av 90-konto) gäller därför — såvida inte synnerliga skäl föreligger — att minst 75 % av de totala

intäkterna ska gå till ändamålet samt att insamlings- och administrationskostnader inte får överskrida 25 % av de totala intäkterna tre år i följd.

## **INTERNA REGELVERK INOM DEN INTERNATIONELLA RÖRELSEN**

### **Varumärkesavtalet**

Grunden för att Amnesty Sverige ska kunna bedriva verksamhet under firman Amnesty International (och liknande uttryck) är det avtal som finns med Amnesty International Limited i Storbritannien. Avtalet reglerar hur varumärket får användas men även på vilka grunder den internationella styrelsen (IEC) kan säga upp avtalet. I det sammanhanget lyfts bland annat att avtalet kan sägas upp om sektionen inte har agerat, inte agerar eller hotar med att inte agera i enlighet med andan i visionen, missionen, kärnvärdena eller metoderna såsom de stipuleras i de internationella stadgarna<sup>4</sup>. Det föreskrivs också att avtalet kan sägas upp om sektionen inte organiserar eller upprätthåller grundläggande amnestyaktiviteter eller om sektionen agerar i frågor som inte faller inom vad som beskrivs i visionen eller missionen. Det betyder att varumärkesavtalet, på ett grundläggande plan, beskriver vad en sektion måste uppfylla för att få kalla sig Amnesty.

### **Core standards**

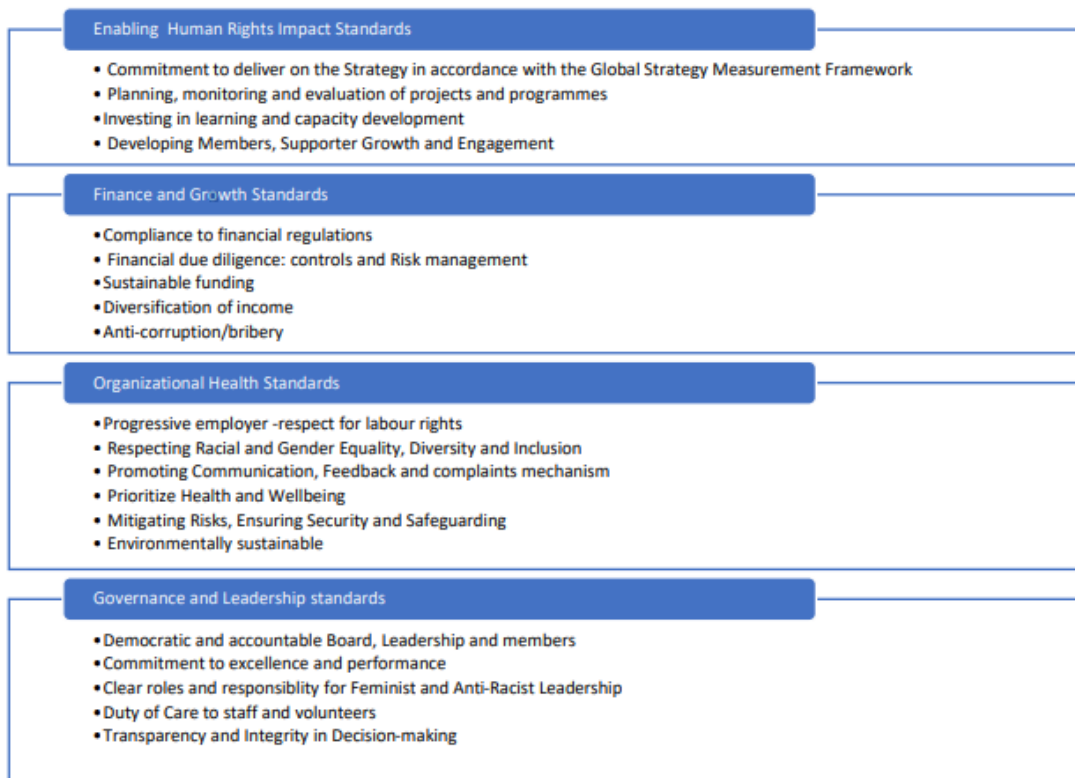
Core standards är ett internt regelverk inom Amnesty. Det liknar till delar Kvalitetskoden och kan sägas innefatta vad som krävs för att få utgöra en sektion eller struktur inom Amnesty. Ramverket beslutades första gången på ICM (det globala årsmötet, numera Global Assembly) 2013. Uppföljningen eller utvärderingen görs genom en så kallad "self-assessment" vilket innebär att sektionen eller strukturen själv värderar hur väl den uppfyller de olika kriterierna. En sådan uppföljning gjordes första gången 2014 och har sedan följts av motsvarande 2016 och 2019. Hela ramverket är nu (hösten 2022) under utveckling och bland annat så funderas det kring hur uppfyllandet ska kunna verifieras.

Ramverket kommer att bestå av fyra kluster<sup>5</sup>:

- Governance and Leadership;
- Finance and Growth;
- Organizational Health; och
- Enabling Human Rights Impact.

Inom vart och ett av dessa kluster finns sedan ett antal olika principer som sektionen eller strukturen ska bedöma sin egen uppfyllnad av. Utifrån beslutet på Global Assembly ska en arbetsgrupp tillsättas för att utveckla detaljer kring de 20 Core standard-principerna.

- **Core Standard Principles**



### **Stadgar, policys mm**

Stadgarna är en ideell förenings mest grundläggande regelverk. Dessa tillsammans med andra styrdokument såsom policys eller riktlinjer beslutade av årsmöte eller styrelse utgör det som medlemmar, förtroendevalda och eventuella anställda har att förhålla sig till när verksamheten bedrivs. Även Amnesty Sverige har förstås såväl stadgar som andra styrdokument. Att dessa finns, vad de omfattar och hur de är formulerade styrs till delar av såväl Core standards som Kvalitetskoden och SIKs regelverk.

### **Övriga externa regelverk**

Som nämnts ovan omfattas verksamheten inom Amnesty Sverige av en mängd mer generella eller allmängiltiga lagar och regler som följer av t ex det faktum att Amnesty Sverige är en arbetsgivare och arbetsplats. I detta papper gör vi ingen djupare kartläggning av dessa utan konstaterar att det är sådant som processen för intern styrning och kontroll inom Amnesty Sverige även behöver innefatta.

## **AV VEM OCH HUR GRANSKAS EFTERLEVNADEN AV DE OLIKA REGELVERKEN?**

### **Kvalitetskoden**

Rapporteringen av de olika komponenterna i Kvalitetskoden sker med olika periodicitet och på olika sätt. Organisationen ska;

- Årligen sammanställa en effektrapport enligt *Riktlinjer för effektrapportering* och skicka in en länk till rapporten.
- Årligen göra en självdiagnos av sin effektrapportering och dela diagnosen med Giva Sverige
- Årligen upprätta sin årsredovisning enligt *Styrande Riktlinjer för Årsredovisning enligt K3*. Länk till årsredovisningen skickas in tillsammans med länk till effektrapporten och självdiagnosen.
- Vartannat år rapportera enligt *Riktlinjer för intern kontroll & styrning* och skicka in en egen redogörelse tillsammans med revisors bestyrkanderapport.

Det betyder att det bara är vissa delar av rapporteringen som granskas av någon utomstående part. Årsredovisningens finansiella delar och förvaltningsberättelse granskas av extern revisor och denna ska även bestyrka den rapportering som vartannat år sker avseende den interna styrningen och kontrollen. Övriga delar granskas inte.

### **Svensk Insamlingskontroll**

Som kontoinnehavare ska en till Svensk Insamlingskontroll snarast möjligt, dock senast fem månader efter räkenskapsårets slut, utan anmodan skicka in ett rapportpaket bestående av kopia av följande handlingar;

- Signerad årsredovisning och ev. koncernredovisning,
- Revisionsberättelsen,
- Revisorns PM avseende iakttagelser vid revisionen för räkenskapsåret,
- Blanketterna för resultaträkning och nyckeltal enligt anvisningar till rapportpaketet för aktuellt räkenskapsår,
- Blankett mottagande organisationer ifylld enligt anvisningar.

Det betyder att det som granskas utifrån regelverket för innehav av 90-konto är räkenskaperna samt vissa särskilda ekonomiska uppställningar som SIK kräver. Granskningen görs av extern revisor.

### **Varumärkesavtalet**

Det finns ingen process eller rutin för hur varumärkesavtalet följs upp eller efterlevnaden granskas utan det får antas att detta till exempel görs genom Core standards.

### **Core standards**

Hittills har uppföljning av regelverket utgjorts av en så kallad "self-assessment" vartannat år. Utvärderingen skickas till IS i London vilka kan antas sammanställer resultatet och bedömer sektionens efterlevnad. Ingen granskning görs av om det som anges i rapporteringen överensstämmer med verkligheten. I den process som nu pågår avseende utveckling av ramverket är just en extern granskning en av frågorna. En möjlighet som lyfts (och som förekommer inom vissa andra områden inom Amnesty) är att en granskning skulle kunna ske genom en så kallad "peer-review", dvs att sektioner granskar varandras efterlevnad. Dessa regler kan komma att ändras i och med beslutet på Global Assembly 2022.

### **Stadgar, policys mm**

Efterlevnaden av de internt (av årsmöte eller styrelse) beslutade styrande dokumenten följs i vissa fall upp genom en strukturerad process (t ex som en åiterrapportering till styrelsen). Även förvaltningsberättelsen innehåller en redovisning av efterlevnaden av några områden styrde av interna regler eller policys (jämlighet, whistleblower, delar inom miljö osv).

I granskningskommitténs direktiv framgår redan i första punktsatsen att detta ska granskas av GK. Det framgår dock inte av direktiven på vilken nivå de för granskning aktuella styrande regelverken ska vara beslutade eller vad som i skrivningen menas med "verksamheten".

### **Övriga regelverk**

Granskningen av efterlevnaden av de övriga regelverk Amnesty Sverige har att följa sker till vissa delar av ansvariga myndigheter (t ex personuppgiftsbehandlingar av Integritetsskyddsmyndigheten) medan andra inte uppmärksammas förrän ett fel begås eller anmälan görs. I denna rapport görs ingen djupare genomgång av detta.


## **HUR ANDRA SVENSKA IDEELLA ORGANISATIONER ARBETAR MED INTERN STYRNING OCH KONTROLL**

För stora ideella organisationer som upprättar årsredovisning och har en större ekonomi krävs revision av en auktoriserad revisor. En genomgång av stadgarna hos flera av de större insamlingsorganisationerna i Sverige visar att den övervägande majoriteten av dem har valt att behålla någon form av lekmannarevision, trots att det skulle räcka med auktoriserade revisorer. Lekmannarevisorerna kan ha olika benämningar såsom verksamhetsrevisorer, föreningsrevisorer och liknande. I många fall samarbetar lekmannarevisorerna och

de auktoriserade revisorerna och avger en gemensam revisionsberättelse - exempelvis hos Rädda Barnen - och i andra fall skriver de varsin revisionsberättelse och föreslår ansvarsfrihet för styrelsen separat. Ett exempel på det senare är Röda Korset. Amnesty Sverige är ett undantag från denna ordning, då Amnesty Sverige endast har en auktoriserad revisor som skriver en revisionsberättelse och föreslår ansvarsfrihet.

I de fall det finns en uttalad arbetsfördelning mellan de auktoriserade revisorerna och lekmannarevisorerna handlar det i flesta fall om att lekmannarevisorernas fokus är på att granska implementering av årsmötets beslut. Detta gäller exempelvis Röda Korset, RFSU, Vårdförbundet och Djurens Rätt. Ofta granskar de också att styrelsens arbete överensstämmer med stadgar, mål och policyer, som hos Svenska Afghanistankommittén, Vårdförbundet och RFSU. I vissa fall finns mer omfattande riktlinjer och direktiv som reglerar lekmannarevisorernas uppdrag och som beslutas av årsmötet, bland annat hos Svenska Afghanistankommittén, RFSU, och Röda Korset.

I vissa organisationer väljs en större gruppering med ett specifikt granskande uppdrag på årsmötet. Bris väljer exempelvis ett granskningsutskott om fem personer som har till uppdrag att granska att styrelsens uppdrag utförs enligt stadgarna, att beslut från kongressen verkställs samt att styrelsen fattar beslut som är i linje med Bris långsiktiga plan. De föredrar en egen rapport till kongressen och rekommenderar ansvarsfrihet. I andra fall, som t ex hos Equmeniakyrkan, finns verksamhetsgranskande utskott om fyra personer vars uppdrag sträcker sig utöver lekmannarevisorernas. Equmeniakyrkans verksamhetsgranskande utskott lämnar en längre rapport till kyrkomötet men rekommenderar inte ansvarsfrihet och styrelsen skriver ett svar på utskottets rapport. Detta är den konstruktion som mest liknar Amnesty Sveriges granskningskommitté, med den skillnaden att Amnesty Sverige inte har några lekmannarevisorer.

Vi har valt att titta närmare på hur två olika organisationer hanterar sin interna styrning och kontroll: Rädda Barnen och Röda Korset. 

Rädda Barnen har, förutom auktoriserade revisorer och lekmannarevisorer, sedan ett tiotal år tillbaka en anställd internrevisor. Denne rapporterar direkt till styrelsen via styrelsens revisionsutskott och jobbar på styrelsens uppdrag med en instruktion som beslutas av styrelsen. Internrevisorn följer en årlig granskningsplan, som jobbas fram av revisionsutskottet utifrån förslag från internrevisorn och i konsultation med GS och ledningsgrupp. Internrevisorn kompletterar de externa revisorerna genom att titta mer på interna processer, ändamålsenlighet och riskhanteringsfrågor. Rollen är både oberoende och granskande, och rådgivande och stödjande. En utmaning har varit rekrytering till rollen, eftersom det krävs både senioritet och bred kompetens över hela Rädda Barnens verksamhetsområde. Internrevisorn behöver kunna göra många granskningar på egen hand.

Rädda Barnens lekmannarevisorer rapporterar däremot direkt till riksmötet och fokuserar på uppföljning av riksmötesbeslut. I sitt uppdrag kan de välja att titta även på annat, då de inte har uttalade direktiv för sin granskning. Rollen har varierat mycket beroende på person och de styr själva sin egen granskning. De skriver gemensam revisionsrapport med de auktoriserade revisorerna.

Röda korsets föreningsrevisorer ska följa upp att riksstämmans beslut genomförs. Det gör de genom att granska Svenska Röda Korsets styrelses genomförande av riksstämmans beslut. Fokus ligger på vilka resultat styrelsens genomförande får i kretsarna. Utifrån detta uppdrag förväntas föreningsrevisorerna upprätta en plan för hur de ska driva sitt arbete fram till nästa riksstämma, som även inbegriper en arbetsfördelning föreningsrevisorerna emellan. I föreningsrevisorernas uppdrag ingår att göra en uppföljning av föregående riksstämmas påpekanden från revisorerna.

Röda Korsets auktoriserade revisor har fokus på redovisning/regeltillämpning avseende styrelsens verksamhet och förvaltning och är av förtroendeskäl strikt oberoende av föreningen. Föreningsrevisorerna däremot bör ha en gedigen erfarenhet från och förankring i Röda Korset samt kompetens inom framför allt förvaltningsrevision, föreningsverksamhet, styrelsearbete och organisationsmetodikrevision. De ska ha ett föreningsdemokratiskt fokus med inriktning på ändamålsenligheten och effektiviteten i verksamheten. Föreningsrevisorernas granskning avser Röda Korsets styrelse men kan, när de bedömer det lämpligt och efter samråd med styrelse, också beröra den lokala nivån.

Föreningsrevisorerna har skapat ett grunddokument som består av en riskbedömning av riksstämmans beslut, som de sedan använder som bas för vidare granskning. De har också gjort en enkät till kretsarna utifrån de beslut de tycker är extra viktiga. De brukar vara med på styrelsemöten och läser alla handlingar. De samarbetar med de auktoriserade revisorerna, men de lämnar en egen rapport till riksstämman. Den brukar vara runt två sidor och uttalar sig om ansvarsfrihet. Endast de auktoriserade revisorernas revisionsrapport finns med i Röda Korsets årsberättelse.

### **GK:S ARBETE I PRAKTIKEN**

Enligt direktiven ska GK "utöva tillsyn" och löpande rapportera om sina iakttagelser och slutsatser till respektive styrelse och avge en skriftlig rapport till årsmötet om sitt arbete under det föregående verksamhetsåret. Däremot beskriver inte direktiven på vilket sätt GK ska genomföra sin granskning, t ex hur arbetsfördelningen och samordningen med Amnesty Sveriges externa revisorer ska gå till eller hur samspelet med styrelser och ledningsfunktioner bör vara. Frågan om GK t ex kan ha en rådgivande roll och i vilken utsträckning GK ska förhålla sig oberoende till övriga föreningsorgan, tas inte upp i direktiven.



De senaste åren har GK valt en arbetsmetod eller arbetssätt som utgår från det som benämns granskningsplan. Detta är ett dokument som listar alla tidigare iakttagelser och statusen (åtgärdade, kvarstår mm) avseende dessa samt nya tillkommande granskningsobjekt. Arbetet med punkterna i planen fördelas mellan ledamöterna som sedan ansvarar för den faktiska granskningen. Statusen i granskningsarbetet följs under hösten och målet är att i början av det nya året ha ett första utkast på rekommendationer och i februari ett första utkast på rapport till årsmötet. Den skickas till styrelsen via styrelsesekreteraren för att ge dem möjlighet att diskutera den på marsmötet, varefter rapporten till årsmötet färdigställs.

I stadgarna finns det angivet vilka dokument som ska finnas tillgängliga för medlemmarna inför årsmötet. Ett av dessa är GK's rapport avseende det föregående verksamhetsåret. Eftersom det också i stadgarna anges (§12.1) att sektions verksamhetsår är kalenderår så betyder att GK's granskning utgår från kalenderår.

I stadgarna framgår också vilka punkter som alltid ska finnas på årsmötets dagordning (§7.6). I denna lista finns inte någon punkt som avser GK's granskning eller rapport.

I praktiken har alltid GK två dagordningspunkter i anslutning till styrelsernas (sektionens respektive fondens) verksamhetsberättelser där de redogör för sina granskningar. Inget beslut fattas med anledning av kommitténs rapporter utan dessa läggs till handlingarna.

## **UPPDRAGSGRUPPENS FÖRSLAG FÖR INTERN KONTROLL, STYRNING OCH RISKHANTERING**

Uppdragsgruppen har under sitt arbete och analys av andra ideella föreningar kommit fram till att nuvarande organisation passar väl.

Det behövs en funktion för granskning för medlemmarnas räkning eftersom det inte vore effektivt eller funktionellt att överlåta detta till var och en av medlemmarna själva. Den naturliga uppdragsgivaren för en granskningsfunktion av det här slaget är medlemmarna manifesterade genom årsmötet.

Fokus för granskningen ska vara uppfyllandet av årsmötesbeslut samt att styrelsen har system, strukturer och rutiner för att säkerställa god intern styrning och kontroll avseende efterlevnad av de regelverk inom vilka Amnesty Sverige verkar och inte bedöma själva innehållet eller kvaliteten i t ex de styrdokument som styrelsen beslutar.

Eftersom årsmötet är uppdragsgivare är det också naturligt att det är i detta sammanhang som granskningsfunktionen rapporterar till.

Medlemmar och styrelsen kan vända sig till GK med frågor men GK bör bara ge råd och stöd om det har att göra med årsmötesbeslut eller regelverksprocesser/policies som Amnesty Sverige förbundit sig till.

Sammantaget föreslås att GK får ett smalare men mer formellt och betydelsefullt uppdrag. Detta framkommer i samband med årsmötet. Nytt är att GK ska göra ett fast uttalande med rekommendation avseende ansvarsfrihet. Dessutom ska GK uttala sig om styrelsen uppfyllande av årsmötesbeslut. Däremot föreslås att GK's granskningsomfång begränsas till uppfyllandet av årsmötesbeslut samt att styrelsen har system, strukturer och rutiner för att säkerställa god intern styrning och kontroll av efterlevnad av de regelverk inom vilka Amnesty Sverige verkar. Det innebär att GK's rapport till årsmötet blir kortare än dagens format.

### **Förslag 1.a: Ett nytt direktiv**

Då granskningskommittén får ett nytt, mer formellt uppdrag bör direktiven revideras enligt nedan.

Fokus för granskningen ska vara uppfyllandet av årsmötesbeslut samt att styrelsen har system, strukturer och rutiner för att säkerställa god intern styrning och kontroll avseende efterlevnad av de regelverk inom vilka Amnesty verkar och inte bedöma själva innehållet eller kvaliteten i t ex de styrdokument som styrelsen beslutar.

Vad gäller årsmötesbeslut föreslås en ny formaliserad process (se förslag 3) men där granskningskommittén även kan göra en översyn av styrelsens förberedelser till utförande av årsmötet eller löpande hantering av årsmötesbeslut.

Vad gäller system, strukturer och rutiner för att säkerställa god intern styrning och kontroll avseende efterlevnad av de regelverk inom vilka Amnesty Sverige verkar, kan granskningskommitté även granska att Amnesty Sverige följer regelverk man sagt att man ska följa (genomförs ändamålsenlig rapportering, fattas nödvändiga beslut etc); svenska sektionens hantering av motioner till Global Assembly; samt att styrelsen har tillfredsställande processer och rutiner kring verksamhetsplanering.

Enligt stadgarna så har granskningskommittén rätt till att ta del av sektionens handlingar: *§12.2 Sektionsstyrelsens förvaltning och Sektionens räkenskaper ska granskas av de revisorer och den granskningskommitté som utsetts av årsmötet. Dessa har rätt att, närhelst de önskar, ta del av alla handlingar som rör Sektionens verksamhet och ekonomi.*

### Förslag till nya direktiv:

Uppdragsgivaren för en granskningsfunktion som Svenska Amnestys granskningskommitté är medlemmarna manifesterade genom årsmötet. Utgångspunkten för granskningskommitténs uppdrag är att medlemmarna på årsmötet fattar vissa beslut samt väljer en styrelse att genomföra besluten och

förvalta organisationen fram till nästa årsmöte. Syftet med granskningen är därför att tillgodose medlemmarnas behov av trygghet med att så faktiskt sker och på ett regelmässigt rätt sätt.

Granskningskommittén ska bedriva en oberoende granskning av svenska sektionen av Amnesty Internationals (nedan sektionen) och svenska Amnestyfondens verksamhet genom att:

- *granska att årsmötesbeslut uppfylls,*
- *att styrelsen har system, strukturer och rutiner för att säkerställa god intern styrning och kontroll avseende efterlevnad av de regelverk inom vilka Amnesty verkar,*
- *granska att sektionens och Amnestyfondens verksamheter löpande utvärderas.*

Granskningskommittén ska årligen efter årsmötet ta fram en granskningsplan för kommande årets arbete. Granskningsplanen ska delges styrelserna inom tre månader efter årsmötet.

Granskningskommittén ska återkommande rapportera sina iakttagelser och slutsatser till respektive styrelse, samt avge skriftlig berättelse (ett fast uttalande med rekommendation om ansvarsfrihet för styrelserna) och rapport till årsmötet avseende det föregående verksamhetsåret.

Intern information, i enlighet med respektive styrelses regelverk, kan vid behov göras tillgänglig för Granskningskommittén. Granskningskommitténs medlemmar får inte förmedla sådan information till någon obehörig. Detta gäller även efter det att uppdraget har upphört.

### **Förslag 1.b: Fasta uttalanden/dokumentation**

Utredningsgruppen föreslår att granskningskommittén i likhet med de externa revisorerna vid årsmötet gör ett fast, förutbestämt uttalande som ska följas av en rekommendation avseende ansvarsfrihet eller ej för styrelsen.

Det behöver vara tydligt att en avvikelse från att lämna ett uttalande utan reservation enbart förväntas göras om styrelsen grovt åsidosatt sitt ansvar i enlighet med stadgar och andra lagar och regler. En avvikelse från att föreslå ansvarsfrihet enbart kan göras under samma premisser som gäller för de externa revisorerna.

Vid sidan av det fasta uttalandet ska GK lämna en kortfattad rapport till årsmötet (2-4 sidor). Denna rapport bör fokusera på att förmedla till årsmötet att styrelsen

har system, strukturer och rutiner för att säkerställa god intern styrning och kontroll avseende efterlevnad av de regelverk inom vilka Amnesty verkar.

GK bör löpande redogöra för sina iakttagelser för styrelsen och har där möjlighet att ta upp även sådant som inte är av sådan dignitet att det finns anledning att ta med i rapporten till medlemmarna.

Dessa ändringar medför två stadgeändringar som läggs fram som förslag till årsmötet. § 7.5 innebär att GK's fasta uttalande ska vara en del av årsmötesutskicket (vid sidan av GK's rapport om det föregående årets verksamhet). § 7.6 innebär att GK's fasta uttalande ska vara en del av årsmötesdagordningen. Uppdragsgruppen föreslår att GK föredrar sin berättelse i anslutning till att revisorerna föredrar sin berättelse.

§ 7.5 Följande handlingar ska utsändas till alla grupper, distrikt och årsmötesdeltagare samt göras tillgängliga för medlemmarna senast fyra veckor före årsmötet:

- Sektionens årsredovisning
- Svenska Amnestyfondens årsredovisning
- revisorernas berättelser avseende Sektionen respektive Amnestyfonden
- **granskningskommitténs berättelser avseende Sektionen respektive Amnestyfonden**
- förslag till dagordning och arbetsordning
- i förekommande fall motioner som inkommit inom föreskriven tid samt sektionsstyrelsens yttranden över dessa
- sektionsstyrelsens förslag
- granskningskommitténs rapport om det föregående årets verksamhet
- beredningskommitténs rapport om det föregående årets verksamhet
- valberedningens förslag avseende stadgeenliga val (utom val till valberedningen)
- distriktens förslag avseende valberedningen

7.6 Förslag till årsmötets dagordning upprättas av sektionstyrelsen. Följande ärenden ska alltid finnas upptagna:

- upprättande av röstlängd
- fråga om årsmötet utlysts i stadgeenlig ordning
- val av funktionärer:
  - a) minst två ordförande
  - b) minst två sekreterare
  - c) två justerare
  - d) minst två rösträknare
  - e) två diskrimineringsombud
- fråga om tidigare årsmötesbeslut har genomförts
- sektionstyrelsens, **granskningskommitténs** och revisorernas berättelse avseende Sektionen
- fråga om ansvarsfrihet för ledamöterna i sektionstyrelsen
- Amnestyfondens, **granskningskommitténs** och revisorernas berättelse avseende Amnestyfonden
- fråga om ansvarsfrihet för ledamöterna i Amnestyfondens styrelse
- val av sektionstyrelse:
  - a) ordförande för en tid av två år (väljs vartannat år)
  - b) kassör för en tid av två år (väljs vartannat år)
  - c) ytterligare tre ordinarie ledamöter för en tid av två år
  - d) två suppleanter för en tid av ett år
- val av Amnestyfondens styrelse:
  - a) sju ordinarie ledamöter för en tid av två år med val av fyra ena året och tre andra året
  - b) tre suppleanter för en tid av ett år
- val av granskningskommitté:
  - a) tre ordinarie ledamöter för en tid av två år med val av två ena året och en det andra året
  - b) en suppleant för en tid av ett år

- val av beredningskommitté:
  - a) tre ordinarie ledamöter för en tid av två år med val av två ena året och en det andra året
  - b) en suppleant för en tid av ett år
  
- val av revisorer för Sektionen respektive Amnestyfonden:
  - a) en ordinarie, som ska vara auktoriserad revisor, för en tid av ett år
  - b) en suppleant, som ska vara auktoriserad revisor, för en tid av ett år
  
- val av valberedning:
  - a) fem ordinarie ledamöter som väljs för en tid av två år med val av tre ena året och två det andra året och med en ordförande som väljs internt
  - b) en suppleant som väljs för en tid av ett år
  
- beslut om beredningsform
  
- val av funktionärer till beslutad beredningsform
  
- motioner och sektionsstyrelsens förslag
  
- medlemsavgifternas storlek

Uppdragsgruppen bifogar ett exempel på ett förslag till fast uttalande men avser inte att binda GK vid det genom ett årsmötesbeslut.

#### Förslag till fast uttalande<sup>6</sup>

##### *“Uttalande*

Vi har utfört en granskning av styrelsens förvaltning av Amnesty International Svenska Sektionen för år XXXX.

Vi tillstyrker att årsmötet beviljar styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

##### *Grund för uttalande*

Vi har utfört granskningen i enlighet med direktivet för granskningskommittén. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet "Granskningskommitténs ansvar". Vi är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för vårt uttalande.

### *Styrelsens ansvar*

Det är styrelsen som ansvarar för förvaltningen.

### *Granskningskommitténs ansvar*

Vårt mål beträffande granskningen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot föreningen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot föreningen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder vi vårt omdöme och har en skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen grundar sig främst på revisionen av dokumentationen av styrelsens arbete. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för föreningens situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet.”

### **Förslag 1.c: Uppföljning av årsmötesbeslut**

Eftersom uppdragsgruppen föreslår ett ökat granskningsfokus på uppfyllandet av årsmötesbeslut, föreslås att granskningskommittén formellt ska ge förslag på om årsmötesbeslut kan stängas eller hållas öppna i rapporten “Uppföljning av årsmötesbeslut 20xx” när “Fråga om tidigare årsmötesbeslut genomförts” behandlas i dagordningen.

Rapportens format brukar hänvisa till

- Årsmötesbeslut: § xx med rubrik,
- Årsmötet beslutade att: *att-satserna listas*
- Styrelsens åtgärd: *styrelsen berättar vad de gjort eller varför de inte kunnat genomföra beslutet. Avslutas med ett förslag “Styrelsen föreslås att beslutet stängs” eller “Styrelsen föreslår att beslutet hålls öppet.”.*

Uppdragsgruppen föreslår att lägga till en ytterligare rubrik där GK kan yttra sin synpunkt på styrelsens åtgärd: "Granskningskommitténs förslag". I detta förslag håller antingen GK med styrelsen, "Styrelsen föreslås att beslutet stängs", eller inte och motiverar sina synpunkter och avslutar med "Styrelsen föreslås att beslutet hålls öppet."

Då denna rapport normalt skickas ut med årsmöteshandlingarna vet årsmötesarrangörerna på förhand om granskningskommittén håller med styrelsen i deras ställning om att antingen stänga eller bibehålla årsmötesbesluten öppna. I de fall granskningskommittén inte håller med styrelsen, föreslås att dessa fall blir del av beredningsgruppers behandling och senare ett beslut som fattas i plenum efter beredning. På så sätt tar årsmötet ställning till huruvida beslutet kan stängas/hållas öppet.



## **BILAGA 8, STYRELSENS FÖRSLAG 4:**

### **NUVARANDE DIREKTIV FÖR GRANSKNINGSKOMMITTÉN**

Granskningskommittén ska utöva tillsyn över svenska sektionen av Amnesty Internationals (nedan sektionen) och svenska Amnestyfondens verksamhet genom att:

- granska att verksamheten bedrivs på ett ändamålsenligt sätt i enlighet med stadgar, årsmötesbeslut samt övriga dokument och beslut som är styrande för verksamheten,
- granska utfallet av och eventuella avvikelser från sektionens och Amnestyfondens budget, dess orsaker och de konsekvenser dessa har för verksamheten,
- granska att sektionens och Amnestyfondens verksamheter är transparenta, samt
- granska att sektionens och Amnestyfondens verksamheter löpande utvärderas.

Granskningskommittén ska löpande rapportera om sina iakttagelser och slutsatser till respektive styrelse, samt avge skriftlig rapport till årsmötet avseende det föregående verksamhetsåret.

Intern information, i enlighet med respektive styrelses regelverk, kan vid behov göras tillgänglig för Granskningskommittén. Granskningskommitténs medlemmar får inte förmedla sådan information till någon obehörig. Detta gäller även efter det att uppdraget har upphört.

4. **Be responsive:** Social media is a two-way conversation. Ensure you are engaged in a dialogue, not a monologue. Focus on constructive comments by recognizing and rewarding intelligent contributions.

5. **Act within the law:** If you break the law on a blog or microblog (for example, by posting something defamatory or in contempt of court) you may face legal (civil or criminal) proceedings. In some cases Amnesty International as an organization may also be held legally responsible, even if you state that opinions expressed on your social profile are your own. In appropriate cases such conduct may result in disciplinary action.

6. **Be non-partisan:** You may not advocate on behalf of a political candidate or political party if you affiliate your account with Amnesty International or are a recognized Amnesty International spokesperson.

7. **Respect copyright law and confidentiality:** Only post things you have legal permission to post. Remember to respect people's dignity and right to privacy when posting photos or videos footage without their permission.

8. **Be respectful:** Always remember to maintain a level of professionalism when dealing with dissenting opinions or attacks from your followers on social networks. Respect your colleagues and talk to people online as you would to "real people" in professional situations. Do not post anything you would not like to see quoted in the media. Try not to be overtly personal with responses and consequently, do not react in haste.

9. **Respond to mistakes:** If you make an error, do not delete your content as a solution – be up front about your mistakes and correct them quickly.

10. **Don't be baited:** It's easy to get into a heated argument on the Internet; there are people who will post inflammatory comments just to incite a reaction. By being thoughtful, remaining calm and only responding with measured comments you can openly deal with such situations. Seek support when you need it from your colleagues.

## CONTENT GUIDANCE

### OK TO POST

- Anything on amnesty.org or other official Amnesty International websites.
- Publicly available (and non-embargoed) Amnesty International press releases, statements or other publicly released information.
- Anything supporting Amnesty International's official positioning, campaigning and lobbying.
- Anything posted on Amnesty International's official social networks.

### MIGHT BE PROBLEMATIC

*Consult your manager or an appropriate member of staff before sharing this type of information.*

- Legislation or advocacy positions pending approval by Amnesty International.

### DO NOT SHARE

- Amnesty International financial information.
- Any sensitive or confidential information about people or organizations obtained in the course of your work for Amnesty International.
- Any employee information.
- Amnesty International internal communications.
- Endorsement of political parties or their candidates.

**If in doubt, don't post.**